



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

### EDICTE

No havent-se presentat al·legacions o reclamacions a l'exposició pública durant 30 dies de l'aprovació provisional, pel Ple de l'Ajuntament de data 7/09/2023, del Reglament d'utilització dels equipaments municipal d'Arenys de Munt, el mateix ha quedat elevat a definitiu i s'exposa el Text Refós **REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'ARENYS DE MUNT**

"L'Ajuntament d'Arenys de Munt és titular de diversos espais susceptibles de múltiples i diverses utilitzacions i que són requerits per entitats i particulars per a la realització d'esdeveniments, cursets, reunions i altres activitats.

Aquestes activitats han tingut un notable creixement els darrers anys, cosa que fa necessària una regulació de la cessió d'aquests espais per tal d'assegurar que s'utilitzin correctament.

### **CAPÍTOL 1: ASPECTES GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest reglament és establir les condicions d'ús i funcionament dels espais municipals d'Arenys de Munt per part dels particulars o organismes i entitats públiques. Els espais són els següents:

- Can Borrell
- Centre Cívic Can Mallol de la Torre
- Edifici El Mercat
- Equipaments escolars en horari no lectiu:
  - Escola Bressol La Petjada
  - Escola Sant Martí
  - Escola Sobirans
  - Espai Catà (dins l'Escola Sant Martí)
- Escorxador
- Instal·lacions esportives:
  - Pavelló poliesportiu Torrent d'en Terra, pista annexa i camp de futbol
  - Pavelló poliesportiu Can Zariquey
  - Pista de l'Escola Sant Martí
  - Camp de petanca (parc de Can Jalpi)
- Sala d'Exposicions Mercè Paluzie
- Sala Municipal



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

Aquests equipaments municipals tenen per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

### Article 2. Naturalesa jurídica

Els equipaments estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

### Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit d'aquest reglament correspon al municipi d'Arenys de Munt.

### Article 4. Tipus de cessions

La cessió dels espais pot ser:

- Puntual: durant un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps.
  - Oneroses: quan les activitats estiguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica amb afany de lucre.
  - Gratuïta: quan les activitats estiguin organitzades per entitats degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- Continuada i gratuïta: quan entitats degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats ofereixin activitats durant un termini d'un any, renovable, establint així la seu social d'una entitat o per a la realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal.

## CAPÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ

**Article 5.** Els equipaments municipals s'organitzaran tal com estableix aquest reglament i les condicions específiques d'ús per a cadascun d'ells.

**Article 6.** Les funcions ordinàries per gestionar-ne el funcionament es coordinaran des de l'Ajuntament, de manera que serà competència municipal:

1. Facilitar als usuaris sol·licitants la informació que es requereixi sobre les instal·lacions i també informar de les seves sol·licituds, segons les disposicions de les sales, a l'Ajuntament per tal de decidir sobre les demandes d'activitats.
2. Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats i responsables d'aquestes activitats segons l'autorització prèvia que des de la regidoria s'hagi dut a terme.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

3. Dotar els equipaments de material adequat perquè les persones usuàries puguin fer el reciclatge de les deixalles i controlar que aquest es dugui a terme correctament.

### CAPÍTOL TERCER: ÚS DELS ESPAIS

**Article 7.** Els espais municipals estan definits per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana. El responsable dels equipaments és el mateix Ajuntament d'Arenys de Munt.

**Article 8.** Les activitats que es desenvolupin als espais municipals han de tenir una finalitat cultural, cívica, social i esportiva.

**Article 9.** Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

**Article 10.** L'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

**Article 11.** La cessió de les sales i l'ús temporal dels equipaments d'Arenys de Munt es determinen per la normativa pertinent i amb l'ordre de preferència següent, i sempre després del mateix Ajuntament:

1. Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
2. Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
3. Actes sense afany de lucre amb interès general per al municipi organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals d'Arenys de Munt.
4. Actes sense afany de lucre organitzats per empreses d'Arenys de Munt.
5. Actes generats per particulars, empreses i/o entitats privades amb interès general per al municipi no pertanyents a les categories anteriors, amb prèvia autorització per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

**Article 12.** En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

### **Article 13. Activitats polítiques, sindicals i religioses**

Per tal d'evitar la identificació dels equipaments cívics amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'ús d'un equipament cívic no



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
[www.arenysdemunt.cat](http://www.arenysdemunt.cat)

poden convertir l'equipament com a seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

### Article 14. Sol·licitud d'espais

#### 14.1. Sol·licituds

Les sol·licituds d'autorització d'ús es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, sens perjudici dels altres mitjans de recepció de sol·licitud previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb una antelació mínima de 15 dies a la data d'inici de l'activitat i de 20 dies si es necessita material.

Es podran presentar, a més, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què disposi l'Ajuntament per relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que s'estableixin a aquest efecte.

La sol·licitud d'un espai de manera continuada estarà determinada per la normativa de cada equipament, i en cap cas crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

En cas d'activitats continuades, només caldrà demanar permís una sola vegada a l'any, aportant horari on s'especifiquin les necessitats d'ús del peticionari. L'Ajuntament elaborarà un calendari on s'integraran les diferents sol·licituds. Per causa justificada i per salvaguardar els interessos públics i el bon ús i estat de les instal·lacions, es pot suspendre qualsevol activitat amb el vistiplau de l'alcalde president de la Corporació Local.

L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt es reserva en tot cas i amb caràcter prioritari disposar de la totalitat de les instal·lacions municipals per als fins oficials, socials i altres que consideri oportuns.

La persona o entitat sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament. Si la petició es realitza per un particular, aquest s'entendrà responsable de l'ús.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
[www.arenysdemunt.cat](http://www.arenysdemunt.cat)

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de comunicar per escrit amb una setmana d'antelació a l'Ajuntament, el qual hi haurà de donar el vistiplau.

L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús de sales o espais municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament i/o que l'activitat no disposi dels permisos d'òrgans supramunicipals necessaris d'acord amb la legislació vigent.

L'Ajuntament també podrà denegar la cessió d'ús a aquelles entitats, empreses i particulars que hagin fet un ús previ d'espais i/o equipaments municipals i hagin incomplert la normativa, o bé no hagin vetllat per la neteja, endreça i reciclatge i hagin causat incidències en el servei de neteja municipal.

També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable i/o que els organitzadors de les activitats no col·laborin amb les demandes o necessitats de l'Ajuntament o no compleixin amb les obligacions recollides en aquest reglament.

En el cas dels pavellons, no se cedirà la instal·lació si no hi ha el conserge o si l'espai no està ocupat pels clubs habituals que juguen durant la temporada en les diverses lligues oficials.

### 14.2. Documentació a adjuntar

- A. Imprès de sol·licitud que contingui el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, el domicili de l'interessat i, si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili a efectes de notificació.
- B. Còpia del DNI o passaport de l'interessat.
- C. Fitxa de l'activitat a realitzar que inclogui: dates i horaris de realització de l'activitat, així com del muntatge i desmuntatge, declaració del nombre d'assistents o ocupants previst i material que es demana.
- D. En el cas que l'activitat sol·licitada impliqués la utilització dels serveis proporcionats per terceres persones, haurà de fer-se constar a la sol·licitud la identificació d'aquestes.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri pertinent.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

Els interlocutors vàlids per a la tramitació de l'autorització seran els signants de la petició.

### Article 15. Limitacions

Cap cessionari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació de la configuració de l'espai cedit.

En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin allò disposat al paràgraf anterior, les obres o actuacions quedaran en benefici de l'equipament, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets...) i menjar xiclets, així com utilitzar substàncies abrasives, alcohols i dissolvents, etc.

Deixar l'espai en bones condicions de neteja, endreça i reciclatge és obligació per part de les entitats, empreses i particulars que hagin fet ús de l'equipament.

### CAPÍTOL QUART: DRETS I DEURES

#### Article 16. Drets dels usuaris

Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen els equipaments municipals.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales de cada equipament.
- Les instal·lacions han de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte i sense rebre cap mena de discriminació.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes a l'autorització d'ús puntual o al conveni quan escaigui.

#### Article 17. Deures dels usuaris

Els usuaris i/o les entitats tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits. Portar a terme la neteja dels espais després de l'activitat. Fer un correcte reciclatge de la brossa i treure les deixalles seguint el calendari del porta a porta en cas que l'autorització sigui d'espai cedit d'ús continuat.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
[www.arenysdemunt.cat](http://www.arenysdemunt.cat)

- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte i informar-ne a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- Tenir una assegurança de responsabilitat civil per a l'acte que organitzin.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris, sense discriminar-ne a cap, i el personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulti necessària, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Custodiar les claus de l'edifici cedit i tancar-lo quan siguin els últims en usar-lo, llevat que l'acord disposi una altra ordre. Al mateix temps, vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
- Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
- Respectar la finalitat i el destí dels espais en comú.
- Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense interferir en el normal desenvolupament de les activitats.
- Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resol't l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Els beneficiaris estaran obligats a entregar les claus dins les 24 hores posteriors a l'acabament de l'activitat.
- Donar avís als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia en les instal·lacions o en el seu entorn.
- No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se l'hi hagi autoritzat expressament.
- Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal núm. 16.
- No consumir tabac dins els equipaments municipals.
- No emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al mateix equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser manipulats pels professionals tècnics que determini l'Ajuntament.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

### Article 18. Deures de l'Ajuntament

- L'Ajuntament es compromet a mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures necessàries en bones condicions d'ús. A tal efecte es dota d'un programa per mantenir-los i conservar-los, i es destinen els recursos econòmics necessaris per garantir el desenvolupament de les activitats i el funcionament de les entitats en bones condicions.
- El responsable tècnic municipal de l'equipament ha de vetllar perquè es respectin o es mantinguin en perfecte estat totes les instal·lacions i se segueixin totes les indicacions.
- L'Ajuntament mantindrà una assegurança de responsabilitat civil per a l'equipament.

## CAPÍTOL CINQUÈ: EXTINCIÓ DE LES CESSIONS

### Article 19. Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial.
- Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament.
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del mateix Ajuntament.

### Article 20. Condicions de l'extinció

La devolució de l'espai cedit a l'Ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat al cessionari.

L'Ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els béns mobles cedits que s'especificaran a l'autorització. En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà,





## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà al cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança; tot allò que superi la quantitat dipositada anirà a càrrec del cessionari.

### **CAPÍTOL SISÈ: INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 21. Règim sancionador**

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

#### **Article 22. Òrgan competent**

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

#### **Article 23. Responsabilitats**

Seran responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, i seran responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els quals s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat, respondran pels danys els pares o tutors legals.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent són compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

#### **Article 24. Tipificació de les infraccions i sancions**

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
[www.arenysdemunt.cat](http://www.arenysdemunt.cat)

### Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Utilitzar les instal·lacions de forma inadequada i sense donar compliment a les normes reguladores.
- L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

### Tenen la consideració d'infraccions greus:

- La discriminació per qualsevol raó (gènere, orientació sexual, raça, ètnia, religió, capacitat, etc.) a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.
- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros i inferior a 1.000. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

### Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- Negar a qualsevol usuari la participació en una activitat per discriminació de qualsevol tipus (gènere, orientació sexual, raça, ètnia, religió, capacitat, etc.).
- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no incloses en els tipus que preveu el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
- L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1.000 euros.



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

### Article 25. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de 25 fins a 350 euros, les greus amb multa de 351 fins a 1.000 euros i les molt greus amb multa de 1.001 de fins a 3.000 euros.

Complementàriament, es podrà imposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període determinat.

Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

### Article 26. Procediment per obtenir autorització per a l'ús d'espais no esportius de manera continuada

A més de les indicacions expressament determinades als articles precedents, s'ha de tenir en compte que:

- Cal que l'entitat sol·licitant estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'Arenys de Munt, que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
- També poden sol·licitar l'ús d'un espai aquelles entitats que no figuren al Registre Municipal d'Entitats, però que estan en procés de constitució.
- La sol·licitud s'ha d'adreçar l'alcalde i ha de ser informada pel servei municipal que tutela l'entitat, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

Les entitats interessades a ocupar un espai de manera continuada han de presentar la sol·licitud al Registre Municipal i la proposta del projecte d'activitats i del funcionament. En tot cas, cal que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i compleixi les disposicions que li siguin aplicables.

Al projecte hi ha de constar la informació següent:

- i. Descripció de les entitats que donen suport al projecte:
  1. Situació jurídica



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

2. Activitats que es porten a terme
3. Nombre de socis a la data de la petició

### ii. Explicació del projecte:

1. Trets generals del projecte
2. Proposta d'organització, comissions, òrgans...
3. Objectius que es persegueixen
4. Programa d'actuacions i serveis
5. Pressupost de despeses detallat

### **Article 27. Atorgament d'autorització d'ús d'espais no esportius de manera continuada**

L'ús permanent d'espais no esportius de manera continuada s'autoritza preferentment a aquelles entitats d'àmbit ciutadà que necessitin un espai d'atenció per als seus socis o usuaris dels serveis amb regularitat, i que generin una activitat compatible amb la concurrència d'altres entitats. Els espais han de ser compartits d'acord amb un quadrant horari i dia de la setmana.

És de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar la contraprestació que procedeixi en dret que afecti aquestes instal·lacions, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

Si l'Ajuntament disposa d'espais polivalents, es poden cedir per a usos puntuals de serveis municipals o entitats ciutadanes, d'acord amb la disponibilitat de la sala, i el seu funcionament ha d'estar regulat per les normes aplicades a la cessió d'espais d'equipaments.

### **Article 28. Procediment per obtenir autorització per a l'ús d'espais esportius**

Per fer ús d'aquests espais s'estableix un número mínim d'usuaris:

- 5 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)
- 9 per camps de futbol
- 9 pel camp d'hoquei
- 4 per la petanca
- Patinatge (parella i entrenador)
- En el cas d'esport individual, la cessió està condicionada a l'espai lliure que quedi dins l'horari de l'obertura i tancament de l'equipament i que no s'utilitzi pels usuaris habituals o equips.
- L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de la Regidoria d'Equipaments per causes que s'han de justificar a la petició d'ús.

### **Article 29. Normes d'utilització dels equipaments esportius**



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit únicament i exclusiva a les persones esportistes i cos tècnic, la persona delegada de camp, a l'arbitratge i al cos assistent. Aquest es realitzarà pel túnel de vestidors en aquelles Instal·lacions que en disposin; a la resta, aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

En totes les autoritzacions d'ús, a excepció dels usuaris individuals, hauran d'estar presents tot al llarg de l'activitat les persones responsables –persona directiva, delegat/da de camp, mestre/a, entrenador/a...– del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

L'entitat o club haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic en cas d'assistència de públic.

Si a l'equipament hi ha conserge, només s'autoritzaran activitats quan aquesta persona hi sigui present.

El club haurà de garantir el correcte reciclatge de les deixalles de les persones assistents a l'espai esportiu.

### **Article 30. Horaris dels equipaments**

La sol·licitud d'utilització dels equipaments haurà de tenir en compte l'horari d'obertura i tancament d'aquests, els quals correspondrà a l'Ajuntament decidir segons convingui.

En el cas de les escoles (La Petjada, Sobirans i Sant Martí) només es podran cedir en horari no lectiu. La disponibilitat d'aquests espais quedarà limitada a les tardes de dilluns a divendres a partir de les 18 h i els dissabtes, diumenges i festius en qualsevol horari: matí, tarda o vespre.

### **ANNEX 1: INSTAL·LACIONS I FITXA DE SOL·LICITUD**

#### **SOL·LICITUD D'ESPAYS MUNICIPALS I MATERIAL**

- Entitat:
- Dades de contacte (telèfon i correu electrònic):
- Persona responsable:
- Acte o esdeveniment:
- Descripció detallada de l'acte o programació:
- Data i horari:
- Lloc o espai on es farà:



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
www.arenysdemunt.cat

- Espais alternatius que es demanen:
- Material necessari (indiqueu la quantitat):
  - Taules:
  - Cadires:
  - Escenari (mides):
  - Contenedors
    - Envasos:
    - Orgànica:
    - Paper i cartró:
    - Vidre:
    - Rebuig:
  - Projector:
  - Ordinador:
  - Equip de megafonia:
    - 1 altaveu + 1 bossa amb material + 1 trípode
    - 2 altaveus + 2 bosses amb material + bossa amb 2 trípodes
  - Wifi:
  - Cabines sanitàries:
  - Connexió elèctrica:
  - Tanques:
  - Graelles:
  - Altres:

### **ANNEX 2: ESPAI CATÀ**

L'aforament de l'Espai Catà és d'un màxim de 50 persones, que es veurà reduït en funció del tipus d'acte i mobiliari que tingui associat.

Per a la realització de qualsevol esdeveniment, la porta exterior ha d'estar en posició oberta (les dues fulles).

El mobiliari fix que hi ha és el d'una biblioteca infantil; per tant, pot no adequar-se a les necessitats de l'acte que s'hi hagi de realitzar.

S'haurà de respectar el contingut bibliogràfic que hi ha a l'espai, i en cap cas es podrà fer cap consulta ni retirar cap llibre.

### **ANNEX 3: ÚS DEL CAMP DE FUTBOL**



## Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59  
08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 793 79 80  
[www.arenysdemunt.cat](http://www.arenysdemunt.cat)

El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser el normatiu per a la instal·lació.

El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com les dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial”

Aquesta norma entrarà en vigor un a l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

La secretària  
M Carmen Gómez Muñoz-Torrero  
Arenys de Munt, 2 de novembre de 2023