



INSTRUCCIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ DE LICITACIONS A L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT I EL SEU GRUP INSTITUCIONAL

ÍNDEX

I.	PREÀMBUL	3
II.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte i finalitat	4
2.	Àmbit d'aplicació	4
3.	Règim aplicable a GUSAM	5
4.	Pla de contractació de l'Ajuntament	5
5.	Perfil de contractant	6
6.	Registre públic de contractes	6
7.	L'expedient electrònic de la licitació	7
8.	Integritat de l'expedient	7
III.	REGULACIÓ D'ELEMENTS COMUNS EN LES LICITACIONS	7
9.	Objecte del contracte	7
10.	Pressupost base de licitació	7
11.	Valor estimat del contracte	8
12.	El preu del contracte	8
13.	Principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	9
14.	Oferta anormalment baixa	9
15.	Criteris d'adjudicació	9
16.	Condicions especials d'execució i obligacions salarials	10
17.	Revisió de preus	11
18.	Garantia provisional	11
19.	Garantia definitiva	11
20.	Responsable del contracte	12
IV.	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DE CONTRACTES	13
21.	Selecció del procediment	13
22.	Tramitació urgent	13
23.	Tramitació d'emergència	14
24.	Expedient de contractació	14
V.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
25.	Situacions durant l'execució del contracte	17
26.	Execució del contracte	18
27.	Recepció del contracte	18
28.	Modificació del contracte	19
29.	Revisió de preus	20
30.	Pròrroga del contracte	20
31.	Liquidació del contracte i devolució de la garantia definitiva	20
32.	Canvi d'annualitats en contractes de tracte successiu amb preus unitaris	21
33.	Manteniment de l'equilibri de la concessió d'obres o serveis	21



34.	Suspensió de l'execució del contracte	22
35.	Indemnitzacions al contractista	23
36.	Resolució del contracte	23
37.	Interpretació del contracte	23
38.	Canvis en el tercer del contracte.....	24
VI.	<i>ACORD MARC I COMPRA CENTRALITZADA</i>	24
39.	Adquisicions i serveis a través d'un Acord Marc aprovat per un tercer	24
40.	Adquisicions i serveis a través de contractació centralitzada per un tercer.....	25
VII.	<i>DISPOSICIONS FINALS</i>	26
41.	Antelació mínima per a la tramitació dels expedients	26
42.	Aplicació de la normativa de contractació	27
43.	Elaboració i actualització del modelatge administratiu	27
44.	Disposició transitòria.....	28
45.	Entrada en vigor	28

I. PREÀMBUL

En data 9 de novembre de 2017 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 272, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

La LCSP és una norma molt extensa i complexa amb nombroses remissions internes. Alguns preceptes legals permeten diferents possibles aplicacions pràctiques. Així mateix, la llei ja ha patit algunes modificacions, les darreres a través del Reial Decret 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, i de la disposició final cinquena del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta Instrucció adopta decisions organitzatives i estableix criteris concrets d'actuació per assegurar la implementació uniforme de la LCSP amb una visió corporativa que garanteixi un comportament homogeni. Concretament regula els expedients de contractació que no tenen la consideració de menors, centrant-se en els tràmits i les situacions que són més habituals a l'ajuntament d'Arenys de Munt restants. Pel que fa al contracte menor, aquest queda exclòs de l'àmbit objectiu d'aquesta Instrucció i es regula en una altra d'específica.

L'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta Instrucció ha d'incloure a tota l'organització municipal, incloent les seves entitats vinculades o dependents, atenent que a partir de l'entrada en vigor de la LCSP el règim de contractació és comú.

Tenint present tot l'exposat, es redacta la present Instrucció.

II. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels expedients als que els resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

És igualment objecte d'aquesta instrucció ordenar l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar els expedients de contractació, a fi i efecte d'homogeneïtzar la documentació que es generi durant els procediments que es segueixin a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació de la Instrucció inclou el grup institucional municipal, integrat per l'Ajuntament d'Arenys de Munt i la societat municipal GUSAM, atenent que a partir de l'entrada en vigor de la LCSP el règim de contractació serà comú.

Pel que fa a GUSAM, el seu règim es troba regulat en l'article 3 d'aquesta Instrucció.

2. Aquesta Instrucció resulta d'aplicació als següents expedients:

- Contractes de serveis amb valor estimat igual o superior a 15.000 €.
- Contractes de subministraments amb valor estimat igual o superior a 15.000 €.
- Contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 40.000 €.
- Contractes de concessió d'obra
- Contractes de concessió de serveis
- Contractes mixtes: quan es fusionen prestacions de diferents tipus de contractes perquè estan directament vinculades entre sí i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com a una unitat funcional dirigida a satisfer una determinada necessitat o consecució d'un fi institucional. Es tindrà en compte el que disposa l'art 18 de la LCSP per determinar el procediment de licitació.
- Contractes privats de subscripció a revistes i a altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, i contractes privats d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, amb un valor estimat en ambdós casos igual o superior al que s'estableix com a llindar per als contractes de subministraments subjectes a una regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 21.1 b de la LCSP (214.000 €).



3. Pel que fa als restants contractes privats de valor estimat igual o superior a 15.000 €, aquesta Instrucció els serà d'aplicació però amb les adaptacions que resultin necessàries en compliment de la normativa aplicable.

4. Aquesta Instrucció no resulta d'aplicació als encàrrecs de gestió que pugui realitzar l'Ajuntament a l'empresa municipal GUSAM per a l'execució de manera directa de prestacions de contractes interns d'obres, subministraments o serveis, si bé aquestes es regiran per l'article 32 LCSP.

5. El valor estimat no inclou l'IVA.

6. Els procediments de contractació de la LCSP es caracteritzen pel següent:

- Vetllen pel respecte als principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.
- Poden tenir una durada superior a un any i admeten pròrroga i modificació contractual.
- Estan subjectes a publicitat.

3. Règim aplicable a GUSAM

L'empresa municipal GUSAM és un ens dependents de l'Ajuntament d'Arenys de Munt que és poder adjudicador, si bé no es considera Administració pública segons la definició de l'article 3 LCSP.

Per aquest motiu, GUSAM deixarà d'aplicar les seves Instruccions de contractació a partir de l'entrada en vigor de la LCSP i regiran els seus contractes d'acord amb aquesta llei i, concretament, segons les previsions dels articles 317 i 318, sense perjudici de l'aplicació de la disposició transitòria primera LCSP. Les Instruccions que tenia publicades en el perfil del contractant deixaran d'estar-ho sense requerir cap acord dels òrgans rectors o de direcció que declari la no aplicació de les mateixes.

En el perfil del contractant de GUSAM s'hi haurà de publicar, a més dels contractes que puguin formalitzar, els encàrrecs de gestió que provinguin de l'Ajuntament.

4. Pla de contractació de l'Ajuntament

D'acord amb la previsió de l'article 28.4 LCSP, en el primer trimestre de cada exercici pressupostari, es publicarà en el perfil de contractant i en el web municipal, el Pla de contractació pública de l'Ajuntament que informará de la contractació sotmesa a regulació harmonitzada i la que es consideri d'especial significació pel seu impacte ciutadà i que es

prevegi licitar en el propi exercici o exercicis plurianuals. La sotmesa a regulació harmonitzada haurà de publicar-se també en el DOUE.

El Pla de contractació informará de l'oferta municipal estimada de contractació pública de forma agregada per cada tipus de contracte i descrivint les característiques bàsiques de cadascun d'ells.

La publicació serà responsabilitat de la Secretaria municipal.

5. Perfil de contractant

Tots els contractes que liciti l'Ajuntament i que estiguin sotmesos a la LCSP es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt allotjat en la Plataforma de serveis de la Generalitat de Catalunya.

En el perfil de contractant i en cada licitació corresponent s'inserirà tota la informació de les actuacions seguides en el procés d'admissió de les ofertes, de la seva valoració i de l'adjudicació i formalització contractual, garantint així la màxima transparència tot d'acord amb les previsions de l'article 63 LCSP.

Els plecs de clàusules administratives particulars, i el de prescripcions tècniques es publicaran en el perfil de contractant degudament firmats per la o les persones responsables.

Correspon a la Secretaria municipal la coordinació de les obligacions de publicitat e informació.

6. Registre públic de contractes

Es trametran directament al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les comunicacions i les dades que prescriu la LCSP i la normativa reguladora de l'esmentat registre.

La comunicació al Registre es realitzarà de forma manual o de manera automatitzada, amb el servei web publicat pel Registre, mitjançant interfície, amb els sistemes d'informació tercers.

La Secretaria de l'Ajuntament garantirà el compliment d'aquesta obligació en exercici de la funció de coordinació de les obligacions de publicitat i transparència que li atribueix l'apartat 8 de la Disposició addicional tercera LCSP.

7. L'expedient electrònic de la licitació

Per a cada licitació s'ha d'obrir un expedient electrònic en què han de constar tots els documents i antecedents que tenen incidència en la formació i execució del contracte adjudicat. Si es considerés convenient obrir un nou expedient, s'haurà de relacionar amb l'expedient de la licitació.

Dins l'expedient també ha de constar la factura que derivi del contracte. En cas d'existir diverses factures, es guardaran de forma ordenada, vinculades a un document pare que, o bé serà l'acte administratiu on es compromet la despesa (resolució o acord d'adjudicació o de pròrroga), o bé un document en blanc que es tituli "FACTURES".

8. Integritat de l'expedient

L'expedient que es tramiti contindrà tota la documentació que, en funció de la naturalesa del contracte o de la fase de tramitació, hagi de contenir d'acord amb la LCSP i altra normativa d'aplicació.

En tot cas l'expedient haurà de contenir la documentació i els pronunciaments que hagin estat considerats requisits bàsics de fiscalització.

III. REGULACIÓ D'ELEMENTS COMUNS EN LES LICITACIONS

9. Objecte del contracte

En tots els contractes s'identificarà l'objecte amb referència al Vocabulari dels Contractes Públics (CPV), segons requeriment de l'article 2.4 LCSP.

La definició de l'objecte es farà de forma detallada, identificant la totalitat de les prestacions que integra i fent constar, si s'escau, la referència a criteris socials, d'economia sostenible o mediambientals, o el caràcter reservat a centres d'ocupació.

El detall de les prestacions es trobarà regulat de forma clara i ordenada en els plecs que regeixen la contractació. El codi CPV es concretarà en l'informe-proposta de contractació i en el plec econòmic administratiu particulars.

10. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació es detallarà en l'informe-proposta de contractació i en el plec de clàusules administratiu i serà conforme als preus de mercat. Es calcularà tenint en

compte el que disposa l'art. 100 de la LCSP, pel que inclourà costos directes, indirectes i altres despeses eventuais, com per exemple:

COSTOS DIRECTES

- ✓ Personal (prenent com a referència el Conveni col·lectiu aplicable al sector)
- ✓ Material
- ✓ Subministraments
- ✓ Amortitzacions
- ✓ Lloguers
- ✓ Altres despeses directes

COSTOS INDIRECTES

- ✓ Benefici industrial (habitualment un 8%)
- ✓ Despeses generals
- ✓ Altres despeses indirectes

2. En cas de serveis on els costos principals siguin laborals, s'hauran de considerar els convenis col·lectius sectorials que siguin aplicables.

3. En els contractes d'obra el pressupost base de licitació serà el cost del PEM del projecte més el Benefici industrial (6%) i les Despeses Generals (13%).

11. Valor estimat del contracte

1. El valor estimat del contracte (VEC), es determina en aplicació de l'art. 101 de la LCSP.
2. En els contractes d'obres, subministraments i serveis, s'obté sumant els següents imports, IVA exclòs:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ + PRÒRROGUES PREVISTES + MODIFICACIONS PREVISTES

3. En els contractes de concessió d'obres i concessió de serveis el VEC és l'import net de la xifra de negoci, IVA exclòs.

12. El preu del contracte

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, els contractes tindran un preu cert, que és el que s'abonarà al contractista quan s'hagi complert amb a prestació. El preu inclourà l'IVA, encara que es separarà en una partida independent.

El preu del contracte es pot formular en els següents termes:

- en base a preus unitaris (€/hora, €/producte, etc.)
- a tant alçat (import fix)
- *(En obres)* amb preu tancat, quan es compleixin les condicions de l'art. 241 LCSP.

El preu del contracte s'haurà d'estimar degudament, per a la correcta fixació del pressupost base de licitació.

En cas que el preu s'estipuli en base a preus unitaris, el preu del contracte s'obtindrà tenint en compte el nombre d'unitats a contractar, ja sigui un nombre cert o estimat.

13. Principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

En l'expedient de contractació es deixarà constància de la valoració de la repercussió del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la Disposició addicional tercera LCSP.

Correspon al Centre gestor impulsor del contracte aquesta valoració, i a la Intervenció municipal la seva verificació en el moment de fiscalitzar l'expedient.

14. Oferta anormalment baixa

Es podran establir criteris per a la determinació de l'oferta anormalment baixa. En cas que es prevegin una pluralitat de criteris d'adjudicació o un únic criteri diferent al preu, serà obligatori el seu establiment.

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes es podrà fer ús de dos criteris:

- a) Criteri general: es considerarà baixa temerària la desviació en un % que vagi del 10 al 20% respecte a la valoració global de les ofertes.
- b) Criteri residual: aplicar el percentatge únicament sobre el preu, o qualsevol altre que d'acord amb la LCSP es consideri més adient per l'expedient concret que es tramiti.

15. Criteris d'adjudicació

1. Els diferents criteris d'adjudicació tenen com a finalitat determinar la millor relació qualitat-preu, essent d'aplicació l'art. 145 de la LCSP. Prèvia justificació en l'expedient també es podran tenir en compte criteris que atenguin a la millor relació cost-eficàcia.

2. La puntuació i ponderació dels criteris haurà de ser proporcionada per assolir la màxima qualitat tècnica en la futura execució del contracte, incloent la qualitat social i ambiental i la innovació.



3. Els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats amb l'objecte del contracte, en els termes de l'apartat 6 de l'art. 145 de la LCSP, i en cas de preveure's la valoració de millores resultarà d'aplicació l'apartat 7 del mateix article.

4. Quan s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, aquest haurà d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rentabilitat en els termes de l'art. 146.1 de la LCSP.

5. La selecció de les fórmules i els criteris de valoració haurà de justificar-se en l'expedient.

6. Quan s'estableixi una pluralitat de criteris es tindrà en compte el següent:

- Criteris objectius (criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules):
 - la puntuació total dels criteris objectius haurà de significar com a mínim el 60 % de la puntuació total; cas contrari, caldrà justificar-ho en l'expedient.
 - el preu: quan hi hagi una pluralitat de criteris la puntuació del preu no serà superior al 35 % de la puntuació total; cas contrari, la puntuació superior es motivarà en l'expedient.
 - en el plec de clàusules administratiu s'indicarà les fórmules per a l'assignació de punts.
- Criteris sotmesos a judici de valor (criteris d'adjudicació que es ponderin sense l'aplicació de fórmules):
 - la puntuació total d'aquests criteris serà inferior al 40 %; cas contrari, caldrà justificar-ho en l'expedient.
 - en cas de representar un % superior al 50 % caldrà que es prevegi la constitució d'un comitè d'experts, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.
 - en el plec de clàusules administratiu s'indicarà els criteris que es tindran en compte per a la valoració així com la seva ponderació, si s'escau.
 - en els contractes que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2º LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

16. Condicions especials d'execució i obligacions salarials

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran de contemplar, almenys, una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'art. 202.2. de la LCSP.

Les condicions especials hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte.

Els plecs també hauran de preveure l'obligació de complir amb les retribucions salarials als treballadors d'acord amb el Conveni sectorial aplicable.

17. Revisió de preus

Amb caràcter general no es preveurà en els plecs de clàusules administratives particulars la possibilitat de revisar preus, a excepció de quan concorrin les circumstàncies previstes en l'art. 103 de la LCSP i en els límits en ell establerts.

18. Garantia provisional

D'acord amb l'article 106 de la LCSP, no procedirà l'exigència de garantia provisional en el plec administratiu, excepte per motius d'interès públic degudament motivats.

19. Garantia definitiva

1. D'acord amb l'article 107 de la LCSP, qui hagi presentat la millor oferta presentarà una garantia definitiva que amb caràcter general serà pel valor del 5 % del preu final ofert (IVA exclòs).

2. En el plec de clàusules administratives particulars es pot eximir de constituir la garantia definitiva especialment en els següents casos:

- Subministrament de bens consumibles
- Serveis socials o d'inclusió social o laboral
- Contactes privats
- En procediment obert simplificat sumari de l'art. 159.6 LCSP.

En canvi, no es podrà eximir en:

- Obres (excepte en procediment obert simplificat sumari de l'art. 159.6 LCSP)
- Concessió d'obres

3. Quan el preu del contracte es formuli per preus unitaris, l'import de la garantia serà el 5% del pressupost base de licitació.

4. La garantia es pot presentar en alguna de les següents formes:

- Efectiu
- Aval
- Contracte d'assegurança de caució

Excepcionalment es podrà acceptar la retenció en el preu sempre que així s'hagi previst degudament en el plec administratiu.

5. Els avals es dipositaran a la Tresoreria municipal i hauran de complir amb els següents requisits:

- Indicar l'objecte del contracte pel que responen i el número d'expedient
- Indicar que s'atorga solidàriament amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament.
- Tenir una durada indefinida
- Haver-se emès per alguna entitat financera autoritzada per operar a Espanya, amb seu a dins el territori.

20. Responsable del contracte

En tot expedient es designarà la persona responsable del contracte encarregada de dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP, amb les següents funcions:

- Control de l'execució del contracte
- Establir mecanismes de coordinació per l'execució del contracte
- Control econòmic-financer del contracte
- Verificació de les condicions especials d'execució
- Verificació del compliment de les clàusules socials o similars
- Proposar deduccions d'importos en cas d'incompliment del contractista, i la imposició de penalitat, si procedeix
- Proposar la resolució contractual, si procedeix
- Proposar les pròrrogues i modificacions contractuals quan siguin procedents
- Emetre l'acta de recepció del contracte
- Efectuar la proposta de liquidació del contracte i devolució de la garantia definitiva, si s'escau
- Assegurar la correcta reversió de béns i instal·lacions a l'Ajuntament, quan procedeixi
- Proposar, si s'escau, la nova licitació abans que finalitzi el contracte, amb antelació suficient per evitar que el subministrament o servei deixi de prestar-se.

En els contractes d'obra, les facultats del responsable del contracte s'entenen sense perjudici de les que li corresponen a la Direcció Facultativa.

L'empresa contractista haurà de designar la persona amb poders suficients que realitzi les funcions de delegat encarregat responsable de l'execució del contracte que serà la interlocutora amb la persona responsable del contracte.

IV. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DE CONTRACTES

21. Selecció del procediment

El procediment de licitació a seguir serà el que correspongui d'acord amb el quadre següent:

PROCEDIMENT	TIPUS DE CONTRACTE						
	SUMINISTRES		SERVEIS		OBRES		CONCESSIONS OBRES / SERV.
	=> 15.000 €		=> 15.000 €		=> 40.000 €		=> 40.000 € ^{d)}
OBERT SIMPLIFICAT SUMARI ^{e)}	< 60.000 € ^{g)}	10 d. hàbils ^{g)} (5 d. bens corrents)	< 60.000 € ^{g)}	10 d. hàb. ^{g)}	< 80.000 € ^{g)}	10 d. hàb.	-
OBERT SIMPLIFICAT	<= 139.000 € ^{g)}	15 d. naturals	<= 139.000 € ^{g)}	15 d. nat.	<= 2.000.000 € ^{g)}	20 d. nat. ^{g)}	-
OBERT	< 214.000 €	15 d. nat.	< 214.000 €	15 d. nat.	< 5.350.000 €	26 d. nat.	26 d. nat. ^{g)}
OBERT HARMONITZAT ^{f)}	=>214.000 €	35 d. nat. a) b) c) g)	=>214.000 €	35 d. nat. a) b) c) g)	=> 5.350.000 €	35 d. nat. a) b) c) g)	30 d. nat. b) c)
RESTRINGIT	< 214.000 €	15 d. nat.	< 214.000 €	15 d. nat.	< 5.350.000 €	15 d. nat.	26 d. nat.
RESTRINGIT HARMONITZAT ^{f)}	=>214.000 €	30 d. nat. ^{g)}	=>214.000 €	30 d. nat. ^{g)}	=> 5.350.000 €	30 d. nat. ^{g)}	30 d. nat. b) c)
NEGOCIAT	< 214.000 €	15 d. nat.	< 214.000 €	15 d. nat.	< 5.350.000 €	15 d. nat.	26 d. nat.
NEGOCIAT HARMONITZAT ^{f)}	=>214.000 €	30 d. nat. ^{g)}	=>214.000 €	30 d. nat. ^{g)}	=> 5.350.000 €	30 d. nat. ^{g)}	30 d. nat. b) c)

- a) Termini reduïble a 15 dies amb anunci d'informació prèvia (màxim 12 mesos i mínim 35 dies abans de l'anunci de licitació)
- b) Presentació d'ofertes per mitjans electrònics el termini general es pot reduir 5 dies
- c) En tramitació urgent (art.119 LCSP) el termini mai podrà ser inferior a 15 dies.
- d) En cas de poders adjudicadors no AP es permet un import inferior.
- e) El còmput dels dies de presentació d'ofertes són hàbils enlloc de naturals.
- f) En cas de contractes d'aigua, serveis postals i transport, el llindar econòmic de l'harmonitzat és de 428.000 €.
- g) Els valors i terminis es veuran modificats en cas de contractes finançats amb fons europeus del Pla de Recuperació, en aplicació del RDL 36/2020.

22. Tramitació urgent

En cas que es doni una necessitat inajornable o quan sigui necessari accelerar l'adjudicació per raons d'interès públic, els terminis es podran reduir a la meitat d'acord amb l'art. 119.2.b) de la LCSP.

Si es tracta de contractes de serveis, subministraments o obres subjectes a regulació harmonitzada, l'expedient haurà d'incorporar la declaració d'urgència i motivar la urgència en l'anunci de licitació.

En la resta de casos caldrà que l'Informe-proposta de contractació motivi la urgència i s'aprovi la declaració de la urgència per part de l'òrgan de contractació, traslladant dites motivacions.

No es pot declarar la urgència al procediment obert simplificat i simplificat sumari.

23. Tramitació d'emergència

Quan excepcionalment s'hagi d'actuar de forma immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la seguretat, es podrà dur a terme el procediment previst en l'art. 120 de la LCSP, únicament per contractar les prestacions necessàries, essent necessari el següent:

- Ordre de l'òrgan de contractació per a l'execució del necessari per solucionar l'esdeveniment produït i satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar total o parcialment el seu objecte sense necessitat de tramitar un expedient de contractació d'acord amb la LCSP ni de que hi hagi el crèdit suficient.
- De no existir crèdit suficient, s'haurà d'ordenar la incoació de l'expedient de modificació de crèdits corresponent.
- El termini per iniciar l'execució de les prestacions serà màxim 1 mes des de l'aprovació de l'ordre esmentada. Si es sobrepassa aquest termini correspon aplicar els procediments ordinaris.
- Si es sol·licita un pagament a justificar, transcorregut el termini d'1 mes caldrà presentar el compte justificatiu.
- Un cop realitzada la prestació, serà d'aplicació el previst en la LCSP sobre el compliment del contracte, recepció i liquidació.

En aquests casos caldrà procedir com segueix:

- Informe-proposta signada pel/per la cap/coordinador-a i el/la regidor/a, que justifiqui la situació d'emergència i les prestacions necessàries.
- *(Si existeix consignació i s'aprova alguna fase pressupostària)* Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord on s'aprovi l'emergència i s'ordenin les actuacions a realitzar.

24. Expedient de contractació

1. Pel que fa als Informes-proposta de resolució o acords, aniran signades pel/per la cap/coordinador-a i el/la regidor/a (orgànic de l'aplicació pressupostària) i s'adreçaran a l'òrgan de contractació.

2. L'expedient per a la licitació contindrà la següent documentació, que s'integrarà a l'expedient amb el següent ordre:



A) Actuacions preparatòries:

Es podran realitzar consultes preliminars al mercat, d'acord amb l'art. 115 LCSP, que permet la preparació eficient de les condicions econòmiques, tècniques i de sostenibilitat dels contractes municipals.

B) Expedient de contractació:

Serà incoat pel Centre Gestor, i contindrà la següent documentació:

- Informe-proposta de contractació, amb pronunciament sobre els elements del contracte que hauran de traslladar-se al Plec de clàusules econòmic administratives particulars i altres necessaris per a la posterior fiscalització de l'expedient.
- Altres documents en funció de la naturalesa del contracte d'acord amb la LCSP i altra normativa d'aplicació.

Entre altres, s'enumeren els documents més habituals:

- Obres:
 - Projecte tècnic executiu aprovat
 - Si s'escau, Informe de l'Oficina de supervisió de projectes quan el projecte afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
Cas contrari, pronunciament exprés de que l'obra no afecta l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- Concessions:
 - Tarifes del servei
 - Memòria justificativa
 - Estudi econòmic-financer
 - Estudi de viabilitat
 - *(En concessió d'obra pública)* Projecte d'obres aprovat, si s'escau
- Serveis / Subministraments:
 - Plec de prescripcions tècniques, signat pel tècnic del servei i el regidor/a corresponent, amb les especificacions tècniques de l'objecte del contracte, les quals s'hauran d'exposar de forma completa, clara i ordenada, com poden ser, entre altres:
 - Característiques tècniques de l'objecte del contracte
 - Terminis d'execució i/o fases
 - Obligacions tècniques del contractista necessàries per a la correcta execució del contracte
 - Sistemes de control establerts per verificar el correcte compliment del contracte
 - Inventari de bens municipals que es posin a disposició del contracte o relació de tarifes a aplicar, si s'escau



- Qualsevol altre element tècnic que configuri el contracte i el seu seguiment
 - Document de retenció de crèdit (RC) (optatiu)
 - (*En tramitacions urgents*) Resolució i acord d'incoació de l'expedient amb declaració de la urgència.
 - Plec de clàusules econòmiques administratives particulars, el model del qual serà facilitat per la Secretaria.
 - (*En concessió d'obra o serveis*) Quan l'Ajuntament hagi d'abonar algun import al concessionari, serà preceptiva la tramitació regulada en l'art. 333.3 LCSP, que requereix de la següent documentació en l'expedient:
 - Informe jurídic de la Secretaria
 - Informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació
 - Informe-proposta d'inici de la licitació amb aprovació dels plecs i autorització de la despesa (fase A), adreçada a l'òrgan competent.
 - Informe jurídic de la Secretaria (*excepte si s'ha emès en aplicació de l'art. 333.3 LCSP*)
 - Informe de fiscalització de la Intervenció.
 - Resolució o acord d'inici de la licitació i aprovació dels plecs i despesa.
 - Document comptable A, vinculat al document RC prèviament comptabilitzat.
 - Publicació al perfil del contractant i en el DOUE, si s'escau.
- C) Selecció del contractista: Classificació, Adjudicació i Formalització del contracte:
- Pliques presentades a la licitació.
 - Actes de les meses de contractació o de la unitat tècnica de contractació.
 - Informes que han ajudat a configurar la proposta de la mesa.
 - Resolució o acord de classificació.
 - Documentació aportada per l'adjudicatari.
 - Informe-proposta d'adjudicació, amb aprovació del compromís de la despesa (fase D), adreçada a l'òrgan competent.
 - Informe de fiscalització de la Intervenció.
 - Resolució o acord d'adjudicació i aprovació del compromís de despesa.
 - (*En contractes susceptibles de recurs especial*) Un cop transcorreguts 15 dies des de la notificació de la resolució o acord:
 - Certificat de Secretari d'interposició o no de recurs o bé que no s'han adoptat mesures cautelars que suspenguin el procediment.
 - (*En cas d'haver-se interposat recurs*) Informe-proposta de Formalització del contracte.
 - Informe de fiscalització de la Intervenció.
 - (*En cas d'haver-se interposat recurs*) Resolució o acord d'aprovació de la Formalització, si s'escau.
 - Contracte signat pel contractista i l'òrgan de contractació, si s'escau.

- Document comptable D, vinculat al document A prèviament comptabilitzat.
- Publicació al perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes, així com en el DOUE si s'escau.

3. De totes les resolucions o acords se'n donarà compte a la Intervenció als efectes de comptabilitzar les corresponents fases de la despesa.

4. El número de comanda que haurà d'incloure's en la factura que presenti el proveïdor estarà identificat en l'acte d'adjudicació, i serà el número d'expedient amb indicació de l'any, més els darrers 5 dígits del *número de referència* del document comptable RC o A que la Intervenció insereixi en l'expedient del contracte amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació. *Exemple: 321/21-00005.*

Número de referència del document comptable RC:

RC		Clau operació	100
		Signe	0
COMPTABILITAT DEL PRESSUPOST DE DESPESES	RETENCIÓ DE CRÈDIT	N. op. anterior:	
PRESSUPOST CORRENT		N. expedient:	24/2020
		Aplicacions:	1
		Oficina	
		Exercici:	2020
Pressupost	2020		
Orgànica	Programa	Econòmica:	Referència
410	338	22609	2202000005
ACTIVITATS I FESTES DE JOVENTUT			Import EUROS
			280,80
			PGCP

En cas de que es tracti d'un nou proveïdor, el Centre Gestor haurà de facilitar-li el document d'alta de tercers (veure Annex). Un cop aquest estigui degudament omplert i validat per la corresponent entitat bancària, el Centre Gestor entregarà aquest document a la Tresoreria municipal als efectes oportuns. En cas de modificació del compte bancari es procedirà de la mateixa manera, amb l'aportació del mateix document o d'un certificat bancari.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Situacions durant l'execució del contracte

1. Un cop formalitzat el contracte es prosseguirà amb l'execució del mateix fins a la seva finalització.

2. Durant l'execució del contracte poden donar-se situacions com les següents:

- Modificació del contracte
- Revisió de preus
- Pròrroga del contracte
- Liquidació del contracte
- Canvi d'annualitats en contractes de tracte successiu amb preus unitaris
- Manteniment de l'equilibri de la concessió
- Suspensió de l'execució del contracte
- Indemnitzacions al contractista
- Resolució del contracte
- Interpretació del contracte
- Canvi de dades del tercer

3. Pel que fa als Informe-proposta de resolució o acords que es formulin durant l'execució del contracte, s'adreçaran a l'òrgan competent i aniran signades pel/per responsable del contracte i el/la regidor/a (orgànic de l'aplicació pressupostària).

26. Execució del contracte

L'execució del contracte estaria formada per les següents fases i documents, que hauran d'inserir-se dins l'expedient del contracte, si s'escau:

- Entrega o execució de l'objecte contractat
- Recepció del contracte, en els termes indicats en l'article 27 d'aquesta Instrucció.
- Factura/res o certificacions d'obra i factures, que haurà de reunir els requisits legalment exigits a les factures.
- En obres, un cop finalitzades, caldrà a més:
 - Informe sobre la certificació final d'obra
 - Proposta d'aprovació de la certificació final d'obra
 - Informe de fiscalització de la Intervenció.
 - Resolució o acord

27. Recepció del contracte

1. Quan el contracte es consideri finalitzat satisfactòriament d'acord amb les estipulacions establertes i els plecs, s'aprovarà un acte de recepció, d'acord amb les previsions de l'article 210 i 243 de la LCSP.

En cas que el servei rebut o bé subministrat no sigui tangible, l'acte de recepció consistirà en la signatura de conformitat de la factura.

2. En els contractes de serveis en què la prestació sigui l'emissió d'un informe, dictamen o prestació similar, es deixarà un exemplar original signat en l'expedient de contractació.

En els contractes de subministraments singulars tangibles o d'obres s'incorporarà en l'expedient de contractació algun testimoni fotogràfic.

3. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que preveu l'article 214.2.d) del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i del RD 424/2017 pel que s'aprova el reglament de control intern del sector públic local i la Disposició addicional tercera de la LCSP.

La Intervenció regularà mitjançant una Circular interna l'exercici d'aquesta funció.

28. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els següents casos:

- Per causes previstes en el contracte: serà d'aplicació l'art. 204 de la LCSP.
Les modificacions previstes hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte. La clàusula de la modificació ha de complir amb el següent:
 - o estar definida de forma clara, precisa i inequívoca
 - o regular l'abast i les circumstàncies objectives que han de concórrer així com el procediment a seguir i la previsió de que no podrà suposar l'inclusió de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
 - o no representar més d'un 20 % del preu inicial. El cost de la modificació forma part del valor estimat del contracte.
- Per causes no previstes en el contracte: serà d'aplicació l'article 205 de la LCSP.

2. L'expedient de modificació del contracte integrarà la següent documentació:

- *(Quan es donen causes no previstes en el contracte)* En cas d'aprovació de nous preus, caldrà adjuntar la corresponent acta de preus contradictoris signada pel responsable del contracte i pel contractista.
- Informe-proposta de modificació del contracte
- Resolució d'audiència al contractista
- Informe del responsable del contracte si s'escau, ampliació de la garantia definitiva i aprovació de la despesa corresponent (fase AD)
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord de modificació del contracte



- Garantia definitiva addicional, si s'escau
 - Addenda al contracte signat pel contractista i l'òrgan de contractació, quan existeixi.
 - Document comptable AD, si s'escau.
3. La modificació del contracte per causes no previstes serà d'obligat compliment pel contractista sempre que no es superi el 20% del preu inicial, IVA exclòs; cas contrari caldrà acreditar en l'expedient la prèvia conformitat escrita del contractista.

29. Revisió de preus

Els preus del contracte es podran revisar si així ho ha previst el mateix.

L'expedient de revisió de preus integrarà la següent documentació:

- Informe-proposta de revisió de preus del contracte amb, si s'escau, aprovació de la despesa corresponent (fase AD)
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord de revisió de preus del contracte.
- Document comptable AD, si s'escau.

30. Pròrroga del contracte

El contracte es podrà prorrogar si així ho ha previst, en els termes determinats el mateix.

L'expedient de pròrroga del contracte integrarà la següent documentació:

- Informe-proposta de pròrroga del contracte, amb aprovació de la despesa corresponent (fase AD).
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord de pròrroga del contracte.
- Document comptable AD.

31. Liquidació del contracte i devolució de la garantia definitiva

D'acord amb l'art. 210.4 de la LCSP, dins dels 30 dies posteriors a la data de l'acta de recepció o conformitat, o a la data de presentació de la factura si és posterior, quan la naturalesa del contracte ho requereixi s'aprovarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i l'abonament, si s'escau, de la diferència resultant.

En el cas dels contractes d'obra, la liquidació es troba regulada en l'art. 243 de la LCSP.

La liquidació del contracte procedeix en els supòsits següents:

- Contractes de subministrament o servei amb garantia definitiva, amb o sense termini de garantia fixat en els plecs.
- Contractes de subministrament o servei on s'hagi previst a desviació del 10% previst en els articles 301 i 309 de la LCSP.
- Contractes d'obra.
- Altres contractes quan la seva naturalesa del contracte ho requereixi.

Per aprovar la liquidació del contracte i la devolució de la garantia, si s'escau, es tramitarà la següent documentació:

- Informe-proposta de liquidació del contracte amb, si s'escau, autorització i compromís de la despesa addicional i incautació o devolució de la garantia definitiva, en cas d'existir. En cas d'existir un termini de garantia, caldrà que aquest termini hagi transcorregut.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord de liquidació.
- Document comptable AD.

32. Canvi d'anualitats en contractes de tracte successiu amb preus unitaris

Quan un contracte hagi configurat el seu preu en base a preus unitaris i a una despesa anual estimada, i s'hagin produït desviacions en les esmentades estimacions màximes, el Centre gestor podrà sol·licitar la modificació de la despesa imputada per anualitats, sense superar en cap cas l'import màxim del contracte.

Es procedirà com segueix:

- Informe-proposta de canvi d'anualitats, amb aprovació del reajust de la despesa del contracte per anualitats. En aquest document caldrà que s'exposi les desviacions produïdes per anualitats i les causes, i s'acrediti la comprovació de que el canvi no comporta una variació en l'import del contracte.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Documents comptables D/ , AD/ , AD.

33. Manteniment de l'equilibri de la concessió d'obres o serveis

Els contractes de concessió poden ocasionar desequilibris al concessionari. En aquest cas caldrà:



- Sol·licitud del concessionari de manteniment de l'equilibri, junt amb la documentació acreditativa del mateix
- Informe del responsable del contracte sobre l'existència o no del desequilibri sol·licitat, d'acord amb el contracte i la LCSP.
- *(Quan l'Ajuntament hagi d'abonar algun import al concessionari)* Tramitació regulada en l'art. 333.3 LCSP, que requereix de la següent documentació en l'expedient:
 - o Informe jurídic de la Secretaria
 - o Informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació
- Informe-proposta d'aprovació del desequilibri de la concessió amb aprovació, si s'escau, de les mesures pertinents o de la despesa corresponent (fase AD).
- Informe jurídic de la Secretaria *(excepte si s'ha emès en aplicació de l'art. 333.3 LCSP)*
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord d'aprovació del desequilibri de la concessió.
- Document comptable AD, si s'escau.

Quan hi hagi tots els elements necessaris per al reconeixement de l'obligació de pagament a favor del contractista (fase O), es podrà incorporar també en la proposta aquesta fase de la despesa sempre i quan l'òrgan de contractació sigui l'Alcalde president.

34. Suspensió de l'execució del contracte

L'execució dels contractes es podrà suspendre quan:

- A petició del contractista, quan existeixi endarreriment en el pagament del preu, en els termes de l'art. 198.5 de la LCSP.
- A instància de l'Ajuntament.

En aquest cas caldrà:

- Acta signada pel responsable del contractista, el regidor /a corresponent i el contractista, en la que es detallarà el període de la suspensió, les circumstàncies que han motivat la suspensió i la situació de fet en que queda el contracte.
- Informe-proposta d'aprovació de la suspensió.
- Resolució o acord.

En cas de procedir la indemnització prevista en l'art. 208.2 de la LCSP, en l'expedient s'incorporaran els documents que s'indiquen en l'article 35 d'aquesta Instrucció.



35. Indemnitzacions al contractista

En els casos en que, d'acord amb la llei, procedeixi indemnitzar al contractista, s'haurà de tramitar el corresponent expedient. En aquest cas caldrà:

- Sol·licitud d'indemnització del contractista, amb justificació i acreditació fefaent de les despeses indemnitzables.
- Informe-proposta d'aprovació de la indemnització, amb aprovació de la despesa corresponent (fase AD)
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable AD.

Quan hi hagi tots els elements necessaris per al reconeixement de l'obligació de pagament a favor del contractista (fase O), es podrà incorporar també en la proposta aquesta fase de la despesa sempre i quan l'òrgan de contractació sigui l'Alcalde president.

36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que determinen l'art. 211 de la LCSP així com les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

Per a la resolució del contracte caldrà realitzar els següents tràmits:

- Sol·licitud del contractista, quan procedeixi.
- Informe-proposta d'aprovació de la resolució del contracte amb aprovació, si s'escau, de les mesures pertinents o de la despesa corresponent (fase AD). Caldrà pronunciament sobre la concurrència de la causa de resolució, la determinació de danys i perjudicis quan s'escaigui, i la incautació o no de la garantia, segons procedeixi, en els termes de l'art. 211 i següents de la LCSP.
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable AD, si s'escau.

Quan hi hagi tots els elements necessaris per al reconeixement de l'obligació de pagament a favor del contractista (fase O), es podrà incorporar també en la proposta aquesta fase de la despesa sempre i quan l'òrgan de contractació sigui l'Alcalde president.

37. Interpretació del contracte

La interpretació del contracte és una prerrogativa de l'Administració d'acord amb l'article 190 de la LCSP.

Si es dona la necessitat d'interpretar, es realitzarà el tràmit següent:

- Informe-proposta d'interpretació adreçada a l'òrgan de contractació
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Resolució o acord amb concessió de tràmit d'audiència al contractista
- Al·legacions del contractista, si s'escau
- Resolució o acord definitiva

38. Canvis en el tercer del contracte

La LCSP preveu la possibilitat de que el contracte pugui ser cedit a un tercer diferent com a conseqüència de la fusió, escissió, successió, transmissió o absorció d'empreses.

En aquest cas caldrà realitzar el tràmit següent:

- Sol·licitud del contractista, amb justificació i acreditació fefaent del canvi sol·licitat.
- Informe-proposta d'aprovació del canvi de tercer, amb aprovació del canvi de tercer en la despesa corresponent (fase AD).
- Informe de Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable AD.

VI. ACORD MARC I COMPRA CENTRALITZADA

39. Adquisicions i serveis a través d'un Acord Marc aprovat per un tercer

1. Quan es conegui de l'existència d'un Acord Marc vigent, degudament formalitzat per un ens o entitat supramunicipal, es podrà recórrer a ell i no haver de tramitar una licitació pròpia en els termes expressats fins ara.

Els Acords Marc es troben regulats en els articles 219 i següents de la LCSP. Amb l'acord Marc un altre òrgan de contractació estableix les condicions marc a les que han d'ajustar-se els contractes basats que sobre ell es celebren.

2. Els contractes basats sols es podran adjudicar durant la vigència de l'Acord Marc, però la seva durada serà independent a la durada de l'Acord.

3. Quan l'Acord Marc no requereixi dur a terme una nova licitació, es procedirà com segueix:

- Acord del Ple d'adhesió a la Central de compres.
- Informe justificatiu de la necessitat de contractar, signat pel/per la cap/coordinador-a i el/la regidor/a (òrganic de l'aplicació pressupostària).
- Document de retenció de crèdit (RC) (potestatiu)
- Altra documentació requerida en els Plecs que regeixen l'Acord Marc.
- Sol·licitud d'ofertes a tercers
- Documentació presentada pels tercers.
- Informe-proposta d'adhesió a l'Acord Marc i d'adjudicació del contracte basat, amb aprovació de la corresponent despesa (fase AD).
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable AD, vinculat al document RC prèviament comptabilitzat.
- Publicació en el Registre Públic de Contractes.

4. En cas que el Plec regulador de l'Acord Marc hagi previst que es realitzarà una licitació, aquesta es realitzarà en els termes previstos en l'article 24.2.B) d'aquesta Instrucció, però amb les adaptacions oportunes segons les previsions de l'Acord Marc i el que disposa la LCSP.

5. En cas que el contracte basat tingui per objecte un contracte menor, la tramitació serà la indicada en l'apartat 2 d'aquest article, si bé no es requerirà Informe de Fiscalització de la Intervenció al no estar subjecte. Aquest contracte no serà susceptible de modificació ni de pròrroga.

40. Adquisicions i serveis a través de contractació centralitzada per un tercer

1. Quan es dugui a terme una contractació centralitzada per part d'un ens o entitat supramunicipal, es podrà recórrer a ella i no haver de tramitar una licitació pròpia en els termes expressats fins ara.

El tercer que licita ho fa en nom dels ens adherits a dita compra, de manera que realitza les fases d'autorització de la licitació i adjudicació del contracte amb tots els termes definits, corresponent a l'Ajuntament el pagament de la factura que se'n derivi de l'execució de l'actuació contractada.



2. En aquest cas, es procedirà com segueix:

I. Quan s'aprova l'adhesió a la contractació centralitzada:

- Acord del Ple d'adhesió a la Central de compres.
- Informe justificatiu de la necessitat de contractar, signat pel/per la cap/coordinador-a i el/la regidor/a (orgànic de l'aplicació pressupostària).
- Altra documentació requerida per la compra centralitzada.
- Informe-proposta adreçada a l'òrgan competent, d'adhesió a la compra centralitzada, amb aprovació de la corresponent despesa (fase A).
- Informe jurídic de la Secretaria.
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable A.

II. Quan es rebí la comunicació de l'adjudicació del contracte:

- Informe-proposta adreçada a l'òrgan competent, on s'assabenta de l'adjudicació i aprova el compromís de la despesa a favor de l'adjudicatari (fase D).
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable D.

3. Quan es tramiti una modificació, pròrroga o canvi de tercer del contracte per part de la Central de compres, ho hauran de comunicar per tal que es pugui tramitar per part del Centre gestor el corresponent expedient, procedint com segueix:

- Informe-proposta adreçada a l'òrgan competent, on es dona per assabentat de la modificació, la pròrroga o el canvi de tercer, i s'aprova la corresponent despesa a favor de l'adjudicatari (fase AD).
- Informe de fiscalització de la Intervenció.
- Resolució o acord.
- Document comptable AD.

VII. DISPOSICIONS FINALS

41. Antelació mínima per a la tramitació dels expedients

El Centres Gestors tramitaran els expedients amb una antelació suficient que permeti el compliment dels tràmits i l'emissió dels informes legalment establerts, i que l'acte



administratiu final inici els seus efectes en la data prevista i dins els terminis existents, si s'escau.

Amb aquesta finalitat, s'estableixen els següents terminis mínims per a la tramitació dels expedients:

- Licitacions: 4 mesos (en general)
5 mesos (en harmonitzats)
2 mesos (en tramitació d'urgència)

L'Informe-proposta de contractació estarà signat i es tramitarà en el nombre de mesos corresponents abans de la data d'inici del contracte prevista. Si la licitació es declara d'urgència, el termini es podrà reduir a la meitat.

- Pròrroga: 3 mesos

L'Informe-proposta estarà signada i es tramitarà 3 mesos abans de la data d'inici de la pròrroga.

- Altres expedients amb Informe de Secretaria: 20 dies hàbils

L'Informe-proposta estarà signada i es tramitarà 20 dies abans de la data en que hagi de tenir efectes.

- Altres expedients sense Informe de Secretaria: 10 dies hàbils

L'Informe-proposta estarà signada i es tramitarà 10 dies abans de la data en que hagi de tenir efectes.

42. Aplicació de la normativa de contractació

Tot allò previst en aquesta Instrucció ha de respectar el previst en la normativa de contractació.

En tot allò que no s'ha regulat de forma expressa en aquesta Instrucció caldrà aplicar el que determina la normativa de contractació.

43. Elaboració i actualització del modelatge administratiu

Correspon a la Secretaria l'elaboració i actualització del modelatge administratiu que permeti facilitar el compliment d'aquesta Instrucció, per tal de garantir la seva adequació a la norma, sense necessitat de més tràmit.



44. Disposició transitòria

S'estableix un període transitori de 30 dies en el que es podrà fer ús del modelatge utilitzat fins ara en relació a la tramitació de licitacions.

45. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entrarà en vigor a partir del dia 1 de gener de 2022.