



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

COMISSIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA ACTA DE LA REUNIÓ DEL 5-7-18, 19 h

Essent el dia 5 de juliol del 2018, a les 7 de la tarda, es reuneixen a la segona planta de l'Ajuntament d'Arenys de Munt els següents:

Assistents: Sra. Tònia Vila, actuant com a presidenta en substitució del Sr. Joan Rabasseda; Sr. Josep Manel Jiménez, Sr. Gustau Adzerias, Sr. Agustí Barrera, Sr. Francesc Forn, Sr. Francesc Isern, Sra. Imma Moratalla, Sra. Montse Viader.

Excusen la seva assistència: Sr. Joan Rabasseda, Sr. Marc Tarrés.

Actua com a secretari: Sr. Joan Lloret.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

S'aprova l'acta anterior per unanimitat, amb unes petites esmenes de la Sra. Viader.

2. MOCIÓ AL PLE SOBRE EL PROJECTE STOLPERSTEINE

La Sra. Vila comenta que el que corre més pressa es la moció sobre el projecte Stolpersteine, per posar una llamborda en memòria del Sr. Joan Grassot. La moció es presentaria al Ple de juliol per anar posant fil a l'agulla. Sense aprovar la moció, no es pot avançar amb el projecte, ja que és un dels requisits. S'han agafat de model mocions de diferents poblacions i s'han adaptat a Arenys de Munt. La moció s'ha enviat per correu electrònic als membres de la Comissió uns dies abans de la reunió.

El Sr. Barrera proposa diverses esmenes a la moció, de les quals es pren nota. Aclareix que Grassot va morir a Gusen, un subcamp de Mauthausen. Una de les esmenes que proposa és especificar que es portaran a terme activitats relacionades amb la col·locació de la llamborda a l'Institut Domènec Perramon, en comptes de dir que es farà als centres educatius d'Arenys de Munt. Aquesta esmena, però, és qüestionada per diversos membres de la Comissió, com el Sr. Isern o la Sra. Ballester, que consideren que, malgrat que el més probable és que sigui l'Institut qui porti a terme més activitats relacionades amb aquest tema, fer el canvi que proposa el Sr. Barrera exclouria la possibilitat que altres centres educatius, com les escoles de primària, també en fessin i hi participessin. El Sr. Isern comenta que una possible activitat seria que els alumnes de l'Institut anessin a explicar-ho a les escoles de primària.

La Sra. Vila proposa afegir un punt en els acords de la moció que digui de fer un cens dels deportats a camps de concentració nazis, per si més endavant es trobés algú més.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

El Sr. Forn comenta que els Srs. Colomer i Bigorra anaven al mateix tren que el Sr. Grassot i en van saltar, per la qual cosa es van poder escapar de tenir el mateix destí.

El Sr. Isern pensa que caldria evitar que l'homenatge tingués un caire festiu, ja que es tracta d'uns fets que van suposar molt de patiment. Pensa que els alumnes han de ser conscients de la gravetat dels fets.

3. TORN OBERT DE PARAULES

La Sra. Vila mostra el recent informe que el Sr. Alexis Serrano, director de l'Arxiu Comarcal del Maresme, ha elaborat arran de la darrera reunió que va tenir amb l'alcalde i la secretària municipal. Aquest informe parla de l'arxiu administratiu de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i diu que està molt bé; hi ha una proposta per millorar-lo i diu que caldrà fer eliminació de documentació. També parla de l'arxiu històric que hi ha a Can Borrell. El Sr. Serrano recorda que el conveni amb el Col·lectiu pel Museu Arxiu és irregular; la cessió al Col·lectiu és il·legal i caldria fer un nou conveni amb l'entitat. El Sr. Forn comenta que és cert que és il·legal, ja que s'hauria de firmar cada any i només es va firmar dos anys. L'informe del Sr. Serrano diu que un bé històric públic no pot estar a mans d'una entitat privada, i per tant la documentació que gestiona el Col·lectiu només hauria de ser la cedida per privats. A més, hi afegeix el contracte de cessió en comodat. La Sra. Vila comenta que el to de l'informe no és gaire agradable sinó més aviat molest, gairebé amenaçador en alguns aspectes.

La Sra. Ballester pregunta si es pot dir que Can Borrell és adequat per a la conservació de la documentació. La Sra. Vila respon que no. La Sra. Moratalla parla dels arguments que el Sr. Serrano té a favor de quedar-se la documentació: l'adequació de l'espai a les necessitats de conservació, humitat, temperatura, etc. Les Sres. Ballester i Moratalla comenten que, si hi ha coses que no estan en les millors condicions de conservació, s'hauria de mirar d'arreglar.

El Sr. Forn pregunta si, en cas que l'Ajuntament digui que la documentació no es toca d'on és, l'Arxiu Comarcal del Maresme igualment s'ho podria quedar. Es comenta que pot ser possible, tant per les condicions com per temes administratius, com ara permisos de cessió. El Sr. Jiménez opina que això s'hauria de deixar ben lligat de cara al proper mandat, de manera que, en el cas hipotètic que hi hagués un nou regidor de Cultura sense sensibilitat real per la cultura, no pugui cedir fàcilment a les peticions del Sr. Serrano. La Sra. Moratalla hi està d'acord.

L'informe del Sr. Serrano diu que l'arxiu que hi ha a Can Borrell no és un arxiu històric municipal, per la qual cosa és molt difícil aconseguir ajuts. La Sra. Vila comenta que, encara que l'edifici sigui precari en alguns aspectes, això no vol dir que estigui mal cuidat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

El Sr. Forn menciona que a Vilassar fins i tot l'arxiu parroquial el gestiona el museu arxiu. Proposa que la propera reunió de la Comissió de la Memòria Històrica es faci a Can Borrell, per tal que tothom vegi com està l'arxiu històric actualment. S'hi està d'acord. La Sra. Ballester proposa que hi hagi un projecte de col·laboració entre el Col·lectiu, l'Institut i l'Ajuntament pel que fa a l'arxiu històric.

El Sr. Barrera esmenta l'acte d'homenatge als exiliats que està previst fer-se el gener de 2019 i creu que s'hauria de mirar d'articular. Menciona la recent mort de la Sra. Eva Serra, notable historiadora. També esmenta el Sr. Xavier Mitjà, arenyenc que es troba en un estat de salut greu. Va ser de l'executiva del PSAN i l'any 74 o 75 es va presentar a les eleccions pel Poble Unit. El Sr. Barrera creu que s'hauria d'honorar la seva figura i pregunta com es podria fer. La Sra. Vila comenta que fer-ho mentre encara és viu no és del tot correcte. El Sr. Jiménez considera que, mentre sigui viu, és millor no fer res. El Sr. Barrera opina que és millor fer-ho mentre encara és viu. La Sra. Ballester comenta que el més important seria reivindicar un moment i una feina política dels anys 70; independentment d'això, hi ha la persona del Sr. Mitjà. Considera que en aquests moments s'hauria de deixar una mica aparcat i ella ho deslligaria de fer-ho de manera que semblés que se li fa perquè està en un estat crític de salut.

La Sra. Vila ensenya la primera proposta de tríptic de la ruta de la guerra de 1936 a 1939. El Sr. Forn comenta que s'hauria d'afegir com a punt de la ruta el sindicat agrícola, on hi va haver una brigada mixta, posteriorment als Fets de maig del 1937. La Sra. Ballester proposa posar la ruta al web de l'Ajuntament a través de Google Maps, de manera que sigui interactiva. En relació a això, es proposa incloure un codi QR al tríptic imprès que enllaci amb aquesta versió interactiva i més detallada de la ruta, amb explicacions i fotos, ja que l'espai del tríptic és limitat i la informació que hi apareixerà serà la més bàsica i resumida.

Es parla de l'empresa Sabem.com, que fa enregistraments de persones grans sobre temes de memòria històrica, per tal que el seu testimoni no es perdi. Aquesta empresa vol venir a presentar els seus serveis a la Comissió de la Memòria Històrica. El Sr. Forn comenta que el Col·lectiu ja ha fet una dotzena de gravacions; de moment no n'hi ha gaires, però ja està fent aquesta funció. La Sra. Vila opina que l'empresa Sabem.com ho fa amb ànim de lucre i que és millor que aquesta tasca es faci per altres vies. Comenta que s'ha de veure com es fa difusió d'aquest material.

Es parla de la digitalització del fons documental de l'arxiu històric. El Sr. Forn comenta que l'Arxiu Comarcal del Maresme té molt poca cosa digitalitzada. La Sra. Vila explica que al Consell Comarcal hi ha molt pocs diners per a temes culturals. Comenta que un altre arxiu prioritari és el de l'Associació de Puntaires d'Arenys de Munt, ja que tenen un fons important.

I, no havent-hi més temes per tractar, s'acaba la sessió a 2/4 de 9 del vespre.

MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS ... PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA PLACA STOLPERSTEINE EN RECORD A JOAN DE GRASSOT I GRIVÉ, VEÍ D'ARENYS DE MUNT EXTERMINAT A MAUTHAUSEN

El foment de la memòria històrica és important com a eina de dignificació i record per a les persones que han estat víctimes de guerres; pogroms o persecucions diverses per raons ètniques, com el poble gitano; ideològiques, polítiques, religioses o de qualsevol tipus.

A Catalunya i també a Arenys de Munt, en els darrers anys, s'ha començat a realitzar una tasca de regeneració històrica pel que fa al període de la guerra del 1936 i de la postguerra, l'episodi més rellevant de la nostra història recent. Tanmateix, avui volem recuperar i estudiar els arenyencs i arenyenques morts o empresonats als camps nazis.

Proposem instal·lar llambordes de memòria, també anomenats Stolpersteine, una idea importada d'Alemanya que va començar a desenvolupar l'artista Gunter Demnig l'any 1992. El 16 de desembre d'aquell any, Demnig va col·locar el primer llambordí davant de l'Ajuntament de Colònia com a homenatge als gitanos deportats als camps d'extermini nazis. L'any 1993 va iniciar un projecte adreçat a fomentar la memòria de víctimes del nazisme arreu del món. Els Stolpersteine estan fets de formigó de 10 x 10 cm i estan coberts d'una làmina de llautó en la qual es graven les dades essencials de la víctima.

El seu objectiu és aturar el vianant i fer-lo reflexionar sobre el nazisme com a ideologia i el seu menyspreu per la vida i el dolor. Hi ha un llambordí únic per a cada persona, i així molts cops podem trobar tres, quatre o més llambordins junts, corresponents als membres d'una mateixa família assassinats. Des de l'inici del projecte el 1993, s'han instal·lat més de 50.000 llambordins a nou països d'Europa: Alemanya, Àustria, Hongria, Països Baixos, Bèlgica, Txèquia, Polònia, Ucraïna, Itàlia, Noruega i també aquí, a casa nostra. En pocs anys ha esdevingut el memorial més llarg del món. La primera pedra a la Península Ibèrica es va posar a Navàs, i també s'han instal·lat a Sabadell, Igualada, Manresa, Girona, Cervera i el Camp de Tarragona, i està previst que se'n posin a uns 70 municipis catalans.

No només, però, volem retre homenatge a les persones assassinades, sinó també als supervivents, incloent-hi persones que van poder exiliar-se i refugiar-se en altres països. També recuperen la memòria d'aquelles persones i col·lectius que, davant el destí que els esperava, decidiren suïcidar-se. D'aquesta manera i d'una forma simbòlica, els Stolpersteine reuneixen les famílies o grups de persones separades per la deportació.

Un estudi del Departament d'Interior i Relacions Institucionals del Govern català, de la Universitat Pompeu Fabra i de l'entitat Amical Mauthausen eleva a 8.964 el nombre de deportats republicans als camps nazis. D'aquests, 7.347 van estar internats a Mauthausen, 751 a Dachau i 638 a Buchenwald. La resta es van repartir entre d'altres camps com Neuengamme, Flossenbürg i Ravensbrück. El 59% dels deportats van morir i el 4% es van donar per desapareguts. Un 37% van ser alliberats, encara que en

l'actualitat, per qüestions d'edat, la gran majoria de persones que van estar als camps ja són mortes. Un 22% dels deportats eren catalans.

Cal recordar-ho perquè no es torni a produir un horror com aquest; cal homenatjar els que varen donar la seva vida per la llibertat dels pobles i els sectors populars en la lluita contra el feixisme.

I per tant, a iniciativa de la Comissió de la Memòria Històrica de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, proposem fer un pas més i sumar-nos a aquesta iniciativa internacional instal·lant una llamborda en memòria de Joan de Grassot i Grivé, regidor de l'Ajuntament d'Arenys de Munt exterminat al camp de concentració de Mauthausen pel fet d'haver militat al PSUC i haver estat regidor de Transports i Cultura de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

NOM	DATA DE NAIXEMENT	DATA DE DEFUNCIÓ	CAMP ON VA SER EMPRESONAT	DATA D'ENTRADA AL CAMP
Joan de Grassot i Grivé	1909	31 de març de 1941	Mauthausen	9 d'agost de 1940

Aquesta llamborda ha de ser una eina de record per a les noves generacions, l'explicació del que fou el feixisme i el seu origen. Cal un treball de difusió històrica que permeti que aquesta no sigui una acció simbòlica, sinó que es complementi amb altres accions de sensibilització i recuperació per conèixer el nostre passat i la realitat del feixisme.

Per tots aquests motius, els grups municipals ... a l'Ajuntament d'Arenys de Munt proposen l'adopció dels següents acords:

1. Iniciar els tràmits i el procés necessari a través del Memorial Democràtic per fer possible la col·locació d'una llamborda Stolpersteine en memòria de Joan de Grassot i Grivé davant la porta de l'Ajuntament, i, si és possible, amb la presència dels familiars i del seu creador, l'artista alemany Gunter Demnig.
2. Que es portin a terme activitats als centres educatius d'Arenys de Munt per recordar el que va representar el nazisme i la seva variant, el feixisme, i educar-los en el respecte a la vida i el rebuig a qualsevol ideologia totalitària.
3. Que s'inclougui aquesta acció en el conveni del projecte Xarxa de Memòria i Prevenció del Feixisme, Mai Més.
4. Que es comuniqui aquest acord a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, al Memorial Democràtic, a l'Amical Mauthausen, al Col·lectiu pel Museu Arxiu d'Arenys de Munt i als familiars de Joan de Grassot.
5. Que l'Ajuntament d'Arenys de Munt, a través de la Comissió de la Memòria Històrica, amb la col·laboració del Col·lectiu pel Museu Arxiu, treballi per elaborar un cens dels arenyencs deportats als camps d'extermini nazi.

No obstant això, el Ple decidirà.

Arenys de Munt, 26 de juliol de 2018



Informe relatiu a l'estat de la documentació municipal d'Arenys de Munt

Resum del document: Aquest informe desglossa l'estat en que es troba la documentació municipal d'Arenys de Munt a la vista de la inspecció efectuada per el director de l'Arxiu Comarcal del Maresme el proppassat 19 de juny. També s'emeten unes consideracions en torn a l'espai d'arxiu en l'estat que presentava durant la visita i a la problemàtica de la gestió de documents de titularitat pública per part dels membres del "Col·lectiu pel Museu Arxiu d'Arenys de Munt". Finalment, s'annexa una taula amb les sèries documentals que es podrien eliminar en funció de la seva corresponent Taula d'Avaluació Documental aprovada per la Generalitat de Catalunya i un model de contracte de cessió en comodat.

Prèvia: Per encàrrec de la Subdirecció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya el sotasignat efectuà una visita d'ofici a l'Ajuntament d'Arenys de Munt en presència del Sr. alcalde, Joan Rabasseda i de la secretària municipal Sra. Maria del Carmen Gómez.

El resultat de la inspecció tècnica és el present informe.

1-LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL D'ARENYS DE MUNT

1.1 Diagnosi - Documentació municipal ubicada a l'edifici situat davant de la seu de l'Ajuntament (Rambla Francesc Macià núm. 66) - Arxiu Central

En un espai ubicat al soterrani de l'edifici situat al número 66 de la rambla de Francesc Macià hi ha la major part de la documentació municipal. L'espai està força net i endreçat. Disposa de prestatgeries mòbils compactes. El dipòsit es troba força atapeït però disposa d'espai de creixement sempre que es doti de més mobiliari.

La secretaria municipal, responsable de l'arxiu, informa que més enllà d'un incendi provocat durant la Guerra Civil no s'ha eliminat mai documentació d'acord amb les Taules d'Avaluació Documental publicades per la Generalitat de Catalunya per mitjà de la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria. També comenta que la documentació municipal d'aquest espai està ordenada i classificada somerament i que en algunes sèries es conserva en format paper i en suport digital atès que la secretaria n'ha promogut la digitalització per mitjà del suport de plans d'ocupació.



Tanmateix es reconeix que per falta de costum i de personal la secretaria de l'Ajuntament no pot dur a terme les gestions per agilitzar la destrucció.

1.1.1-Proposta de millora

En la visita es documenta l'estat de saturació de l'espai dedicat a Arxiu Central. Aquesta situació fa avinent la necessitat d'eliminar documentació susceptible de ser desafectada en compliment de les Taules d'Avaluació Documental (TAD) aprovades per al Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental de Catalunya (CNAATD) i publicades al DOGC. A fi i efecte d'iniciar el procés, a final d'aquest informe s'adjunta una graella amb les principals taules de documentació municipal que es poden aplicar que tenen per disposició destrucció total i que d'aplicar-se suposarien un gran alleugeriment. El que signa proposa iniciar la destrucció seguint la graella annexa sota l'atenta observança de la direcció de l'Arxiu Comarcal del Maresme. Així les coses, el director recorda que a falta d'arxiver municipal, correspon al director de l'Arxiu Comarcal signar els registres d'eliminació juntament amb la secretaria municipal i ofereix el seu suport per iniciar les eliminacions segons les prescripcions de la CNAATD.

El director de l'Arxiu Comarcal proposa dur un tècnic arxiver de l'Arxiu Comarcal durant unes jornades concretes a l'arxiu central de l'Ajuntament d'Arenys i preparar els formularis per destruir les sèries següents:

- Manaments d'ingrés
- Manaments de pagament
- Registre d'entrada
- Registre de sortida

Davant la manca d'arxiver municipal, el director signarà es registres d'eliminació i les notificarà a la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria. De la contractació de l'empresa que faci la destrucció física de forma segura i confidencial se'n cuidarà l'Ajuntament. S'acorda que aquesta actuació es durà a terme durant el mes de juliol de l'any 2018. S'acorda també que més endavant es valorarà la possibilitat d'elevat a la CNAAT altres sèries voluminoses i sense valor històric ni vigència administrativa com ara, atestats policials, plusvàlues, guals,....

1.2 Diagnosi - Documentació municipal ubicada a la Masia de Can Borrell

Can Borrell és una masia rehabilitada que serveix de seu per diferents entitats. En aquests espais hi ha la seu de l'entitat "Col·lectiu pel Museu Arxiu". Aquesta entitat segons conveni de col·laboració signat el 10 de maig de 2001 te encomanada la gestió (conservació, descripció, classificació, consulta, accés i préstec a les oficines municipals) de la documentació anterior a l'adveniment de la democràcia.



El director recorda que el conveni és irregular atesa la naturalesa de bé públic de la documentació municipal (tant si és inactiva o històrica, semiactiva i activa). La documentació pública, com tots els béns públics, és, per definició, inalienable i per tant la cessió de la gestió de la documentació històrica a l'entitat "Col·lectiu pel Museu Arxiu" és il·legal i caldria esmenar-ho rescindint el present conveni amb la signatura d'un nou conveni amb l'entitat. Es recorda als presents quina és la responsabilitat per part de l'Ajuntament sobre tota la seva documentació i que és Departament de Cultura qui deté les competències en la coordinació dels arxius i la capacitat rectora, correctora i sancionadora.

Amés, es constata que en cap cas la Masia de Can Borrell pot ser considerada l'Arxiu Històric Municipal. El que signa va apercebre als diferents responsables municipals (alcalde i secretària municipal) que segons les prescripcions legals, els arxius integrants del SAC (Sistema d'Arxius de Catalunya) per tal de poder considerar a un arxiu municipal com a tal, l'ajuntament titular l'ha de dotar d'unes instal·lacions adients per la conservació, recuperació i consulta de la documentació i de personal amb la formació específica d'arxivística amb una relació contractual estable davant l'ens titular del fons. Quant a aquesta segona consideració, ha quedat clar que la previsió de l'Ajuntament d'Arenys de Munt no és contractar cap tècnic amb la formació especialitzada del grup A. El director apercebé l'alcalde i a la secretària que donades aquestes circumstàncies l'Arxiu Municipal d'Arenys de Munt no podrà mai entrar al Sistema d'Arxius de Catalunya mentre no es corregeixin les instal·lacions i es proveeix la plaça de tècnic arxiver. Tanmateix el director recorda que Arenys de Munt, que compta amb prop de 8728 habitants segons dades del Idescat de 2017, no està obligat segons la llei 10/2001 d'Arxius i documents a disposar d'un tècnic arxiver atès que està per sota de la ratlla dels 10.000 habitants que preveu a tal efecte la dita llei.

1.2.1 Propostes de correcció

El director proposa que es rescindeixi el conveni present de renovació anual i se signi un nou conveni de col·laboració amb l'entitat "Col·lectiu pel Museu Arxiu" i que es retirin les referències a la custòdia sobre fons i col·leccions de titularitat i propietat municipal i que es constati que a la Masia de Can Borrell la dita entitat només hi conserva documentació cedida per privats. S'aconsella també demanar a la dita entitat que reformuli els seus estatus afegint una clàusula que en cas d'extinció de l'entitat la documentació privada custodiada a Can Borrell passarà a mans de l'Ajuntament d'Arenys de Munt el qual la podrà ubicar a l'Arxiu Municipal si és que aleshores aquest està en funcionament o, en el seu defecte cedir-lo en comodat a l'Arxiu Comarcal del Maresme com a centre arxivístic de referència segons les prescripcions legals. La documentació cedida per privats al "Col·lectiu pel Museu Arxiu" és susceptible de ser considerada el que la llei anomena Patrimoni documental de Catalunya i per això mateix l'administració en general i el Departament de Cultura en concret, n'han de tenir especial cura.



Així mateix, i per tal de garantir el tractament arxivístic (classificació, descripció, digitalització i posada en línia), la seguretat i consulta de la documentació històrica municipal -tant la custodiada per el Col·lectiu pel Museu Arxiu” com la dipositada al local soterrani de la Rambla Francesc Macià núm. 66-, el director de l'ACM aconsella que es valori i dugui al ple la possibilitat de cedir els fons històrics en comodat al ACM fet que permetria garantir el tractament, la custòdia i la consulta de la documentació pública que ara custodia l'entitat “Col·lectiu pel Museu Arxiu” així com altra documentació antiga que roman a les oficines de l'Ajuntament i al local subterrani del núm. 66 de la Rambla de Francesc Macià.

Com s'ha dit més amunt, Arenys de Munt, amb una població inferior a 10.000 habitants no té l'obligació segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents de tenir un arxiu dotat amb arxiver contractat de forma estable i amb la formació qualificada però sí té l'obligació de tenir la seva documentació conservada correctament i de forma segura i que garanteixi l'accés a la ciutadania per evitar les sancions que preveu la mateixa llei i sobretot per donar un bon servei públic i que garanteixi la conservació del patrimoni documental. La dita Llei preveu pels ajuntaments com Arenys de Munt el suport del Arxius Comarcals els quals, amb un acord de ple poden assumir la custòdia temporal per via de cessió en comodat de la documentació històrica per garantir-ne de forma totalment gratuïta la conservació, el tractament, l'accés i la difusió cultural també per mitjà d'Internet.

Tanmateix, per mitjà de les clàusules del comodat es podrien establir contraprestacions a nivell col·laboratiu que podrien anar des del compromís per part de l'ACM d'organitzar exposicions i materials didàctics per les escoles d'Arenys de Munt amb els fons de la pròpia institució municipal. (S'adjunta un model de contracte de cessió en comodat).

1.3 Documentació municipal en format digital

La secretaria informa que l'Ajuntament disposa de gran quantitat de dispositius físics d'emmagatzemament electrònic de còpies de documents digitalitzats o bé produïts directament en format electrònic. Informa que l'inquieta el fet que es trobin fora d'un repositori on s'apliquin polítiques de conservació, de seguretat quant a accés i conservació i polítiques de refresc d'acord a una estructura concreta de metadades.

1.3.1 Proposta de millora

El director exposa que la Generalitat i el Consorci AOC disposen d'arxiu on els ens locals i comarcals hi poden transferir els paquets d'informació degudament empaquetats i descrits amb les corresponents metadades. Altrament informa que el Departament de Cultura disposa d'un repositori segur (DIDAC) en el qual es podria bolcar el volum de documentació digitalitzada per tal de garantir-ne la perdurabilitat.



Les parts es comprometen a explorar aquestes vies i seguir explorant les vies de col·laboració en aquest sentit.

VALORACIÓ I CONSIDERACIONS FINALS

Es valora molt positivament l'estat de conservació de la documentació municipal i la cura que el persona del consistori en té de l'arxiu així com la sensibilitat i la iniciativa presa per part del govern municipal, la bona entesa i receptivitat amb el personal de l'ajuntament. Sens dubte aquest quadre general és una bona oportunitat per escometre els canvis i propostes de millora que s'emeten en el present document i que es requereixen per millorar l'actual situació de la documentació municipal sobretot davant de la nova normativa en matèria d'accés a la documentació, pública, transparència i bon govern.

Es proposa i així ja s'ha avançat verbalment als responsables de l'ajuntament (Alcalde i secretària municipal) les següents actuacions:

- 1- Debatre i aprovar al ple municipal el document de comodat per tal d'ingressar a l'Arxiu Comarcal la documentació històrica de l'ajuntament per tal que l'ACM garanteixi al seva seguretat i conservació.
- 2- Concentrar tots els esforços en matèria arxivística de l'ajuntament a implantar un sistema de gestió documental eficaç per l'acció administrativa de l'ajuntament , transparència, govern obert...
- 3- Aplicar les taules d'avaluació aprovades per la Generalitat i publicades al DOGC i de les quals s'adjunten unes instruccions.

Alexis Serrano

Director de l'ACM

Mataró, 26 de juny de 2018



ANNEX 1: Taules d'Avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya i amb disposició de destrucció total susceptibles de ser emprades

Nota: Les propostes d'eliminació s'efectuaran sota la estricta supervisió de l'Arxiu Comarcal del Maresme i amb el vist-i-plau del secretari municipal. La destrucció física i amb certificat de confidencialitat no es durà a terme fins rebre la conformitat de la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

TAD	Títol	Av.	Ter.	Observacions
517	Expedients de procediments sancionadors abreujats	DT	5	
176	Ordres de serveis	DT	15	Aplicació mostreig. Per assimilació
500	Expedients de sol·licitud d'habitatge en règim de lloguer	DT	0	
516	Expedients d'adquisició d'habitatge de promoció pública	DT	15	
62	Actes del Ple de l'Ajuntament	DT		Quan s'hagin transcrit al llibre d'actes
448	Expedients de convocatòria de sessions del Ple	DT	0	Un cop transcrita l'acta
57	Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament	DT	0	Quan s'hagin transcrit al llibre d'actes
60	Actes de la Comissió Municipal Permanent de 1940 a 1985	DT		Quan s'hagin transcrit al llibre d'actes
449	Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern	DT	0	Un cop transcrita l'acta
175	Expedients a iniciativa popular	DT	2	Conservació de les queixes instades per entitats
539	Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania	DT	2	CP de les queixes instades per entitats
450	Expedients sobre recursos contenciosos administratius a sancions de trànsit	DT	5	
13	Expedients de sancions de faltes disciplinàries lleus	DT	0	Finalització sanció
171	Ingrés al Tresor de les retencions a compte de l'IRPF	DT	15	Aplicació mostreig. Per assimilació
283	Liquidacions TC1, TC2	DT	53	
355	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	DT	10	
137	Sol·licituds de treball (borsa de treball)	DT	2	no cnaatd
18	Baixa i alta per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)	DT	5	
356	Retencions judicials	DT	15	
8	Sol·licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració pública	DT	0	Finalització vigència administrativa
9	Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració	DT	1	
12	Control horari del personal	DT	1	
19	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	DT	1	
11	Expedients per serveis extraordinaris	DT	5	
85	Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública	DT	6	
146	Organització de cursos de català per adults	DT	1	Els rebuts en conserven 6 anys
1	Comunicats interns de comanda de material	DT	0	Finalització vigència administrativa
21	Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes	DT	1	
2	Registres de control intern de documentació	DT	0	Finalització vigència administrativa
292	Expedients de comandes de fons bibliogràfics	DT	2	
44	Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns	DT	0	Si no hi ha alteracions a l'Inventari general ni al·legacions en el període d'informació pública
201	Sol·licituds d'utilització d'instal·lacions de joventut	DT	1	per assimilació
398	Expedients d'utilització de béns immobles de titularitat municipal	DT	5	
486	Expedients de reintegració de pressupost corrent	DT	5	
604	Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General	DT	6	
634	Operacions de crèdit per a inversions	DT	6	
635	Operacions de crèdit de tresoreria	DT	6	



250	Comptes rebuts de les empreses públiques i entitats autònomes dependents de la Generalitat de Catalunya	DT	5	per assimilació
586	Resums comptables	DT	0	
264	Expedient de resum diari d'ingressos	DT	2	
39	Manaments d'ingrés	DT	6	
247	Manaments d'ingrés extrapressupostari	DT	15	Aplicació mostreig
619	Manaments d'ingrés extrapressupostari	DT	6	
24	Expedients de devolució d'ingressos indeguts	DT	5	
38	Manaments de pagament	DT	6	
248	Manaments de pagament extrapressupostari	DT	15	Aplicació mostreig
620	Manaments de pagament extrapressupostari	DT	6	
668	Expedients d'aprovació de factures	DT	0	
173	Extractes bancaris del compte corrent de l'habilitació	DT	5	Aplicació mostreig
587	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	DT	1	
131	Expedients de subvencions a entitats esportives públiques i privades	DT	5	
232	Expedients de subvencions per infraestructures, equipaments i despeses generals de funcionament de les associacions i entitats que treballen en l'àmbit juvenil	DT	5	Aplicació mostreig. Per assimilació
233	Expedients de subvencions per a activitats organitzades per associacions i entitats que treballen en l'àmbit juvenil	DT	5	Aplicació mostreig. Per assimilació
278	Talons de càrrec	DT	5	
168	Actes d'arqueig	DT	15	Aplicació mostreig. Per assimilació
581	Compte general de recaptació	DT	5	
582	Diari de caixa de recaptació	DT	5	
35	Expedients generals de constrenyiment sobre patrimoni individual	DT	6	
579	Relacions diàries d'embaraments	DT	1	
585	Ordres de domiciliacions bancàries	DT	4	
583	Càrrecs i dates	DT	5	
10	Expedients de bestreta	DT	5	
20	Prima d'assistència i puntualitat	DT	1	
109	Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració pública	DT	5	
249	Indemnitzacions per raons del servei	DT	5	
281	Domiciliació bancària de la nòmina	DT	0	Quan hi hagi la nova
284	Fulls de salaris (rebuts de nòmina)	DT	5	
285	Expedients de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina)	DT	0	
286	Llistats de nòmina	DT	0	Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre
580	Expedients d'ajornament de pagaments de deutes tributaris	DT	5	
584	Expedients de fraccionament de pagaments de deutes tributaris	DT	5	
119	Expedients d'arbitris sobre edificació deficient	DT	0	Si es conserva el padró
127	Expedients de publicitat. Anuncis en vehicles circulants	DT	5	Sempre que es conservi el padró de publicitat
128	Expedients de publicitat. Anuncis transitoris	DT	5	
135	Expedients de modificació del padró d'arbitris sobre solars (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	DT	5	
136	Expedients de modificacions del padró de l'impost de radicació (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	DT	5	
313	Declaracions i autoliquidacions de l'impost municipal de publicitat	DT	5	
600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	DT	6	
601	Recursos ordinaris en relació amb l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	DT	6	Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació
192	Padró de l'impost sobre béns immobles	DT	15	Aplicació mostreig
193	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre béns immobles	DT	5	
194	Recursos ordinaris a l'impost sobre béns immobles	DT	5	Aplicació mostreig
322	Modificacions del padró de l'impost sobre els béns immobles	DT	5	



354	Padró de la Contribució Territorial Urbana (1940-1989)	DT	15	Aplicació mostreig
420	Modificacions del padró de la contribució territorial urbana	DT	5	
320	Padró de la contribució territorial rústica i pecuària	DT	15	Aplicació mostreig
421	Modificacions del padró de la contribució territorial rústica i pecuària	DT	5	
69	Transferències de vehicles en relació amb el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	5	
70	Altes del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	5	
71	Baixes del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	5	
72	Canvis de domicili referits al padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	5	
195	Padró de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	15	Aplicació mostreig
196	Exempcions i bonificacions de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	5	
197	Recursos ordinaris a l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	DT	5	Aplicació mostreig
189	Padró de l'impost sobre activitats econòmiques	DT	15	Aplicació mostreig
190	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre activitats econòmiques	DT	5	
191	Recursos ordinaris a l'impost sobre activitats econòmiques	DT	5	Aplicació mostreig
321	Modificacions del padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques	DT	5	
269	Exempcions i bonificacions de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	DT	5	
270	Modificacions dels padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	DT	5	
271	Recursos ordinaris als tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	DT	5	CP dels derivats en contenciosos administratius
22	Expedients d'inspecció tributària	DT	5	A l'Ajuntament els guardem 10 anys
211	Padró per la taxa pel servei de conservació de cementiris	DT	15	Aplicació mostreig
212	Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de conservació de cementiris	DT	5	
213	Modificacions del padró de la taxa del servei de conservació de cementiris	DT	5	
214	Recursos ordinaris a la taxa del servei de conservació de cementiris	DT	5	
215	Padró de la taxa pel servei d'escombraries	DT	15	Aplicació mostreig
216	Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	DT	5	
217	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	DT	5	
218	Recursos ordinaris a la taxa pel servei de recollida d'escombraries	DT	5	
207	Padró de la taxa pel servei de clavegueram	DT	15	Aplicació mostreig
208	Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de clavegueram	DT	5	
209	Modificacions del padró de l'impost de la taxa pel servei de clavegueram	DT	5	
210	Recursos ordinaris a la taxa pel servei de clavegueram	DT	5	
29	Expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor	DT	5	
122	Llistat de multes de la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment	DT	2	
272	Padrons de taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis	DT	15	Aplicació mostreig
274	Modificacions de les taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis	DT	5	



275	Recursos ordinaris de les taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis	DT	5	CP dels derivats en contenciosos administratius
236	Expedients de contractació de subministraments de material inventariable	DT	10	Mostreig als subministraments objecte d'homologació. CP de la resta
237	Expedients de contractació de subministraments de material no inventariable	DT	10	Aplicació mostreig
235	Expedients de contractació d'obres	DT	15	CP dels d'obres majors i dels d'obres menors en edificis protegits o catalogats. Aplicació mostreig a la resta
240	Expedients de contractes de serveis de quantia inferior a 2 milions de pessetes	DT	10	Aplicació mostreig
468	Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals	DT	5	
469	Expedients de modificació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals	DT	5	
470	Expedients de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	DT	5	
471	Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	DT	5	
472	Expedients d'embargament i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals	DT	5	
485	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	DT	5	
629	Expedients d'eleccions a Cambres Agràries	DT	0	resultat electorals fermes
115	Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	DT	15	
293	Permisos d'ocupació temporal de la via pública	DT	5	
294	Expedients de sanció per ocupació de la via pública	DT	5	
316	Expedients de concessió de bonificació al transport públic (targeta rosa)	DT	1	
138	Diligències prèvies en matèria de consum i disciplina de mercat	DT	5	
473	Expedients de queixa i reclamació sobre consum	DT	5	
439	Expedients d'arbitratge i mediació en matèria de consum	DT	7	
426	Expedients de transmissió de drets sobre sepultura	DT	30	Inclou TAD 428 i TAD 429
427	Expedients d'incineració de cadàvers	DT	4	Inclou TAD 230
431	Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultures o incineració sobre la presència de la família	DT	5	
433	Expedients de contractació de serveis funeraris	DT	5	
350	Expedients de neteja de solars	DT	1	
361	Expedients d'inspecció de control alimentari	DT	1	CP dels expedients que han derivat en un procediment sancionador
148	Control de tasques de manteniment d'immobles	DT	5	
94	Danys al mobiliari urbà municipal	DT	6	
351	Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions a particulars a causa de l'estat de la via pública	DT	7	
66	Llicència d'obra menor	DT	10	CP dels expedients d'edificis protegits o catalogats
114	Expedients de sol·licituds de tanques o fitons	DT	5	
99	Expedients de disciplina urbanística	DT	10	CP dels relacionats amb obres majors i dels d'obres menors en edificis protegits o catalogats. DT de la resta d'obres menors
25	Expedients de recollida d'escombraries	DT	5	
26	Expedients de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges)	DT	5	
126	Expedients de sol·licitud d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà transports públics de superfície	DT	5	
34	Documents de control i informació de l'activitat diària desenvolupada per la Guàrdia Urbana en la via pública	DT	1	Sempre que hi hagi un document recapitulatiu
123	Informes tècnics d'accidents de trànsit	DT	2	
266	Expedients d'atestats de la Guàrdia Urbana	DT	10	Sempre que es conservin els llibres de registre
386	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques	DT	5	
387	Expedients de retirada de vehicles abandonats	DT	5	
388	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	DT	5	



528	Minutades de la policia local per actuacions com a policia judicial	DT	5	
529	Registre de citacions judicials com a agents de la policia local	DT	2	
530	Expedients d'intervencions i comisos de la policia local	DT	5	
466	Plans especials d'emergència municipal	DT	4	CP segons servei i per la gran quantitat d'informació que aporten
514	Expedient general de lletes	DT	5	CP de l'acta de tancament definitiu de l'allistament
515	Expedients personals dels mossos de lleua	DT	5	Es conserven els anteriors a 1946
105	Expedient de llicència de construcció de guals	DT	0	Quan es suprimeixi la llicència de qual i es conserva el padró de guals
120	Expedients de reserva d'estacionament	DT	5	
315	Estadístiques diàries del transport de viatgers	DT	5	Sempre que es conservi document recapitulatiu
124	Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	DT	5	
664	Expedients de permisos de conducció de taxi	DT	4	una vegada transcrit al registre de llicències
665	Inspecció anual de vehicle del servei de taxi	DT	4	
666	Expedients de llicència de taxi	DT	4	una vegada transcrit al registre de llicències
116	Expedients de sol·licitud de senyalització viària	DT	5	
118	Expedients de sol·licitud de circulació de vehicles pesants	DT	5	
360	Expedients informatius sobre acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació	DT	5	
399	Expedients d'establiment de zones d'estacionament	DT	5	
442	Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	DT	5	
443	Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semaforica	DT	5	
525	Expedients d'autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	DT	5	
526	Registre d'immobilitzacions de vehicles	DT	5	
527	Registre de vehicles abandonats en la via pública	DT	15	
524	Registre de talls de trànsit	DT	5	
179	Expedients de conciliacions individuals	DT	20	per assimilació
180	Expedients d'orientació professional (qüestionaris, proves, informes)	DT	5	per assimilació
617	Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants	DT	0	Sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió
618	Modificacions del padró municipal d'habitants	DT	100	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació
628	Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral	DT		Quan s'actualitzi el cens
633	Expedients de processos electorals i referèndums	DT		Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE
490	Expedients de programes d'intercanvi i de mobilitat d'estudiants	DT	5	per assimilació
491	Expedients de programes de cooperació educativa	DT	1	
492	Expedients de gestió comptable de programes de cooperació educativa	DT	5	per assimilació
295	Expedients d'ajuts per a l'adquisició de llibres escolars	DT	3	
296	Expedients d'ajuts individuals per l'assistència d'infants a escoles bressol	DT	3	
297	Expedients d'ajuts individuals per assistència a colònies i campaments	DT	3	
298	Expedients de convocatòries d'ajuts a projectes de recerca	DT	6	Es conserva l'informe científic i el certificat econòmic. per assimilació
310	Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general	DT	3	
541	Expedients de sol·licituds d'ajuts individuals de menjadors	DT	5	
133	Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament	DT	5	Eliminar cada cinc anys. Sèrie poc voluminosa
187	Sol·licituds d'inscripció a les activitats d'estiu	DT	5	
229	Expedients d'organització d'activitats d'estiu	DT	5	Aplicació mostreig



301	Expedients de convocatòries de beques de recerca	DT	6	Es conserven les memòries finals. per assimilació
17	Llibre de registre d'objectes perduts	DT	2	Conservació un de cada cinc anys
30	Anuncis tramesos per a la seva publicació al DOGC, als butlletins oficials de la província o als taulers d'anuncis de les corporacions locals	DT	1	
37	Sol·licituds d'informació de caràcter general	DT	2	
79	Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics)	DT	1	
86	Identificació del personal al servei de l'Administració pública (lletes de personal, targetes identificatives)	DT	0	Quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert
353	Receptes per l'assistència medicofarmacèutica	DT	1	Els resums mensuals DT en 5 anys
441	Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	DT	2	
614	Sol·licituds d'autorització per encendre foc	DT	2	no cnaatd. Per assimilació
630	Expedients d'eleccions de membres a tribunal de jurat	DT	2	
632	Expedients de sol·licitud d'inscripció al registre municipal de parelles de fet	DT	1	un cop feta la inscripció
276	Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions)	DT	5	
277	Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe	DT	5	
487	Expedients sancionadors per infraccions tributàries	DT	4	
273	Exempcions i bonificacions de les taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis	DT	5	
117	Expedients de contractació administrativa de semàfors	DT	15	
662	Informes per al reagrupament familiar	DT	1	
663	Informes d'arrelament social	DT	1	

ANNEX 2: MODEL DE CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT

CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DEL FONS DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT.

A Barcelona,

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Laura Borràs i Castanyer, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altre, la Il·lma. Senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa, president del Consell Comarcal de la Maresme.

I de l'altra, l'Il·lm. senyor, Joan Rabasseda i Ferrer alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

ACTUEN:

La primera, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



El segon, en nom i representació del Consell Comarcal del Maresme en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt (la part comodant), en virtut de l'acord del Ple de data del XXX de XXXXX de 201X.

Les tres parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:

1.- Que l'Ajuntament d'Arenys de Munt és propietari del fons documental que forma l'arxiu històric municipal, el qual comprèn uns XXX metres lineals de documentació dels segles XIX- XX, aproximadament, el qual forma part del patrimoni documental català.

2.- Que l'Ajuntament d'Arenys de Munt, conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir en comodat a la Generalitat de Catalunya el seu arxiu històric per tal que l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Maresme a fi de conservar-lo i fer-lo accessible als investigadors.

3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor històric i cultural per a la investigació del fons documental de l'Ajuntament d'Arenys de Munt objecte de la present cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.

I posades d'acord les tres parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de cessió en comodat, amb els següents

PACTES:

Primer.- L'Ajuntament d'Arenys de Munt **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, el fons documental esmentat, per tal que sigui destinat a l'Arxiu Comarcal del Maresme segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Maresme amb una antelació mínima de tres mesos. El retorn temporal i/o parcial dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment i abans del termini inicialment establert en el paràgraf anterior, ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Maresme amb una antelació mínima de tres 3 mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La



restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per ambdues parts i prèviament l'Arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quart.- En el cas de restitució del fons abans de la finalització del període fixat pel comodat, per voluntat de la part comodant, aquesta haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades de l'ús del material de conservació i treballs de descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò disposat a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Cinquè.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Maresme, es compromet a conservar el fons documental de l'Ajuntament d'Arenys de Munt en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per als diversos tipus de documents. L'Ajuntament d'Arenys de Munt es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació del fons.

Segona part. Ampliació del fons documental cedit en comodat

Sisè.- L'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà ampliar en el futur el fons documental cedit amb tota aquella altra documentació històrica que consideri adequat d'unir-hi, i que es conserva en l'actualitat en poder de la pròpia institució municipal. La cessió d'aquesta documentació es realitzarà de forma regular mitjançant transferències periòdiques i, com a comprovant dels nous ingressos, s'annexaran al present contracte els fulls de transferències signats per ambdues parts.

Setè.- La documentació cedida per la part comodant en aplicació del present contracte i la que pugui cedir en el futur, integrarà un únic fons i es coneixerà amb el nom de Fons Ajuntament d'Arenys de Munt i així apareixerà en el quadre de fons de l'Arxiu Comarcal del Maresme.

Tercera part. Gestió del fons cedit en comodat

Vuitè.- L'Ajuntament d'Arenys de Munt autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Maresme, a procedir, si escau, a la reproducció digital d'una part o de la totalitat dels documents cedits i a difondre la documentació digitalitzada a través d'Internet segons la normativa pròpia de l'Arxiu Comarcal del Maresme, que s'aplica a la difusió dels seus altres fons documentals.

Novè.- Amb l'objectiu de fomentar el coneixement de la història de la institució, les dues parts signatàries acorden considerar la documentació objecte del present contracte de lliure accés, segons la legislació vigent. Els documents que continguin dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, poden ser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document.

Desè.- Amb la finalitat de fomentar l'estudi i investigació del fons i de contribuir a millorar el coneixement de la institució municipal, l'Ajuntament d'Arenys de Munt autoritza a la



Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Maresme, a utilitzar la documentació del fons cedit en exposicions i altres activitats de difusió similars. L'autorització inclou el dret de reproduir els documents cedits per a les publicacions de difusió de les exposicions i les altres activitats culturals.

Onzè.- En qualsevol ús que es faci de la documentació del fons s'haurà de fer constar la propietat del fons a favor de l'Ajuntament de Arenys de Munt i a citar la procedència dels documents amb la referència "Arxiu Comarcal del Maresme. Fons Ajuntament d'Arenys de Munt".

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per triplicat exemplar en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Laura Borràs i Castanyer

Joan Rabasseda i Ferrer

Àngel Martínez i Camarasa



A J U N T A M E N T
d'ARENYS DE MUNT

DILIGÈNCIA: Es còpia exacta del
sub original.

Arenys de Munt, a 13-06-02

EL SECRETARI



la vila d'Arenys de Munt, essent el dia 10 de maig de 2001, es reuneixen:

COL·LECTIU PEL
MUSEU-ARXIU
d'ARENYS DE MUNT

Reunits a la Casa Consistorial, N'Andreu Majó i Roca, en nom de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, facultat per acord de Ple de data 8/5/2001 i

En Francesc Forn i Salvà, en representació del Col·lectiu pel Museu Arxiu, amb DNI i domicili al carrer Sant Antoni M. Claret 38-40 de la vila,

Exposen

Primer.- Que l'Ajuntament Arenys de Munt té voluntat de traspasar la totalitat dels fons documentals de la seva propietat fins l'arribada dels Ajuntaments democràtics a la Masia Can Borrell durant el present exercici.

Aquests fons es guardaran provisionalment a la Masia mentre no estigui habilitat l'edifici definitiu que serà la seu de l'Arxiu Històric Municipal.

Segon.- Que aquests fons documentals no es troben inventariats.

Tercer.- Que el Col·lectiu pel Museu-Arxiu, amb seu provisional a la Masia Can Borrell, és una associació sense afany de lucre, inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 8002, que es va crear als anys 80 i que té com a objectiu bàsic el coneixement, l'estudi, protecció i divulgació del patrimoni històric, arquitectònic i cultural d'Arenys de Munt.

El Col·lectiu disposa del seu propi material històric i fons documental,

Mitjançant aquest conveni pacten les següents clàusules:

Obligacions per al Col·lectiu pel Museu-Arxiu:

Clàusula primera.- Que el Col·lectiu realitzarà la descripció i informatització dels següents fons documentals:

Fons Municipals, que comprenen les Àrees d'Administració General, Hisenda, Sanitat, Obres i Urbanisme, Servei Militar, Ensenyament, Cultura, Serveis Agropecuaris i col·leccions factícies.

Fons del Col·lectiu que comprenen sis arxius familiars i revistes locals.

Clàusula segona.- Que per a realitzar la tasca, el Col·lectiu designarà un responsable tècnic que s'encarregarà de la guàrdia i custòdia dels fons.

Andreu Majó i Roca





A J U N T A M E N T
d'ARENYS DE MUNT



Clàusula tercera: El Col·lectiu atindrà les peticions que realitzin els òrgans municipals, dins les seves possibilitats, amb la major promptitud possible.

Clàusula quarta: El Col·lectiu presentarà trimestralment una memòria de les activitats realitzades.

Clàusula cinquena: El Col·lectiu obrirà l'Arxiu al públic un mínim de dos dies per setmana, amb un mínim de dues hores diàries.

Clàusula sisena: El Col·lectiu posarà a disposició de l'Arxiu el seu material informàtic.

Obligacions per a l'Ajuntament d'Arenys de Munt:

Clàusula setena: L'Ajuntament d'Arenys de Munt abonarà al Col·lectiu la quantitat de 120.000 PTA anuals per a realitzar les tasques descrites en les clàusules anteriors.

Clàusula vuitena: L'Ajuntament d'Arenys de Munt dotarà a l'Arxiu del següent:

- Armari de seguretat
- Prestatgeries, arxivadors i material fungible.
- Taula i cadires
- Sistema de seguretat de l'edifici.

Clàusula novena: L'Ajuntament d'Arenys de Munt adequarà els elements constructius de la Masia Can Borrell en la part ocupada per l'Arxiu Històric.

Clàusula desena: Que el present conveni tindrà vigència durant l'any 2001 i es prorrogarà de forma automàtica si les parts no el denuncien amb un més d'antelació.

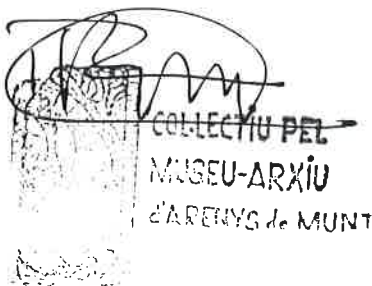
Clàusula onzena.- Que el present conveni no podrà ser revisat durant l'exercici sinó per causes de força major.

I per a que consti, es firma per triplicat i a un sol efecte davant el secretari de l'Ajuntament.

El representant del Col·lectiu pel Museu Arxiu



El secretari



Fons dels quals cal fer la descripció documental

Fons Municipal:

- Administració: -Actes i Acords (1770-1980)
 - Correspondència (1920-1980)
 - Mitjans de comunicació (segle XX)
- Hisenda: -Intervenció i tresoreria (segle XX)
- Sanitat: -Comissions Municipals (segle XX)
- Obres i Urbanisme: -Gestió urbanística (segle XX)
 - Obres d'infraestructures (segle XX)
 - Obres de particulars (segle XX)
- Servei militar: -Quintes i allistaments (segle XX)
- Ensenyament (segle XX)
- Cultura: -Festes Majors
 - Iniciatives culturals
- Serveis agropecuaris: -Censos agraris (segles XIX i XX)
- Col·leccions factícies: -Arxiu d'imatges

Fons del Col·lectiu:

- Arxiu familiar Can Corrioles (segle XX)
- Arxiu familiar Ca l'Arquer (segles XIII al XVII) (reprografia)
- Arxiu familiar Ca l'Aiguaviva (segles XVI al XIX) (reprografia)
- Arxiu familiar Can Bellsollell (segles XIII al XX)
- Arxiu Parroquial (segles XVI-XIX) (reprografia)
- Revistes locals
- Documentació Lladó (segle XX)

Actualment es disposa d'uns *80 metres lineals de documentació*, que segurament s'hauran d'ampliar amb la incorporació de nova documentació.