



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest Reglament s'ha aprovat definitivament per acord de Ple de data 14/05/2020, s'ha publicat al BOPB en data 25/05/2020 i ha entrat en vigor en data 16/06/2020.
La secretària,

**Reglament orgànic municipal
Arenys de Munt**



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PREAMBUL

L'Ajuntament d'Arenys de Munt va dotar-se d'un ROM per primera vegada l'any 2000 el qual ha continuat vigent fins a aquest nou document en que s'ha adaptat a les actualitzacions legals que s'han produït durant aquest anys i als canvis socials reclamats pels vilatans, de més transparència i d'una participació més activa en les actuacions municipals.

Aquestes són algunes de les novetats més rellevants:

S'amplien drets dels vilatans/es i dels seus càrrecs electes respecte al que estableix la normativa legal fent ús de la potestat de l'autonomia local.

Es consagra una major col·legialitat dels processos decisoris de l'Ajuntament.

Es facilita la feina dels grups polítics integrants de la Corporació i dels càrrecs electes, en particular l'accés a la informació i la tasca de control i fiscalització de l'oposició al govern.

Sense menysteniment de l'anterior, s'han introduït mecanismes per tal que les sessions plenàries siguin més àgils i, per tant, resultin més properes i accessibles a la ciutadania.

Es garanteixen mecanismes de transparència i difusió de l'activitat municipal.

Es reconeix formalment el dret dels vilatans/es a intervenir en els plens municipals, en un torn propi durant les sessions, Malgrat que aquest dret haurà de ser desenvolupat en el Reglament de Participació.

S'introdueix la tecnologia digital, com l'ús de videoactes dels plens, per complir amb les normatives amb més agilitat i rapidesa.

Aquest nou Reglament s'inspira en els principis del Codi de Bon Govern següents:

- 1) Actuar en l'acompliment de les funcions, d'acord amb els respectius Estatuts d'Autonomia i la resta de l'ordenament jurídic i ajustarem l'activitat als principis ètics i de conducta continguts en el Codi de Bon Govern Local.
- 2) Regir les actuacions en els principis de l'eficiència, la modernització de l'Administració i el bon servei als vilatans/es, defensant els interessos generals amb honestedat, objectivitat, imparcialitat, confidencialitat, austeritat i proximitat a la ciutadania.
- 3) Contribuir a la millora dels models de gestió i assegurarem la ciutadania un bon Govern Local com a garantia d'igualtat i solidaritat, adquirint un compromís amb l'ètica pública i la qualitat de la democràcia en l'àmbit de gestió més pròxim a la ciutadania.
- 4) Fomentar la transparència i la democràcia participativa.
- 5) Treballar a favor de la inclusió social i l'equilibri territorial, apropant els serveis a la ciutadania i distribuint-los en el conjunt del municipi de forma equitativa.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- 6) Respectar la voluntat de la ciutadania i actuarem amb lleialtat política, amb el Compromís d'assumir el Codi de conducta política.
- 7) Respectar i fer respectar els drets humans i els valors cívics, i utilitzar un to respectuós i deferent en les intervencions tant cap a qualsevol membre de la Corporació com cap a la ciutadania, a la qual es facilitarà l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- 8) Abstenir-se d'exercir les funcions o utilitzar les prerrogatives del càrrec per afavorir interessos privats, propis o de terceres persones, prohibint el favoritisme i l'exercici d'autoritat en benefici propi.
- 9) No acceptar regals a títol personal, només de forma institucional, que seran entregats a la corporació.
- 10) Incloure entre els principals objectius les polítiques locals de lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'ordenació racional i sostenible del territori.

3

S'assumeix com a deure que, davant de qualsevol discrepància amb aquest reglament, realitzar propostes per resoldre aquesta possible discordança, seguint els tràmits establerts.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació i principis reguladors

Els municipis gaudeixen d'autonomia i de capacitat reglamentària i d'autoorganització, en l'àmbit de les seves competències. És un principi establert a la Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, a l'art. 137 Constitució i l'art. 86 de l'Estatut, així com en els articles 4.1.a), 20.2, 49 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local, l'art. 8.1.a), 50.2 d) i 112.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya,

Aquestes fonts de Dret assenyalen la redacció i aprovació d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM) com el mecanisme per aplicar els principis esmentats en l'àmbit local.

Els principis informadors i reguladors del text són:

- L'Ajuntament d'Arenys de Munt serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la Llei i al Dret.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- L'actuació de l'Ajuntament estarà subjecta als principis de transparència, accés a la informació i govern obert, així com la simplificació administrativa.
- S'aplicarà el text conforme als principis d'igualtat i interdicció de l'arbitrarietat i l'administració indicarà en cada cas quins són els motius que la justifiquen.
- Aquesta Corporació ajustarà les seves relacions amb les altres administracions públiques d'acord amb els deures recíprocs d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits de competència respectius. Aquest principi informador de l'actuació municipal no incidiran en cap cas en l'autonomia local

Article 2. Abast del reglament

Aquest reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, la definició de l'estatut dels regidor/es i regidor/aes d'aquesta corporació, els drets d'informació i de participació ciutadana, i la de determinats aspectes administratius i de procediment, dels quals es dota aquest reglament.

Article 3. Prelació de fonts

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica pel que fa a l'organització d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions previstes en la legislació bàsica estatal i en la normativa de règim local catalana, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament català en matèria d'organització municipal tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

Article 4. Interpretació del reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal. El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànimе es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà.

Article 5. La llengua



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

La llengua pròpia de l'Ajuntament d'Arenys de Munt és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar en aquesta llengua, tal i com determina el reglament d'usos lingüístics aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en data de 4-6-1996.

Tot això s'entén sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en altres llengües oficials i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la qual tinguin dret en aquestes llengües si així ho demanen.

5

Títol I. Organització institucional de l'Ajuntament

Article 6. Organització institucional

6.1 L'Ajuntament d'Arenys de Munt consta de la següent organització institucional:

- El Ple municipal
- L'alcalde o alcaldessa
- La Junta de Govern Local
- Les tinències d'alcaldia
- La Junta de Portaveus i els portaveus
- Les comissions informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Regidors/es delegats
- Grups municipals
- Òrgans de participació ciutadana en els termes establerts en el Reglament de Participació ciutadana.
- Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats anònimes municipals, en el cas que es constitueixin.
- Comissions informe, estudi i consulta
- Comissions d'investigació
- Consells sectorials
- Qualsevol altre òrgan establert pel municipi.

6.2 L'Ajuntament, en exercici de l'autonomia administrativa i dins la normativa legal, pot crear altres òrgans municipals complementaris. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Capítol I. Òrgans de govern municipal.

Secció primera.- El Ple municipal



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 7. Composició i atribucions

El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del poble d'Arenys de Munt representada pels càrrecs electes de l'Ajuntament.

Està integrat per tots els regidor/es i el presideix l'alcalde o alcaldessa o el tinent/a d'alcaldia que legalment el substitueixi.

El Ple assumeix les atribucions que li atorga l'actual legislació sobre règim local i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal, sempre d'acord amb l'esmentada legislació sobre règim local.

El règim de funcionament del Ple municipal queda establert en aquest Reglament en els art. 8 i següents, en la legislació de règim local i en qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació.

Article 8. Lloc de celebració de les sessions plenàries

Les sessions dels òrgans de la corporació se celebraran a la seu d'aquesta, llevat els casos en que l'Alcalde/essa de forma motivada, cregui convenient fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació. El Ple i la Junta de Portaveus es podran fer a la masia Can Borrell.

A les sessions del Ple, de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i ha d'assistir el secretari/ària de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.

La Sala a on es realitzin els plens ordinaris haurà de tenir una aforament mínim de 25 persones de públic. En les sessions especials, com la d'inici de mandat, o d'importància, o a criteri de l'Alcalde/essa o a petició d'un 25% dels regidors/es del consistori, s'haurà de garantir un aforament mínim adequat a la rellevància del Ple.

Article 9. Plens ordinaris i extraordinaris

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, també poden ser Extraordinàries i Extraordinàries de caràcter urgent.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

9.1. Són sessions ordinàries aquelles en que periodicitat està preestablerta. Aquesta periodicitat serà fixada per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària, que haurà de convocar l'alcalde dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació i no podrà excedir el límit trimestral a què es refereix l'article 46.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

9.2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui l'alcalde/essa amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest cas, la sol·licitud s'haurà de fer per escrit en el qual es raoni l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els que la subscriuen.

9.2.1. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, l'Alcaldia ha de convocar la sessió, que ha de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent de règim local. La petició s'ha de lliurar a la Secretaria i s'hi ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats. És imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'han de sotmetre a votació.

9.2.2. Si l'Alcaldia no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per a les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils al qual s'ha fet referència en el paràgraf anterior. Si el tema pel qual es demana el Ple, aquest òrgan fos incompetent per debatre'ls, aquest Ple no es celebrarà.

9.2.3. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es refereix el paràgraf anterior, podran interposar-se pels interessats els corresponents recursos.

9.3. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 10. Convocatòria i ordre del dia

10.1 El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidor/es l'ordre del dia i la relació de propostes, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament com de les



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

provinent de les entitats i la ciutadania, tal com pugui preveure el reglament de Participació.

10.2. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'ha d'estructurar en les parts següents:

10.2.1. Part resolutiva:

En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- Aprovació dels esborranys de les actes de sessions anteriors
- Les proposes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que ho requereixin
- Les propostes dictaminades per les comissions informatives
- Mocions resolutives

10.2.2. Part de control:

En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- Informacions de l'Alcaldia
- Informes del govern municipal
- Les mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals, per ordre de presentació.
- Els precs i preguntes, per ordre de presentació.
- El control de les regidor/aies delegades

10.3 En les sessions extraordinàries, només poden incloure els punts següents per aquest ordre:

- Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives
- Mocions declaratives o de control i les declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals per ordre de presentació, també dictaminades per les comissions informatives.

10.4. En les sessions extraordinàries urgents, el primer punt a tractar-hi ha de ser l'aprovació per majoria simple de la urgència de la convocatòria de la sessió. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, no continuarà la sessió.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

10.5. Als efectes de dotar de les garanties i seguretat necessàries, l'enviament de la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions als regidor/es s'ha de realitzar mitjançant notificació electrònica (e-NOTUM o aplicació reconeguda que el substitueixi), de manera que els rebin com a mínim amb quaranta vuit hores d'antelació, sense comptar el dia de convocatòria i el de celebració del Ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.

10.6. Així mateix, la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions s'han de trametre pel responsable de comunicacions a les entitats, associacions i col·lectius que ho sol·licitin, així com als mitjans de comunicació municipals, en el correu electrònic que hagin assenyalat, de manera que els rebin amb un mínim de quarant vuit hores, d'antelació sense comptar el dia de convocatòria i el de celebració. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.

10.7. La convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, i per tots els canals de distribució disponibles, facilitant-ne així el coneixement per part de la ciutadania d'Arenys de Munt, tal com especifica el Reglament de participació ciutadana.

10.8. Les propostes d'acord, mocions de control i declaracions institucionals sobre temes d'interès general s'han de publicar al web municipal, per part de la regidoria de comunicació, des del moment que la convocatòria del Ple estigui a disposició del regidor/es, sempre que no existeixin limitacions legals.

10.9. Des del moment de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, s'habilitarà un espai virtual on els expedients es podran consultar pels regidors. En aquesta documentació, hi ha de figurar també l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

10.10. Si la documentació corresponent a un punt de l'ordre del dia no estigués a disposició dels regidors/es durant el període assenyalat, aquests o aquestes podran sol·licitar al Ple la retirada d'aquell punt de l'ordre del dia. La decisió es prendrà al Ple per majoria simple.

10.11. La documentació del Ple no se'n pot fer ús públic fora de l'espai habilitat. Igualment, cal respectar la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 11. Informes del govern municipal

Els assumptes d'interès municipal poden ser exposat al Ple. Aquests informes es poden fer pel regidor/a competent per raó de la matèria, pel regidor/a designat per l'alcalde/ssa o



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

pel mateix alcalde o alcaldessa.

Feta la presentació de l'informe, l'alcalde o alcaldessa pot obrir un debat sobre l'informe. En cap cas l'informe ha de ser objecte de votació. El debat es regirà pel disposat als apartats 4, 5, 6 i 7 de l'article 15 d'aquest reglament.

Els informes, s'han de presentar també a la Comissió Informativa competent per raó de la matèria. L'informe no ha de ser objecte de dictamen de la Comissió Informativa.

Article 12. Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries del Ple municipal s'han de convocar amb una periodicitat mensual. El mateix Ple ha de fixar el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries mensuals. Com a regla general, si el dia establert és festiu, la sessió es traslladarà al mateix dia de la setmana següent. La Junta de Portaveus, convocada a l'efecte, podrà modificar la periodicitat del Ple ordinari següent.

El Ple de la corporació es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia o quan ho demani un nombre de regidors/es que representi, com a mínim, la quarta part dels membres de la corporació, tal i com determina l'article 9.2.1. i 9.2.2. i es farà en el mateix dia dels plens ordinaris.

Article 13. Publicitat de les sessions

Les sessions del Ple han de ser públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia ha de disposar l'abandonament de la sala per part del públic.

Article 14. Inici de la sessió

El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, l'Alcaldia declara formalment oberta la sessió. En aquest moment, la secretaria ha de prendre nota dels



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

regidors assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els regidors/es que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

11

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la secretaria general o les persones que legalment les substitueixin.

Article 15. Procediment del debat

15. 1. La sessió s'ha d'iniciar amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als regidors/es.

15.2. El punt que pertogui de l'ordre del dia han de ser anunciat per l'Alcaldia, moment en què s'ha de donar la paraula al regidor/a ponent que correspongui, sense que consti com a torn d'intervenció. En el cas que hagi demanades intervencions de les entitats i col·lectius ciutadans d'acord amb el que es disposi al Reglament de participació ciutadana d'Arenys de Munt, aquestes es produiran després de la lectura dels acords. El termini d'exposició dels grups, serà de 10 minuts, En Plens amb temes d'interès pel municipi com pressupost, ordenances, planejament i d'altres, la Junta de Portaveus, per majoria simple, podrà ampliar els torns d'exposició a petició de qualsevol grup.

15.3. L'Alcaldia ha d'atorgar la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels seus respectius portaveus o regidors que aquests designin, per ordre de paraula sol·licitada.

15.4. L'Alcaldia atorgarà un segon torn de rèplica als regidors/es que ho sol·licitin i que hagin intervingut en el primer torn, que ha de tenir una durada màxima de cinc minuts. Pot haver un tercer torn de contrarèpliques d'un minut.

15.5. L'Alcaldia ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, que té una durada màxima de tres minuts. No es concedirà torn de rèplica després de les al·lusions.

15.6. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'Alcaldia ha de resoldre allò que procedeixi sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.

12

Article 16. No intervenció per motius d'abstenció en la votació per part del regidor

Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu, sortint de la sala.

En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió. I el substituirian els tinents d'Alcalde per ordre de nomenament.

Durant els dos anys següents a la finalització del mandat dels representats i directius locals que hagin ostentat responsabilitats executives en el govern local els seran d'aplicació les limitacions a l'exercici d'activitats privades previstes per als alts càrrecs de l'Administració General del Estat.

Article 17. Proposta d'acord i propostes de resolució o dictàmens.

17.1. S'entén per *proposta d'acord* la que té per objecte presentar al Ple un o diversos acords per a la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control i que vinculi a l'Ajuntament.

17.2 Les propostes d'acord, en general, provenen d'un expedient administratiu i han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent abans de passar al Ple.

17.3 Els grups o un mínim d'un quart d'electes de la corporació poden presentar al ple propostes d'acord per a debat i votació.

S'han d'incloure's en l'ordre del dia les propostes presentades abans de la convocatòria de la Comissió informativa, sempre i quan no necessitin d'informes dels tècnics municipals, i, en aquest cas, passarà al Ple següent.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Les propostes d'acord s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament d'exposició de motius i proposta de resolució. Han de ser defensades pels regidor/es que les subscriguin i se n'ha de promoure el debat ens els termes assenyalats en l'article 14.

13

18. Propostes d'acord per urgència

Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, cal que el Ple valori la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.

Quan es proposi incorporar assumptes per urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 19. Mocions al Ple

S'entén per moció la proposta que se sotmet a debat i votació en Ple presentada per escrit per qualsevol grup municipal o pels regidor/as no adscrits.

Les mocions poden ser 'Moció Resolutiva' o 'Moció declarativa o de control'.

19.1 Les mocions s'han de presentar a Secretaria Municipal abans de la realització de les Comissions Informatives corresponents o durant la mateixa Comissió Informativa, per a poder ser tractades al Ple, a excepció d'aquelles que la Comissió Informativa o l'Alcalde/essa sol·licitin que es complementi amb un expedient administratiu o un informe del serveis jurídics municipals. En aquest cas les mocions seran tractades de forma ordinària en la següent Comissió Informativa, a no ser que el grup municipal que la va presentar la retiri.

En el cas que les mocions siguin presentades abans de la convocatòria de la Comissió Informativa aquestes apareixeran a l'Ordre del Dia d'aquesta Comissió per a ser tractades.

Cada grup municipal o regidor/a no adscrit poden presentar un màxim d'una moció per cada sessió ordinària del Ple, a no ser s'acumuli alguna que no pugues ser tractada en l'anterior Ple Ordinari.

Les mocions seran debatudes i votades en el Ple segons el seu ordre cronològic de presentació a la Secretaria Municipal o a la Comissió Informativa corresponent.

Les mocions presentades després de la realització de la Comissió Informativa, serà la Junta



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de Portaveus la que decidirà sobre la seva inclusió a l'Ordre del Dia del Ple per majoria absoluta, i el Ple votarà la seva urgència abans de poder ser tractada.

Els grups municipals que presentin una moció hauran de diferenciar i indicar en la seva presentació si es tracta d'una 'moció resolutiva' o una 'moció declarativa o de control'.

14

19.2 Moció resolutiva

Són aquelles que, tot i no necessitar expedient administratiu, imposen una obligació al consistori i que tenen els següents requisits:

- La comissió informativa o l'Alcalde/essa pot decidir si necessiten dictamen.
- Ha de tractar assumptes de la competència del Ple (no d'altres òrgan municipals) o voluntat de manifestar-se sobre un assumpte supramunicipal.
- Figurarà a la part resolutiva del ple
- Poden ser tractades en sessions extraordinàries del Ple, sempre que hagin estat informades per la comissió informativa

19.3. Moció declarativa o de control

Són aquelles que tracten sobre participació política i no creen obligacions pel Consistori i tenen els següents requisits:

- No necessiten el dictamen (informe) de la Comissió informativa
- Promouen el debat polític en assumptes que no són directament de competència local, han d'incloure expressions que recullin el caràcter no resolutiu o també expressar el parer polític.
- Figuren a la part del control de Ple.
- Només podran ser tractades en les sessions ordinàries del Ple.

Article 20. Declaracions institucionals

S'entén per declaracions institucional aquelles propostes que presentin els portaveus dels grups municipals sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal, en la qual estiguin d'acord la majoria simple dels regidors/es del Ple, que no són debatudes ni votades i els efectes de les mateixes es limiten a expressar la posició de la corporació en una qüestió concreta i es traslladen als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin.

Cada grup municipal podrà presentar un màxim d'una declaració per Ple.

No hi haurà debat, però aquells regidor/es que no estiguin d'acord, podran disposar de 2 minuts per explicar la seva posició. Llegirà la declaració institucional, aquell regidor/a o



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

portaveu de grup polític que hagi presentat la declaració o l'Alcalde/essa.

Article 21. Els precs i les preguntes

15

21.1 S'entén per *prec* la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Poden plantejar precs tots els regidor/es o els grups municipals a través dels seus portaveus o regidors que el grup designi.

Els precs formulats en el Ple seràn debatuts a criteri del proponent, amb un màxim de cinc minuts, entre qui realitza el prec i a qui li correspon respondre'l i la replica del regidor/a que l'ha plantejat, en cap cas seran sotmesos a votació. Es podran efectuar oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici de que ho puguin ser en la mateixa sessió que es formulin, si l'alcalde o president ho estima convenient.

Els precs formulats per escrit abans de la Comissió informativa prèvia al Ple, seran contestats pel seu destinatari en la sessió i formaran part de l'ordre del dia del ple, o per causes degudament motivades, en la següent.

21.2 S'entén com a *pregunta* qualsevol qüestió referent a l'actuació o als propòsits d'actuació plantejats als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar les preguntes qualsevol regidor/a no adscrit o els grups municipals mitjançant un portaveu. Les preguntes no són objecte de debat.

Les preguntes plantejades oralment o bé per escrit en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit abans de la Comissió informativa prèvia al Ple, seran contestades pel seu destinatari en la sessió i formaran part de l'ordre del dia del ple, o per causes degudament motivades, en la següent.

S'obrirà un punt de precs i preguntes per aclariments de qüestions tractades amb anterioritat en el Ple.

21.3 A cada Ple ordinari es podran formular un màxim de 4 precs o preguntes per grup o regidor/a no adscrit i, com a mínim, hi hauria un prec.

Abans de respondre de precs i preguntes dels regidor/es es respondran les preguntes formulades segons el Reglament de participació ciutadana d'aquest Ajuntament.

21.4 Els veïns i veïnes i entitats registrades al poble, poden plantejar precs i preguntes per escrit abans la comissió informativa i es respondran en el Ple; aquets precs i preguntes es llegiran pels interessats. Aquest tema es regularà en el Reglament de participació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 22. Esmenes

Les esmenes a les propostes o dictàmens, mocions i declaracions institucionals s'han d'aportar en la junta de portaveus. Únicament seran incorporades si el grup polític o regidor/a proponent, ho accepta.

Article 23. L'ajornament de la votació

Els assumptes incorporats en l'ordre del dia es poden retirar de l'ordre del dia per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o quedar sobre la taula, a petició de la persona que actui de ponent o del grup municipal que el proposa.

Si el ponent intervé més enllà de la pura manifestació de retirar o deixar sobre la taula l'assumpte, això donarà lloc a la possibilitat d'intervenció de la resta de grups.

Qualsevol regidor/a podrà demanar, previ al debat i sempre que no s'hagi consensuat a la Junta de Portaveus, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a efecte de que s'incorporin al mateix documents o informes i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, abans del debat. La majoria simple vota a favor de la petició, no hi haurà lloc a votar l'assumpte.

En el cas que hagi varis regidors o grups que demanin la retirada o l'ajornament del Punt, un d'ells haurà de demanar la retirada o l'ajornament.

Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sempre que s'hagi resolt el motiu de l'ajornament o retirada.

Article 24. La votació dels assumptes

Un cop acabats els temps de debat dels punts de l'ordre del dia, la presidència ha de sotmetre a votació aquells que hagin de ser votats.

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

La votació ordinària ha de ser a mà alçada i per dur-se a terme la presidència ha de demanar els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Llevat que vingui imposada per llei en els casos d'elecció o destitució de persones, la votació secreta ha de ser autoritzada per majoria absoluta dels membres del Ple, a proposta de la presidència o de qualsevol grup, dipositant una papereta en una urna o bossa.

La proposta o dictamen s'ha d'aprovar per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi aprovació per majoria absoluta, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local vigent.

En cas d'empat s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

En el cas que el vot de qualitat del president sigui abstenció, prevaldrà la suma dels vots recollits de les llistes de la llistes més votades.

Article 25. Explicació de vot

Proclamat l'acord, els grups o els regidors/es que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, o hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup, poden sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no pot excedir dels 3 minuts.

Article 26. Potestats de la presidència

L'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia en el cas de substitució té, pel fet de tenir la presidència del Ple municipal, les següents potestats:

Consultar a la junta de portaveus el poder variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidor/as i regidor/aes en el debat i la votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació.

Cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que: profereixi paraules o conceptes ofensius al respecte de la corporació o als seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat; produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions; pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop li ha estat retirada. Després de tres avisos a l'ordre en la mateixa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'un tercer avís, el President podrà ordenar-li que abandoni el local en el que s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri efectives per a fer efectiva l'expulsió.

Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió que amb la seva actitud n'impedeixin el desenvolupament normal.

Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin.

Article 27.- Actes de les sessions

El secretari o secretària general o qui legalment el substitueixi ha d'aixecar acta de les sessions del Ple, i en les quals s'hi han de consignar les dades següents:

Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.

Data i hora en què comença i finalitza la sessió.

Nom i cognoms del president o presidenta, dels regidors/es del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.

Assistència del secretari o secretària general i de l'interventor o interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.

Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.

Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.

Acords adoptats.

L'acta de les sessions plenàries pot ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica, així com amb les intervencions sol·licitades pels intervinents, sempre que hagin estat manifestades durant la sessió.

Les actes del Ple seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran al tauler electrònic de la Corporació, i sempre que sigui possible, abans de la seva aprovació definitiva pel següent Ple.

Secció segona. L'Alcalde/essa

Article 28. Atribucions de l'Alcaldia

L'alcalde o alcaldessa presideix la corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a la normativa de règim local vigent, i les que li confereixin altres disposicions legals o



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

reglamentàries.

L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern Local, en els tinents i tinentes d'alcalde o alcaldessa i en els regidors/es. De les delegacions, i de les seves modificacions, se n'ha de donar compte al Ple, en la propera sessió ordinària que se celebri amb posterioritat a aquells i s'ha de publicar en els butlletins que correspongui.

19

Article 29. Els decrets d'Alcaldia i dels regidors/es delegats/ades

Els decrets d'Alcaldia i dels regidors/es delegats/ades s'han de transcriure en un llibre. Els llibres s'han de confeccionar mitjançant sistema electrònic i hauran de conservar-se de forma que garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres del consistori.

En cada Ple ordinari s'ha de donar compte de la relació dels decrets i resolucions delegades emesos des de la sessió anterior. Els mateixos es publicaran a la web de transparència de l'Ajuntament de forma anonimitzada.

Article 30. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i la qüestió de confiança

30.1 Moció de censura

El procediment d'aquesta moció ve regulat a l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, ha de ser subscripta almenys pels regidors/es que representin la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i incloure el nom de la persona candidata proposada per obtenir l'Alcaldia, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de presentació de proposició de la moció, segons determina la LO 2/2011, qui quedarà proclamat/ada com a tal en cas que prosperi la moció. A l'efecte previst, tots els regidors/es poden ser-ne candidats, a excepció dels trànsfuges.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup municipal al qual pertany l'alcalde o alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors/es que es trobin en aquestes circumstàncies.

Aquest mateix supòsit s'ha d'aplicar quan algun dels regidor/as i regidor/es proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

La moció s'ha de discutir i votar en el Ple, que restarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la presentació de la moció al Registre general de la corporació.

20

Durant el debat, s'ha de donar la paraula a la persona candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups municipals.

Es considera aprovada la moció de censura si és votada afirmativament per la majoria absoluta del nombre legal dels regidor/as i regidor/aes de la corporació. La votació ha d'ésser secreta.

Cap regidor/a o regidor/a no pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

Aquest procediment s'adaptarà a la normativa electoral vigent en cada moment.

30.2 Qüestió de confiança

El procediment d'aquesta qüestió ve regulat l'article 197 bis de la Llei orgànica del règim electoral general, l'alcalde o alcaldessa pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, del Reglament orgànic, de les ordenances fiscals o del planejament urbanístic general del municipi, sempre que aquests assumptes s'hagin sotmès prèviament al Ple sense obtenir-se la majoria necessària per aprovar-los. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats s'ha d'incloure en l'ordre del dia, i per adoptar aquests acords s'ha d'exigir el quòrum legal establert.

En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots necessaris per aprovar l'acord, l'alcalde o alcaldessa ha de cessar automàticament i s'ha d'elegir el nou alcalde o alcaldessa el desè dia hàbil següent.

Tanmateix, el cessament no tindrà lloc quan la qüestió es vinculi a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals; en aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des del rebuig de la qüestió no es presenta una moció de censura amb una candidatura alternativa a l'alcaldia, o bé si aquesta moció de censura no prospera.

Aquest procediment s'adaptarà a la normativa electoral vigent en cada moment.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Secció tercera. La Junta de Govern Local

Article 31. Composició

La Junta de Govern Local està integrada per l'alcalde o alcaldessa, que la convoca i presideix, i els/les tinentes alcalde/essa, que no poden superar un terç de número de membres que formen la corporació. Els nomenaments s'han d'efectuar mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

A les reunions de la Junta de Govern, l'Alcalde pot convidar a regidor/es o tècnics que consideri convenients.

Article 32. Atribucions

Són competències de la Junta de Govern l'assessorament i el suport a l'Alcaldia i les que li siguin delegades per l'Alcaldia i el Ple, a més de les que li atribueixi la legislació de règim local.

Article 33. Periodicitat de les sessions

La Junta de Govern Local determinarà el règim de sessions en la primera sessió que se celebri després de la constitució de l'Ajuntament. L'alcalde o alcaldessa pot variar la periodicitat o bé suprimir alguna de les sessions ordinàries per causes justificades i convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Article 34. Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria i l'ordre del dia han de ser decidits per l'Alcaldia, assistit per la Secretaria General, a la vista de les propostes que provinguin de les regidors/es delegats, dels expedients oberts a l'Ajuntament i les propostes rebudes de la ciutadania en l'exercici del seu dret de petició, si s'escau. La convocatòria s'ha de trametre a tots els membres de la corporació amb un mínim de 48 hores d'anticipació (exclosos el dia de la convocatòria i el de celebració del Ple), excepte en els casos d'urgència.

Article 35. Règim de funcionament

La Junta de Govern ha de quedar vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres i necessita el mateix quòrum per aprovar els assumptes



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

sotmesos a la seva consideració.

Les sessions de la Junta de Govern són públiques quan tracten temes delegats del Ple i no són públiques en la resta d'assumptes de l'ordre del dia.

L'apreciació de la urgència en la votació de temes delegats del Ple que no constin en l'ordre del dia, correspon a la Junta per majoria absoluta, i en la resta d'assumptes, correspon a l'alcalde o alcaldessa, prendre aquesta decisió.

22

Article 36. L'acta de les sessions

De les sessions de la Junta s'ha d'aixecar actes, que han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes.

Els llibres s'han de confeccionar mitjançant sistema electrònic i hauran de conservar-se de forma que garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres del Ple.

Les actes de les sessions s'han de trametre a tots els regidors/es en un termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de l'acta i són públiques; no obstant això, es protegiran les dades de caràcter personal quan es doni publicitat a la pàgina de transparència de l'Ajuntament.

Secció quarta. Les tinències d'alcaldia i les regidories delegades

Article 37. Funcions i atribucions generals

És funció de les tinències d'alcaldia substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia i assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives.

És funció de les regidories delegades prendre les decisions corresponents en l'àmbit de la seva delegació, amb limitacions marcades per la legislació de règim local i el decret de nomenament.

Article 38. Nomenament i cessament dels tinents i tinentes d'alcaldia

L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar, entre els regidors/es, els tinents i tinentes d'alcaldia que entengui adients, amb la limitació que marqui la legislació de règim local, i ha de determinar-ne l'ordre a l'efecte de la prelatió en la seva substitució.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

D'aquests nomenament, se n'ha de donar compte al Ple municipal en la primera sessió que se celebri. Es perd la condició de tinent o tinenta d'alcaldia per renúncia expressa o per cessament disposat per l'alcalde o alcaldessa.

Article 39. Atribució i revocació de les delegacions municipals

L'alcalde o alcaldessa pot delegar a qualsevol regidor/a que formin el Ple, l'exercici d'aquelles competències pròpies que permet la legislació en matèria de règim local. L'acord de delegació ha de formular-les per decret d'Alcaldia i ha de contenir l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació. Caldrà donar compte al Ple d'aquests delegacions. Es perd la condició de regidor/a delegat en cas de renúncia expressa o per revocació de la delegació per part de l'alcalde o alcaldessa.

Article 40. Les delegacions genèriques

L'alcalde o alcaldessa pot delegar de forma genèrica les seves atribucions als tinents o tinentes alcaldes sense més limitacions que les que marqui la legislació en matèria de règim local. Aquestes delegacions es poden referir a una o a diverses àrees o matèries determinades. El regidor/a amb delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions o per a comeses específiques de la seva àrea.

Article 41. Les delegacions per a comeses específiques

L'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions a qualsevol regidor/a que formin el Ple, per comeses específiques per a un projecte determinat que poden estar limitades a la durada d'aquest projecte.

Article 42. La responsabilitat dels regidors/es delegats/ades

Els regidors/es han de respondre políticament per ells mateixos, o de forma solidària amb l'alcalde o alcaldessa, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal. Han de donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal per majoria simple o per la comissió informativa corresponent.

Capítol II. Dels òrgans de representació, assessorament i control

Secció primera. Les comissions informatives



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 43. Objecte de les comissions informatives permanents

Les comissions informatives són òrgans necessaris de caràcter deliberant, complementaris del Ple, per a la prèvia informació, estudi i dictamen de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple. No tenen funcions decisòries.

24

Article 44. Constitució de les comissions informatives

Les Comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació i estaran integrades pel seu president i un regidor/a de cada grup polític. Les votacions es realitzaran majoria simple i amb vot ponderat al seu grup municipal. Cada grup haurà de designar un suplent per a cada Comissió Informativa. El president/a de la comissió podrà autoritzar que acudeixin a la comissió regidors/ores no adscrits/es, amb veu però sense vot.

Article 45. Comissions informatives de caràcter específic

Al marge de les comissions informatives de caràcter permanent i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple pot crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal o indefinit, l'objecte de les quals és obtenir la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictàmen, que sotmetrà al Ple o altres òrgans de l'Ajuntament. L'objecte, composició i durada d'aquestes comissions s'ha de fixar en el moment d'acordar-ne la creació. Les persones que no formen part dels grups municipals tindran veu, però no vot.

En el si de la comissió es podran crear grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria o grups de matèries, amb caràcter temporal o permanent. Aquests grups informaran la comissió del resultat del seu treball.

Article 46. Composició de les comissions informatives

La composició de les comissions informatives ha de ser determinada pel Ple, amb els corresponents titulars i suplents per a cadascun dels grups municipals.

A aquests efectes, els portaveus dels diferents grups municipals designen els membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies, comptats a partir de l'acord del Ple on es determini la proporció del nombre de regidors/es que correspon designar a cada grup municipal per formar part de les comissions informatives. Si la



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

propostano es produeix en el termini esmentat, s'entén que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives, mentre no es produeixi la proposta.

L'alcalde o alcaldess ratifica els membres de les comissions informatives en el termini de 10 dies, comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentat al paràgraf anterior.

25

Article 47. Presidència de les comissions informatives

Les comissions informatives han de ser presidides per l'alcalde o alcaldessa o per un regidor/a que formi part del Ple, en qui delegui. És potestat de la presidència la convocatòria de la comissió, la confecció de l'ordre del dia i l'ordenació del debat.

Article 48. Normes de funcionament

Les comissions informatives s'han de reunir quan hi hagi assumptes a tractar per convocatòria del president o presidenta amb un mínim de 48 hores d'antelació (sense comptar el dia de la convocatòria i el de la celebració), acompanyant l'ordre del dia i còpia de l'acta de la sessió anterior. Amb la convocatòria haurà d'estar disponible la documentació. La comissió ha d'habilitar els dies i hores hàbils perquè es dugui a terme. Les comissions informatives per a temes específics es convocaran, com a mínim, cada tres mesos.

La convocatòria de la comissió correspon a la presidència de la comissió o bé a proposta d'un mínim d'un terç dels seus membres. Amb caràcter general, el secretari o secretària general ha d'exercir la secretaria de la comissió, funció que es pot delegar també a un altre funcionari o funcionària municipal. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi la meitat més un dels membres de la comissió informativa.

S'anomena *dictamen* la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

S'anomena *vot particular* la proposta alternativa de modificació sobre un dictamen, plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen emès per la comissió.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 49. Participació a les comissions informatives

En aquestes comissions de caràcter permanent o per temes específics poden intervenir, a més dels membres de la corporació, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats, col·lectius i associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. En cap cas aquestes comissions poden tenir caràcter decisiu.

La participació en les comissions de les persones que no siguin membres de la corporació està regulada per les condicions que s'assenyalin al Reglament de participació ciutadana, o norma que el reguli.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

Article 50. Objecte i funcions

La Comissió Especial de Comptes, és obligatòria, no es pública i té com a objectiu revisar i informar sobre els comptes de l'Ajuntament i de tots els organismes que en depenen corresponents a l'exercici anterior. Els esmentats comptes han de reflectir la situació econòmica - financera i patrimonial i l'execució i liquidació del pressupost.

Secció tercera. Els grups municipals

Article 51. Concepte i composició

Formen un grup municipal aquells regidors/es electes per una mateixa llista electoral. Cada grup municipal ha de nomenar un portaveu i un portaveu suplent.

Si un regidor/a es dona de baixa o és expulsat d'un grup municipal té la condició de no adscrit/a. No obstant l'anterior, quan hi hagi més d'un regidor/a no adscrit, podran formar el grup mixt.

Article 52. Dotació dels grups municipals

Els grups municipals han de tenir assignada una quantitat anual de despesa que serà fixada



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

en els pressupostos. Aquesta quantitat ha de constar d'una part fixa i d'una part variable, proporcional al nombre de regidors/es. La rendició de comptes, la publicitat i la forma de donar compte al Ple es regularan per les bases del pressupost i estan sotmeses al règim de publicitat.

Els grups municipals i regidors/es no adscrits tenen dret a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, que disposi d'ordinador amb connexió a internet amb la possibilitat d'imprimir, habilitat per l'Ajuntament en la mesura de les seves possibilitats; així mateix, també disposaran d'una bústia i tenen dret a utilitzar els serveis administratius necessaris. Les trucades pels regidors/es seran ateses pels empleats públics i els hi seran tramessos. Els regidors/es també disposaran de telèfon mòbil i correu electrònic.

Article 53. Règim jurídic dels regidors/es no adscrits

Els regidors/es no adscrits tenen els drets i deures individuals que es regulen en el present reglament, així com el de participar amb veu en les diferents comissions informatives, si el convida el president/a de la comissió.

Secció quarta. La Junta de Portaveus

Article 54. Composició i atribucions

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, agrupa tots els portaveus dels grups municipals – titular o suplents i regidors/es.

La Junta de Portaveus pot emetre informes o recomanacions sobre els punts de la seva competència. S'ha d'aixecar acta de la sessió dels acords presos i d'aquelles intervencions que qualsevol dels seus membres demani expressament.

La Junta de Portaveus ha de debatre sobre les declaracions institucionals que s'hagin presentat pels grups municipals abans d'anar al plenari i que no hagin passat per les comissions informatives.

El secretari o la secretària general de la corporació, o el funcionari o funcionària en qui delegui, ha de formar part de la Junta de Portaveus.

Article 55. Règim de funcionament



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

La Junta de Portaveus està constituïda amb la presència de la meitat més ú dels portaveus i l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

La Junta de Portaveus s'ha de reunir de forma ordinària abans de cada Ple ordinari. L'alcalde o alcaldessa, per iniciativa pròpia o a petició d'un mínim d'un terç dels portaveus, convocarà una Junta de Portaveus extraordinària.

La convocatòria ordinària de la Junta de Portaveus s'ha d'efectuar per escrit, amb una antelació mínima de 48 hores (sense comptar el dia de la convocatòria i el de celebració) abans de la seva celebració, amb la relació de punts a tractar en l'ordre del dia.

La convocatòria extraordinària s'ha de fer prèvia comunicació als portaveus dels grups municipals per qualsevol mitjà. Aquestes juntes no necessitaran un quòrum mínim.

La junta de portaveus s'ha de convocar sempre que un ciutadà demani intervenir en el Ple ordinari, tal i com està regulat en Reglament de Participació ciutadana.

Article 56. Funcions

Emetre la seva opinió i tractar els assumptes següents:

- La variació de la data de celebració del Ple ordinari.
- La proposta de qualsevol grup municipal de debat i votació secreta d'un assumpte, pels motius establerts a l'art. 22 d'aquest Reglament.
- Decidir sobre la participació de ciutadans que vulguin intervenir al ple
- Debatre sobre les declaracions institucionals.
- Ser informada de la marxa i els resultats dels expedients instruïts per faltes molt greus al personal municipal.
- Informar sobre els assumptes que afectin la vida dels grups municipals i els regidor/as i regidor/es de la corporació.
- Tractar sobre els assumptes que van a l'ordre del dia del Ple municipal.
- Informar sobre el nomenament i designació del personal directiu professional.
- Rebre informació de l'alcalde o alcaldessa en assumptes d'especial transcendència.
- Vetllar per la correcta utilització de la figura dels assessors i assessores i no es vulneri la confidencialitat, per part dels diferents grups.
- Esser informada en els casos d'interpretació d'aquest Reglament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

TÍTOL II. L'estatut dels membres de la corporació

Capítol I. Drets i deures dels regidors/es

Article 57. Dels drets dels regidors/es

Són drets dels regidors i regidores de l'Ajuntament d'Arenys de Munt els que expressament reconeix la legislació de règim local, continguts en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, al Títol primer i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya al Títol XV, especialment destaquen:

- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix aquest reglament els que siguin portaveus o designats, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos municipals.
- Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que estableix aquest reglament.
- Rebre el tractament propi de la seva representació en els termes establerts a la normativa de règim local i d'acord amb l'art. 164 TRLMRLC que diu: "La revisió de la informació i de la documentació, si no és de l'àrea de govern encomanada al regidor/a o regidor/aa que la necessita, s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde, i si en els 4 dies naturals posteriors a la sol·licitud l'alcalde no ha dictat una resolució motivada denegant-t'hi l'accés, es considera que el regidor/a té dret a accedir-hi."
- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca en els termes que estableix aquest reglament i la normativa supramunicipal.
- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació de règim local.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Tenir reunions periòdiques amb el govern municipal.

30

Article 58. Dels deures dels regidors/es

Són deures dels regidors i regidores aquells que es determinen a les lleis o altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en la legislació reguladora del règim local, de protecció de dades de caràcter personal i de transparència.
- Respectar les normes vigents en matèria d'incompatibilitats.

Capítol II. Dedicacions i drets econòmics dels regidors/es municipals

Article 59. Regidors i regidores amb dedicació parcial o total

Tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i ésser donats d'alta al règim general de la Seguretat Social els membres de la corporació que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial, d'acord amb la legislació actual.

El que estableix l'apartat precedent no condicionarà el dret dels regidors/es o de l'alcalde o alcaldessa a rebre indemnitzacions o despeses de representació que els puguin correspondre i que no resultin incompatibles amb el règim de dedicacions.

El règim de les indemnitzacions es regularà per les bases del pressupost municipal i el mateix recollirà les recomanacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 60. Atribucions per a la determinació de retribucions

El Ple municipal, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, ha de determinar, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el nombre de membres de la corporació que pot exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a les responsabilitats de cadascun, tal i com determina la legislació vigent.

És atribució de l'alcalde o alcaldessa, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, efectuar proposta dels càrrecs i regidors i regidores amb dret a retribució.

Article 61. Indemnitzacions

Tots els membres de la corporació tenen dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals d'aplicació a les administracions públiques.

Article 62. Regidors i regidores sense dedicació exclusiva o parcial.

Els membres de la corporació poden rebre, en els termes que estableixi el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistència. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació econòmica. La quantia d'aquestes assistències es regularan, de forman anual, en les bases del pressupost.

Capítol III. Incompatibilitats i registre d'interessos

Article 63. Incompatibilitat dels regidors i regidores sense dedicació.

Els regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local, a la legislació electoral general i les que fixa aquest Reglament.

Article 64. La declaració d'interessos

Tots els membres de la corporació han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ingressos econòmics.

També han de formular declaració dels seus béns patrimonials, així com la declaració indicativa de la situació patrimonial exigida per la normativa de transparència.

32

Ambdues declaracions s'han d'emetre abans de prendre possessió, quan es modifiquin les circumstàncies de fet, quant les responsabilitats municipals dels membres de la corporació o quant a les activitats o els béns declarats. També cal fer aquestes declaracions abans del cessament per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

La declaració d'interessos és un requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors i regidores.

També hauran de fer declaració el "personal directiu local" i, si escau, "funcionaris de les corporacions locals amb habilitació de caràcter estatal que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació.

Article 65. Interessos a declarar

Les dues declaracions, corresponents a les seves activitats econòmiques i al seu patrimoni, s'han de fer amb els models aprovats pel Ple municipal, que recollint totes les potencials incompatibilitats, fonts d'ingressos econòmics, béns patrimonials i participacions en societats.

Article 66. Aspectes formals del Registre d'interessos

El Registre d'interessos és responsabilitat directa del secretari o secretària general de l'Ajuntament.

Cadascuna de les declaracions ha de ser signada per la persona interessada davant del secretari o secretària general de la corporació en la seva qualitat de fedatari municipal.

Article 67. Publicitat del Registre d'interessos

El Registre d'interessos té caràcter públic en els termes que preveu la legislació de règim local, les normes de transparència i la reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Article 68. Dret general a la informació

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir dels òrgans de govern municipal els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció.

La informació s'ha de sol·licitar formalment a l'alcalde o alcaldessa i en la mateixa petició s'ha d'especificar si es vol obtenir còpia dels documents a examinar. La resolució s'enviarà per Mitjans electrònics.

El previst en el paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal com hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document s'actuarà segons el que preveu la Llei de Transparència i accés a la informació.

Article 69. Informació d'accés directe

Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

Els serveis administratius municipals han de facilitar la informació als regidors/es sense prèvia autorització quan:

- es tracti de l'accés dels membres de la corporació que tinguin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia;
- es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres, així com les resolucions i els acords adoptats per qualsevol òrgan municipal;
- es tracti de l'accés per part dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguin de lliure accés a la ciutadania.

En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es pot realitzar a l'arxiu general o a la dependència municipal on es trobi o electrònicament, mitjançant el lliurament d'aquests o d'una còpia al membre de la corporació sol·licitant.

En cap cas la documentació original a consultar pot sortir de les dependències municipals, però es podran expedir còpies en paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.”

Article 70. Informació prèvia autorització

En els altres casos no previstos en l'article anterior cal demanar la informació amb un escrit dirigit a l'Alcaldia. La sol·licitud d'informació s'entendrà com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

Quan el coneixement i la difusió sigui denegat per la normativa.

Si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

En cas de discrepància o dubte de sobre si és procedent accedir a la documentació, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades o la de transparència, l'Ajuntament, a petició de la regidor/a interessada, haurà de sol·licitar un dictamen sobre l'assumpte a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT) en el termini de deu dies a partir de la data de presentació de l'escrit o a la GAIP. La interpretació d'aquestes prevaldrà sobre les interpretacions que s'hagin produït, i l'Ajuntament haurà d'actuar d'acord amb el que resolguin.

Article 71. Assessors i assessores



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Els regidors/es poden tenir assessors o assessores que els hi donin suport a les seves tasques.

Els assessors i assessores hauran de signar un acord de confidencialitat amb els regidors respecte de la informació a la qual tinguin accés, als efectes d'evitar-ne una incorrecta utilització. La Junta de Portaveus tindrà competències per tal que no es vulneri la confidencialitat, per part dels diferents grups.

35

Article 72. Confidencialitat de la informació

Els membres de la corporació, tal i com determina l'art. 58, han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers. Han d'actuar sempre amb subjecció al que disposa la legislació reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

Article 73. El dret a la participació

Els regidors/es tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament d'Arenys de Munt en els termes esmentats en aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal, a les comissions informatives i els consells municipals als que estan designats.

La participació en un òrgan municipal inclou l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se, a deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin i el dret a vot, en el seu cas.

Títol III. Del personal directiu professional de l'Ajuntament d'Arenys de Munt

Article 74. Objecte

Aquest títol del Reglament orgànic té per objecte regular el règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en desenvolupament de l'article 13 i concordants del Text Refòs de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Article 75. Classificació del personal directiu professional de l'Ajuntament d'Arenys de Munt:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Tenen la condició de personal directiu professional les persones titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament d'Arenys de Munt classificats com a tals en la relació de llocs de treball del personal directiu professional o altres instruments organitzatius de personal que s'estableixin.

36

Article 76. Funcions del personal directiu professional

Les funcions del personal directiu professional han de ser les que s'estableixin a la relació de llocs de treball del personal directiu professional en l'art. 13 i 32 bis del Text Refós de l'EBEP.

Article 77. Nomenament del personal directiu professional

El Ple pot fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts amb personal que no tingui la condició de personal funcionari.

Article 78. La designació del personal directiu professional

78.1 El nomenament del personal directiu professional de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, s'ha de fer d'acord amb un procediment en què es garanteixi la publicitat i la concurrència segon regula l'art. 13 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic o privat, així com la seva idoneïtat.

78.2. La designació s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública (concurs oposició, oposició o concurs) segons determina l'art. 13,2 dell Text Refós de l'EBEP, publicant-se en la web de l'Ajuntament d'Arenys de Munt (Portal de transparència), sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

78.3.La competència per a la designació del personal directiu professional, correspon a l'alcalde o alcaldessa.

Article 79. Règim jurídic del personal directiu professional

El personal directiu professional pot ser cessat en qualsevol moment amb motivació expressa, per decisió de l'alcalde o alcaldessa.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

El personal directiu professional queda subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per al personal funcionari de carrera i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable.

El personal directiu professional està obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la DA 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Igualment, ha de presentar la declaració sobre la seva situació patrimonial en compliment amb el que disposa l'article 56.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix el Text Refòs de l'EBEP.

Quan el personal directiu professional tingui la condició de personal funcionari i provingui d'una altra administració queda en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen.

El personal directiu professional que tingui la condició de laboral queda subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció o contracte mercantil, en el seu cas.

El personal directiu professional no té dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, fora dels sistemes ordinaris d'accés.

Disposició addicional primera. Aplicació

Per a l'aplicació del contingut del present Reglament s'han de tenir en compte els preceptes establerts al Reglament de participació ciutadana, així com els principis continguts a la legislació de règim local i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts,



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

38

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.