

MEMÒRIA DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT



ÍNDEX:

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. DADES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI	3
3. COMPTE D'EXPLOTACIÓ	7
4. EDIFICIS A NETEJAR I HORES DE DEDICACIÓ	9
5. CALENDARI I HORARIS DE TREBALL	15
6. SISTEMÀTICA I FREQUÈNCIA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)	16
7. MAQUINARIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA.....	17
8. RESPONSABLES DE CADA CENTRE.....	18
9. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI:	19
10. PERSONAL DE NETEJA	19
11. ACTUACIONS ESPECIALS 1/01/2019 - 31/12/2019	20
ANNEX 1: PLANS DE NETEJA I DESINFECCIÓ ESPECÍFICS.....	21
ANNEX 2: FITXES TÈCNiques DELS PRODUCTES	22
Per no imprimir totes les fitxes, aquestes estan disponibles via dropbox i han estat enviades a la cap dels serveis personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt	
ANNEX 3:FITXES SEGURETAT DELS PRODUCTES UTILITZATS	23
Per no imprimir totes les fitxes, aquestes estan disponibles via dropbox i han estat enviades a la cap dels serveis personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt	
ANNEX 4: FACTURES DE MATERIAL DE NETEJA COMPRAT DURANT L'ANY	24
Per no imprimir totes les factures, aquestes estan disponibles via dropbox i han estat enviades a la cap dels serveis personals de l'ajuntament d'Arenys de Munt	
ANNEX 5: TC1 I TC2 DE TOTS L'ANY DEL PERSONAL CONTRACTAT.....	25
S'han enviat per correu electrònic tots els TC's de l'any al Cap de Serveis Personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.	

1. INTRODUCCIÓ

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt va acordar, en data 19 de juliol de 2012, encarregar a la societat municipal Gusam, s.a. la gestió del servei de neteja d'edificis municipals. Aquest encàrrec està regulat mitjançant el contracte programa signat en data 30 d'agost de 2012, en el que s'estableixen les condicions de la prestació d'aquest servei. Posteriorment, s'ha fet una modificació de l'encàrrec de gestió, mitjançant l'addenda número 1, signada el 30 de novembre de 2016.

La clàusula 11 de l'addenda número 1 estableix les obligacions de la societat municipal. En el seu apartat j) especifica que una de les obligacions de Gusam, s.a és: *"presentar una Memòria Anual dins del primer trimestre posterior a l'acabament de l'any natural. En ella caldrà especificar:*

- *compte d'explotació del servei*
- *relació del personal contractat TC1 i TC2*
- *fitxes de control del servei efectiu realitzat durant l'any*
- *còpia de les factures de material de neteja comprat durant l'any*
- *fitxa tècnica dels productes de neteja utilitzats*

Aquest document, per tant, dóna compliment a la clàusula 11 j) del contracte programa modificat el 30 de novembre de 2016 i és un recull de com s'ha desenvolupat el servei durant l'any 2020.

2. DADES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Aquest any 2020 ha estat el vuitè any sencer en què Gusam ha assumit la gestió del servei de neteja dels edificis municipals.

El 17 de novembre de 2016 el Ple de l'Ajuntament va acordar modificar el contracte programa. Aquesta modificació va suposar una actualització de la quantitat a aportar pel consistori, així com una actualització de les hores i els llocs de les prestacions del servei.

Durant el 2019 es va detectar la necessitat de tornar a ampliar l'encomana, donat que el volum d'hores extres era superior a la bossa d'hores contemplades en la modificació del 2016.

Aquesta necessitat de modificar l'encomana ha augmentat durant el 2020 arrel de la Covid.

El dia 8 de juny del 2020 es convoca a la Cap de Servei de neteja de GUSAM a una reunió del grup de treball Covid-19 de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Hi assisteixen els regidors Sra. M^a Àngels Gros, Sr. Àngel Castillo i les tècniques Sra. Elisa Boullon i Sra. Àlicia Muns.

En el marc d'aquesta reunió es sol·licita a GUSAM intensificar la neteja i desinfecció de tots els espais municipals.

Des de GUSAM elaborem un pla de neteja i desinfecció d'escoles i espais municipals.

Aquest pla implica un sobrecost econòmic especificat al pressupost aprovat al Ple de l'Ajuntament del dia 30 de juliol del 2020.

Atès que aquesta acceptació de pressupost implica més contractacions s'ha reorganitzat el personal i els espais a netejar basant-nos en les següents premisses:

- Augmentar jornades laborals al personal actual amb poca jornada. Així augmenten cotització, sou i motivació.
- Reorganitzar els espais a netejar per concentrar neteges i evitar que una persona hagi de netejar molts llocs diferents.
- Repensar neteges i distància entre els espais a netejar. S'intenta organitzar una persona per una zona del poble.
- Evitar que diverses persones netegin el mateix espai. Per exemple, policia, biblioteca, Sala Exposicions, Escorxador.
- Reorganitzar per tal d'evitar fer còpies de claus d'espais municipals: 1 persona – 1 espai – 1 clau.

La reorganització d'espais / persones és la següent:

Nº	Nom treballadora	Lloc	Horari	Jornada	Jornada anterior
1	Diana Argimon	Sant Martí	9:30-13:30h 16:30-20:30h	40h	28h
2	Eulàlia Vacarisas	Sant Martí	6:00-9:00h 15:30-20:30h	40h	27h
3	Dolors Fernàndez	Sobirans	9:30-13:00h 16:00-20:30h	40h	30h
4	Marta Soler	Sobirans	11:30-14:00h 16:00-20:30h	35h	35h
5	Aliona Bologan	EBM	12:00-14:30h 15:00-20:30h	40h	35h
6	Rosa Surroca	Biblioteca	6:00-8:30h	36,5h	36,5h
		Sant Martí	16:30-20:30h		

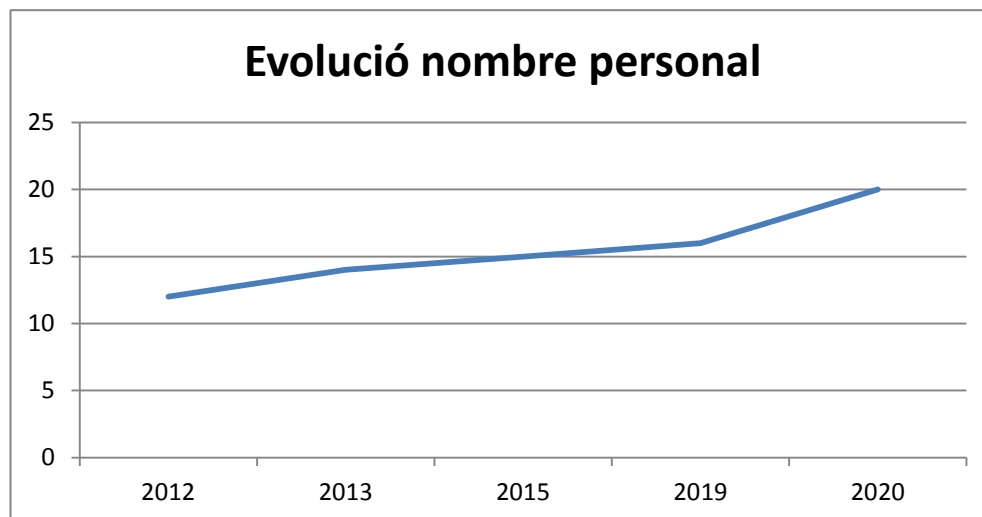
		Radio	14:00-15:00h		
7	Maria Rosa Colomer	Ajuntament	5:00-7:30h	22,5h	22,5h
		Can Borrell	10:00-12:00h		
8	Viviana Rivera	Pavelló de dalt	L-V 9:00-12:00h	39,5h	20h
			S 6:00-7:30h		
			D altern 6:00-8:00h		
		CAP	12:00-13:00h 14:30-17:30h		
		Dissabte Biblioteca	7:30-9:30		
9	Gemma Rueda	Sobirans	15:30-20:30h	34h	26,5h
		Policia	20:30-22:00h		
		Arxiu i DISAM	9:00-10:30h		
10	Ana Ruíz	Sobirans	15:30-20:30h	25h	25h
11	Ana Trinchant	Sobirans	16:00-20:30h	22,5h	22,5h
12	Maria Rosario Cabello	Sant Martí	16:30-20:30h	20h	20h
13	M ^a Jesús Navarro	Sant Martí	6:00-9:00h	15h	15h
14	Raquel Crespo	Ajuntament	5:00-7:30h	12,5h	12,5h
15	Toni Mesa	Cementiri	8:00-9:00	11h	11h
			18:00-19:00		
16	Antònia Gonzàlez (actualment de baixa)	CAP	10:00-11:00h	20h	20h
			14:00-17:00h		
17	Nova contractació 1	Pavelló de dalt	L-V 9:00h-12:00h S 6:00-7:30h D altern 6:00-8:00h	35h	0

		EBM	17:00-20:30h		
18	Nova contractació 2	Benestar Social	19:00-20:30h	15h	0
		Sala Exposicions	20:30-21:30h		
		Diumenge pavelló	6:00-8:00h		
		Can Jalpí	1 cop/ mes		
19	Brigada torn matí	Radio	7:30h	27,5h	0
		Policia	8:00h		
		Escorxador	8:30h		
		Benestar Social	10:00h		
		Ajuntament + S. municipal	10:30h		
		Sala Exposicions	11:00h		
		GUSAM	11:30h		
		Benestar Social	12:00h		
		Ajuntament + S. municipal	12:30h		
20	Brigada torn tarda	Sala Exposicions	15:00h	21,5h	0h
		Policia	15:30h		
		Mercat	16:00h		
		Biblioteca	17:00h		
		Escorxador	18:00h		
		Brigada	18:30h		
		Policia dissabte	19:30-21:00h		

Per tant, el quadre de personal és força diferent al presentat a les memòries anterior.

Evolució de la quantitat de personal al Servei de neteja de GUSAM.

Any	2012	2012	2015	2019	2020
Motiu augment	Personal subrogat	Inici servei EBM	Inici manteniment Cementiri	Baixa llarga	Increment personal Covid
Quantitat personal estable	12	14	15	16	20



3. COMPTE D'EXPLOTACIÓ

El compte d'exploració que es presenta recull la comparativa de l'any 2020 amb la modificació de l'encomana del 2016.

El 2020 ha estat un any amb major despesa de la prevista a l'encomana del 2016 i el resultat de l'any ha estat de dèficit per un import total de 38.392,36 €. Aquest resultat és conseqüència de l'aplicació dels nous protocols de neteja i desinfecció arrel de la COVID-19 ja exposat en el punt anterior. Si entrem en detall veiem que el cost de personal ha estat 30.486,24 € superior al de l'encomana. Cal tenir en compte que els salaris des del 2016 al 2020 han patit diferents increments segons la llei de pressupostos de l'estat (1% el 2016, 1% al 2017, 2,05% al 2018, 2,80% al 2019 i 2,30% al 2020). A banda d'aquests increments de salaris, l'increment de cost de personal ha estat superior per l'increment d'hores del servei, que s'ha repercutit en un increment de jornades i un increment de personal del servei.

En quan als altres costos l'increment ha estat de 4.635,05 € procedents principalment de dos factors: l'increment de material de neteja (a més hores, major quantitat de material) i per altra

banda vestuari o equips de protecció EPI's (durant l'inici de la pandèmia els preus de les mascaretes, guants i altres eren molt superiors als que ja teníem habitualment).

El resultat negatiu esmentat (38.392,36€), ha de ser compensat per l'Ajuntament d'Arenys de Munt en compliment de les clàusules 12 i 15 del contracte programa, i així es recollirà a la memòria dels comptes anuals de la societat municipal de l'exercici 2020.

En el quadre següent, es mostren els imports econòmics previstos a l'encomana, i els imports incorreguts per part de GUSAM durant el 2020 així com la desviació entre ells.

Concepte	ENCOMANA 2016	REAL 2020	DESVIACIÓ
Costos personal			
PERSONAL DIRECTE	212.325,43	236.674,94	-24.349,51
PERSONAL INDIRECTE	11.338,84	17.475,57	-6.136,73
Gerència i administració	11.338,84	17.475,57	-6.136,73
TOTAL COST PERSONAL	223.664,27	254.150,51	-30.486,24
Altres costos			
Neteja vidres (treballs externalitzats)	3.100,00	3.646,94	-546,94
Material de neteja (6% s/cost personal)	13.419,86	16.513,41	-3.093,55
Assegurances	800,00	794,13	5,87
Vestuari laboral	450,00	1.450,43	-1.000,43
TOTAL ALTRES COSTOS	17.769,86	22.404,91	-4.635,05
COST EXECUCIÓ MATERIAL	241.434,13	276.555,42	-35.121,29
Despeses generals 3%	7.243,02	8.758,03	-1.515,01
Marge de benefici 5%	12.071,71	13.827,77	-1.756,06
	260.748,86	299.141,22	-38.392,36

Tal com s'ha explicat anteriorment, durant l'exercici 2020 s'ha augmentat la despesa sobretot per l'aparició de la Covid19 provocant:

- Més contractacions, passant a una plantilla de 16 a 20 persones.
- Més vestuari per a les noves incorporacions.
- Increment del cost del material neteja i desinfecció. Apareixent nous productes específics exigits pels protocols de la Generalitat, com per exemple l'Isopropyl.
- Aquest increment de cost de material també és degut a l'augment de preus, tant material com d'EPI's.
- Increment en la compra d'EPI's específics, com les mascaretes, guants, ulleres, pantalles, bates de protecció de roba, exigits en els protocols de la Generalitat.
- Increment de la neteja de mopos per una empresa externa, tal com exigeixen els protocols de la Generalitat.

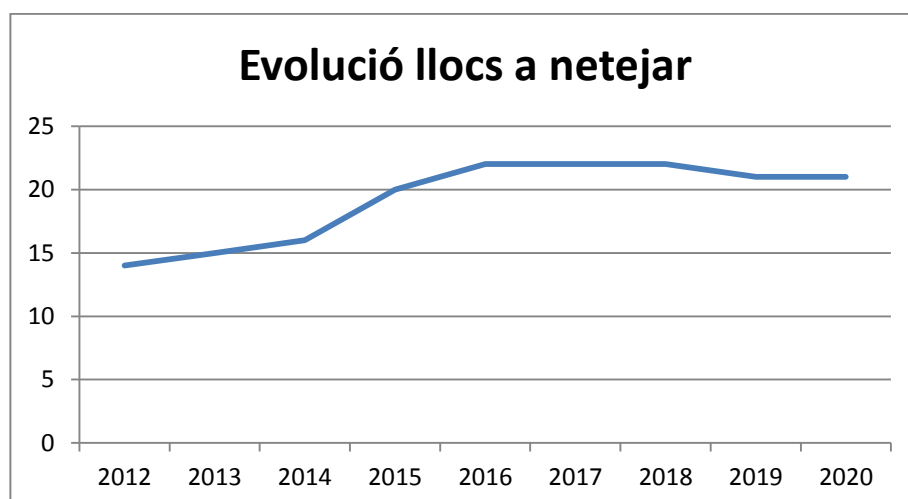
A part del tema Covid19, cal remarcar que es manté l'excés d'hores extres per sobre de la bossa d'hores contemplada en l'encomana. Aquest increment d'hores augmenta la despesa de personal i material.

4. EDIFICIS A NETEJAR I HORES DE DEDICACIÓ

4.1. Edificis Municipals on es presta el servei de neteja:

En el quadre adjunt, es detallen els edificis municipals on s'està realitzant la neteja a data 31 de desembre de 2020.

Edificis Municipals
Ajuntament
Sala Municipal
Edifici Cotxeria
Can Matalí
Magatzem Municipal
Casal de Joventut l'Escorxador
Can Borrell
Casa de Cultura (Biblioteca, Jutjats, i locals que s'utilitzen de forma contínua)
Escola Sant Martí (incloent Espai Catà)
Escola Sobirans (incloent Casal d'Estiu)
Consultori Municipal
Piscina Municipal
Sala d'exposicions
Arxiu Municipal
La Central de Can Jalpí
Expositors i Cartelleres Municipals
Emissora de Ràdio
DISAM
Pavelló Torrent d'en Terra
Cementiri



4.2. Relació d'hores per realitzar el servei de neteja d'edificis municipals actualitzades

En el quadre següent es detallen les hores anuals de neteja que es realitzen a cada edifici, incorporant ja les modificacions aprovades per la Comissió de seguiment d'aquest servei.

Edifici Municipal	Hores reals 2016	Hores reals 2017	Hores reals 2018	Hores reals 2019	Hores reals 2020
Ajuntament	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Sala Municipal	0	0	0	0	0
Sala d'exposicions	52	52	52	52	52
Edifici Cotxeria	390	390	390	390	390
Can Matalí	468	468	468	468	468
Magatzem Municipal	104	104	104	104	104
Casal de Joventut l'Escorxador	208	208	208	208	208
Can Borrell	260	260	260	260	260
Casa de Cultura (Biblioteca, Jutjats, etc).	754	754	754	754	754
Escola Sant Martí + Espai Catà	4.476,25	4.476,25	4.476,25	4.755,00	4.663,75
Escola Sobirans + Casal d'estiu	4.560	4.560	4.560	4.653	4.560
Mercat municipal	208	4	0	0	0
Consultori Municipal	1.040	1.040	1.040	1.040	1.040
Piscina Municipal	25	33,5	30	30	35
Arxiu Municipal	22	22	24	24	26
Capella cementiri	24	24	0	0	0
La Central de Can Jalpí	24	24	24	24	24
Pavelló Nou	864	864	540	0	0
Cartelleres	43	40	40	40	43
Ràdio Municipal	52	52	104	104	104
Local DISAM	48	48	48	48	52
Pavelló de Dalt	2.047,50	1.934	1.680	1.680	1.706
Cementiri		315	500,5	528	572
Hores COVID-19 (5 mesos)					4.076
Total hores tots els edificis	16.970	16.973	16.603	16.462	20.438

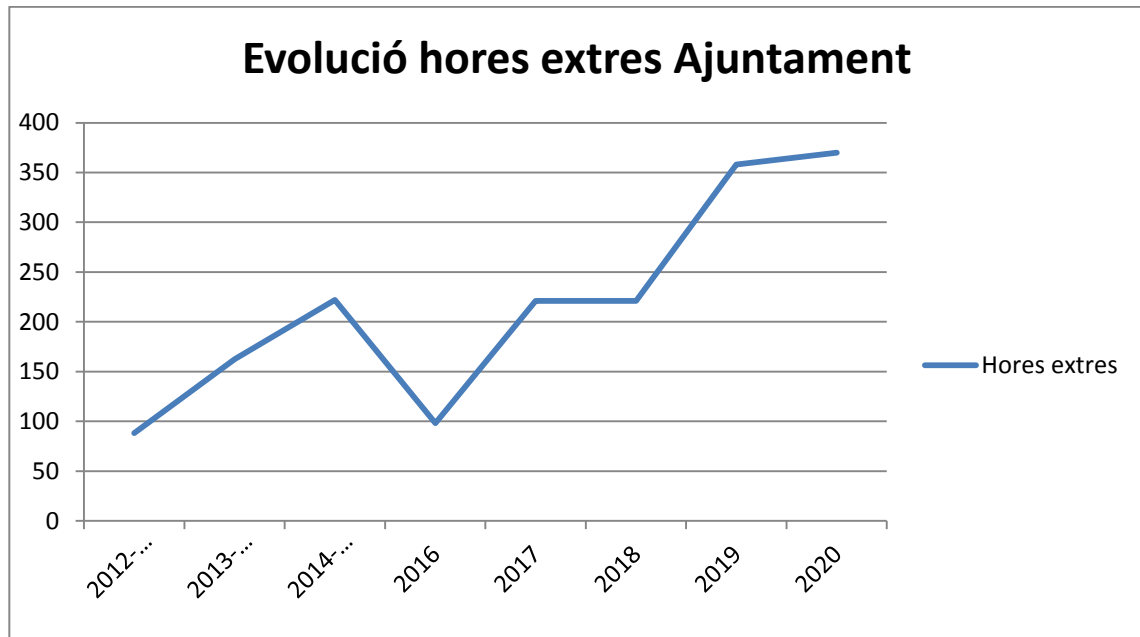
4.3. Netejes extraordinàries realitzades a petició de l'Ajuntament d'Arenys de Munt

Durant l'any 2020, s'han realitzat neteges extraordinàries a petició de l'Ajuntament.

DATA	MOTIU	CENTRE	HORES
Gener	Vestuaris	Sant Martí	2
Gener	Reforç diumenge	Pavelló	19,5
16-ene	Neteja extra auditoria	CAP	2
Febrer	Vestuaris	Sant Martí	2
Febrer	Reforç diumenge	Pavelló	26
3,4,5/2	Neteja extra	CAP	9
Març	Vestuaris	Sant Martí	1
Març	Reforç diumenge	Pavelló	13
07-mar	Neteja extra	CAP	2,5
06-mar	Portes obertes	Sobirans	10
06-mar	Netejar vidres	Sobirans	10
9,10/3	Portes obertes	Sant Martí	10
Març	Neteja COVID19	CAP	10
Abril	Neteja COVID20	CAP	20
Maig	Neteja COVID19	CAP	16
Juny	Neteja COVID19	CAP	12
Juny	Reforç diumenge	Pavelló	19,5
Juliol	Neteja COVID19	CAP	6
15-jul	Neteja vestuari Torneig futbol	Pavelló de baix	8
Juliol	Reforç diumenge	Pavelló	26
Juliol	Neteja extra	DISAM	2
Agost	Neteja COVID19	CAP	2
Agost	Neteja extra	DISAM	2
Setembre	Reforç diumenge	Pavelló	26
Setembre	Neteja extra	DISAM	2
Octubre	Reforç diumenge	Pavelló	26
Novembre	Neteja extra	DISAM	2
Novembre	Reforç diumenge	Pavelló	26
Novembre	Neteja extra	DISAM	2
Desembre	Reforç diumenge	Pavelló	19,5
Desembre	Neteja extra	DISAM	2
19,20/12	Tió	Sala Municipal	8
19,20/12	Actuació Nadal	Centre Moral	6
21-dic	Concert Nadal patí	Sant Martí	4

21-dic	Actuacions Nadal	Espai Catà	4
27-dic	Neteja extra	Centre Moral	6
26,27/12	Neteja extra	Sala Municipal	6
Total anual			370

Evolució de les peticions d'hores extres per part de l'Ajuntament en els darrers anys:



El període del 2014-2015 augmenten les hores perquè la memòria es fa de setembre del 2014 al desembre del 2015. Per tant, hi ha 16 mesos enlloc de 12.

A partir de la memòria del 2019 vam començar a comptabilitzar les hores d'absències puntuals, és a dir, les petites baixes o absències, com anar al metge, tutories dels fills...

Any	Hores Ajuntament	Hores d'absències puntuals
2012-2013	88	-
2013-2014	162,5	-
2014-2015 (set 14-des 15)	222	-
2016	98	-
2017	221,75	-
2018	221	-
2019	358	492
2020	370	358,5

El quadre següent mostra les hores a cobrir per dies personals i vacances durant el 2020.

Nom	Hores setmanals	Hores en dies personals	Hores en dies de vacances	Total Hores 2020
Diana Argimon	40	16	184	200
Eulàlia Vacarisas	40	16	184	200
Dolors Fernández	40	16	184	200
Marta Soler	35	14	161	175
Aliona Bologan	40	16	184	200
Rosa Surroca	36,5	14,6	167,9	182,5
Maria Rosa Colomer	22,5	9	103,5	112,5
Viviana Rivera	39,5	15,8	181,7	197,5
Gemma Rueda	34	13,6	156,4	170
Ana Ruíz	25	10	115	125
Ana Trinchant	22,5	9	103,5	112,5
Maria Rosario Cabello	20	8	92	100
M ^a Jesús Navarro	15	6	69	75
Raquel Crespo	12,5	5	57,5	62,5
Toni Mesa	11	4,4	50,6	55
Antònia González (de baixa)	20	x	x	x
Maria Sandrina Otero	35	7	53,2	60,2
Olga Jardan	15	3	22,8	25,8
Sandra Gómez	27,5	5,5	41,8	47,3
Francesca Ascó	21,5	4,3	32,68	36,98
Total Hores		193,2	2144,58	2337,78

Per tant, aquest 2020 s'ha cobert un total de 3.066,28h.

	Hores
Hores extres Ajuntament	370
Hores absències puntuals	358,50
Hores dies personals	193,20
Hores vacances	2144,58
Total hores 2020	3.066,28

4.4. Hores Covid19:

A partir del 13 de març del 2020 es van tancar alguns espais municipals.

De les 16 persones del servei de neteja, 6 van continuar treballant, donat que alguns edificis municipals continuaven funcionant per ser essencials.

Les 10 persones restants es van quedar a casa, 1 d'elles estava i està de baixa, per tant es van quedar confinades i inactives 9 persones.

El dia 29 de març es publica el Reial decret llei 10/2020, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte d'altri que no prestin serveis essencials, a fi de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra la COVID-19.

"Aquest Reial decret llei regula un permís retribuït recuperable per a personal laboral per compte d'altri, de caràcter obligatori i limitat en el temps entre els dies 30 de març i 9 d'abril (tots dos inclosos), per a tot el personal laboral per compte d'altri que presti serveis en empreses o entitats del sector públic o privat que duen a terme les activitats no essencials qualificades com a tal a l'annex".

Seguint aquesta normativa i previ acord amb el Comitè d'Empresa, es va pactar amb les 9 persones que, en la mesura del possible, retornarien hores a l'empresa per poder reduir la despesa de personal durant el 2020.

Per fer el retorn es va crear una bossa hores Covid.

Cada treballadora retornaria les hores de manera proporcional a la seva jornada habitual.

Durant el mes de maig i juny es va intensificar la neteja i desinfecció dels espais municipals tancats abans de la reincorporació del personal.

Durant el mes de juny es van realitzar les neteges extraordinàries a fons, com la piscina, escorxador, cartelleres, expositors municipals, masoveria de Can Jalpí, inscripcions i matriculacions a les escoles...

Durant el mes de juliol, agost i setembre es van cobrir les vacances.

Totes aquestes hores es van cobrir amb la bossa d'hores Covid i una contractació de 20h/set durant el mes de juliol.

Actualment, les persones que van estar confinades han retornat la seva bossa d'hores i aquest 2020 s'han pagat un total de 177h extres.

4.5. Neteja dels vidres dels edificis

En el quadre següent es detallen les neteges de vidres a realitzar. La seva periodicitat varia entre mensual en alguns edificis i trimestral en altres.

Edificis Municipals	Periodicitat
Ajuntament	Mensual 24 h/any
Sala d'exposicions	Mensual 12 h/any
Casa de Cultura (Biblioteca, Jutjats, així com els locals que s'utilitzin de forma contínua)	Trimestral 12 h/any
Escola Sant Martí	Trimestral 288h/any
Escola Sobirans	Trimestral 288h/any
Consultori Municipal	Trimestral 16 h/any
Can Borrell	Trimestral 8 h/any
Casal de Joventut l'Escorxador	Trimestral 4 h/any
Can Matalí	Trimestral 8 h/any
Mercat municipal	Trimestral 24 h/any
Expositors municipals	Trimestral 16 h/any
Vidres piscina	Trimestral 6 h/any
TOTAL HORES NETEGES VIDRES	706 hores any

La neteja de vidres establerta a l'encomana es compleix de dues maneres:

- Els edificis municipals on els vidres són de fàcil accés, les personal realitza la seva neteja durant l'any.
- Els edificis municipals on els vidres són de difícil accés o són molt grans, es contracta una empresa externa especialitzada amb la maquinària i eines adequades, com per exemple camions grua.

Neteges de vidres diferents a altres anys:

- Piscina municipal: Vidres i sostres dels vestuaris a petició de la regidoria d'esports. S'han sobrepassat les 6h/anuals de l'encomana.
- Sant Martí: Vidre de la claraboia del segon pis a petició de la regidoria d'ensenyament.
- Benestar Social: Vidres entre despatxos i els de la carretera. No estan dins de l'encomana.
- Escorxador: la neteja dels vidres ha sobrepassat les 4h/anuals de l'encomana.

5. CALENDARI I HORARIS DE TREBALL

La neteja dels edificis municipals es realitza en horari diürn, comprès entre les 5:00 i les 22:00 hores. Així mateix, es realitzen les tasques de neteja en horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats dels centres i, preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris del centre.

La neteja es realitza, principalment, en dies laborables i majoritàriament de dilluns a divendres, excepte la seu de la policia i la biblioteca que també es netegen els dissabtes al matí. El pavelló Torrent d'en Terra es neteja també els dissabtes i diumenges al matí i en casos puntuals es realitzen serveis de de neteja en caps de setmana per festes, actes, etc.

La consergeria i neteja del cementiri, que també es realitza els dissabtes i diumenges.

Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les dotze festes fixades al calendari laboral del Dep. de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

GUSAM entrega a tot el personal de neteja el seu calendari anual durant el primer trimestre de l'any, per tal de concretar amb antelació les vacances i els dies festius.

6. SISTEMÀTICA I FREQUÈNCIA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

La sistemàtica del servei de neteja habitual és la mateixa que els altres anys i està explicada extensament en la memòria 2019.

Tanmateix, amb l'aparició de la Covid19 s'ha modificat la sistemàtica i la freqüència de la desinfecció de tots els espais municipals elaborant plans de neteja i desinfecció específics a cada espai.

Aquests plans de neteja i desinfecció s'han redactat seguint els següents documents:

- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19. Generalitat de Catalunya Departament d'Educació.
- Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. Generalitat de Catalunya Departament de Salut.
- Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. Generalitat de Catalunya Departament de Salut.
- Protocol Covid ASPY: Gestió de neteja davant la pandèmia de Covid-19. Document entregat pel Dep de RRHH de l'Ajuntament d'Arenys de Munt per aplicar a tots els espais municipals.
- Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius. Generalitat de Catalunya Departament d'Educació.
- Pla de retorn Post-Covid19: Pautes de neteja i desinfecció de superfícies. GUSAM.

Aquests plans de neteja i desinfecció específics (Annex 1) han estat validats pels responsables dels centres adequant els horaris a les del centre de treball.

La sistemàtica de neteja té en compte les fitxes tècniques (Annex 2) i les fitxes de seguretat (Annex 3) dels productes de neteja.

Arrel de la Covid hi ha més productes desinfectants amb finalitat viricida:

- Hipoclorit sòdic: Dilució d'hipoclorit sòdic i aigua 1:50v/v per l'evidència que el coronavirus s'inactiva en contacte amb una solució d'hipoclorit sòdic a una concentració a l'0,5% durant 1 minut. Aquesta concentració es prepararà diàriament per assegurar les seves propietats desinfectants. S'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Isopropyl: Producte a base d'alcohol denat i isopropyl de 70° per les superfícies més delicades com teclats d'ordinadors i telèfons.

S'ha realitzat una formació específica al personal de cada centre sobre:

- Quins espais, elements cal netejar i desinfectar.
- Quins productes s'han d'utilitzar en cada espai o element.
- Quina freqüència cal.
- Quines mesures de PRL calen prendre, tant per la Covid com pels productes químics.

Aquests plans estan penjats al magatzem de neteja del mateix centre de treball.

D'aquesta manera s'aconsegueix cobrir dos objectius:

- Totes les treballadores saben què han de fer, cada dia.
- Si hi ha alguna substitució, la persona que substitueix, sap què ha de netejar cada dia.

7. MAQUINARIA, UTILITATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

Els productes i materials a utilitzar són escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/treballadores i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

Els principals proveïdors de productes i materials de neteja durant aquest exercici 2020 han estat l'empresa Ambisist i l'empresa Prohigiene.

A l'hora d'escollir a quin proveïdor es compra cada productes es té en compte la qualitat i el preu.

Cal destacar l'increment de despesa en aquest apartat de compres degut a la Covid19 per dos motius:

- S'ha incrementat la quantitat necessària de productes químics específics i EPI's.
- A partir del mes de març i durant tot el 2020 els preus dels productes desinfectants i EPI's van augmentar exponencialment, donat que hi havia molta demanda i poca oferta.
- Durant els primers mesos de la pandèmia, a petició de la regidora de sanitat, vam realitzar compres de EPI's i líquid alcohòlic que posteriorment es van entregar a l'Ajuntament.

A l'Annex 4 hi ha la relació de factures dels productes de neteja i neteges externes com vidres, estores i mopos.

8. RESPONSABLES DE CADA CENTRE

La persona designada per GUSAM com a responsable del servei de neteja manté una comunicació fluida amb tots els responsables de cada edifici municipal.

En el quadre adjunt es detallen els responsables de cada edifici, que és amb qui es coordina i supervisa el servei prestat a cada centre.

Edificis Municipals	Responsable
Ajuntament	Alícia Muns
Sala Municipal	Alícia Muns
Edifici Cotxeria	Viol Ojeda
Can Matalí	Lourdes Roig
Magatzem Municipal	Alícia Muns
Casal de Joventut l'Escorxador	Anna M. Godia Canaleta
Can Borrell i despatxos varis	Alícia Muns
Casa de Cultura: Biblioteca.	Clara Cervera
Casa de Cultura: Despatxos de GUSAM, wc primera planta	Daniel Esteban
Escola Sant Martí	Lluís Llovet
Escola Sobirans	Stella Pujol
Consultori Municipal	Mireia Vidal
Piscina Municipal	Pere Rifà
Sala d'exposicions	Elisenda Ferrer
Arxiu Municipal	Alícia Muns
Mercat municipal	Alícia Muns
Cementiri Municipal	Rosa Romero
La Central de Can Jalpí	Alícia Muns
Pavelló nou Can Zariquei	Pere Rifà
Expositors i Cartelleres Municipals	Alícia Muns
Ràdio	Jordi Soler
DISAM	Montserrat Batista
Pavelló Torrent d'en Terra	Pere Rifà

9. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI:

S'aplica un sistema de control de qualitat per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat, mitjançant la metodologia següent:

Metodologia del control de qualitat:

- a) Control d'activitats del servei: mesura el grau d'acompliment de les periodicitats establertes en les prescripcions tècniques i/o en l'oferta.
- b) Control qualitatiu de la neteja: mesura el grau de neteja aconseguit (control de neteja estètic-qualitat objectiva-) dels diferents elements a netejar en cadascuna de les dependències municipals. Aquest control es realitza a partir del pla de neteja específic de cada zona de cada centre.
- c) Control de les neteges de fons: comprovació de la realització de les neteges a fons dels centres municipals. Aquest control es realitza a partir del pla de neteja de fons de cada zona de cada centre.
- d) Control de les neteges de vidres: comprovació de la realització de les neteges de vidres dels centres municipals, d'acord amb la planificació establerta per GUSAM, d'acord amb el plec de condicions.

Arrel de la Covid s'ha augmentat el control d'exigència, no només en la neteja, sinó sobretot en la desinfecció.

Cal destacar l'esforç de la netejadora del CAP d'Arenys de Munt, Viviana Rivera, per desinfectar l'espai i sobretot el "box Covid" cada cop que hi ha hagut algun possible infectat.

Des de la Direcció d'atenció primària de l'àrea metropolitana nord ens van traslladar la seva felicitació per la professionalitat i implicació durant aquests mesos de pandèmia.

10. PERSONAL DE NETEJA

10.1. Obligacions generals referides al personal

GUSAM fa un control i seguiment de la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascuna de les seves treballadores mitjançant un sistema de control presencial acurat i precís que permet acreditar diàriament les hores d'assistència del personal de neteja.

10.2. Període de vacances

GUSAM organitza els torns de vacances del seu personal, proporcionalment a les necessitats de cada centre (mesos de servei determinats, neteges de fons planificades, etc.) i d'acord amb les càrregues de treball fixades a l'encomana

10.3. Vestuari

En compliment de la normativa laboral, GUSAM proporciona els uniformes necessaris, incloent el calçat específic per prevenir riscos laborals. Les treballadores del servei fan ús diari d'aquest uniforme mentre estan realitzant les seves tasques, i se'ls demana que aquest estigui en perfectes condicions presencials i higièniques.

10.4. Formació del personal

Aquest 2020 s'ha format al personal sobre la Covid19 des de dos punts de vista:

- Com prevenir el contagi.
- Com realitzar la tasca de neteja i desinfecció en el marc de la pandèmia.

10.5. Prevenció de riscos laborals

El dia 8 de setembre del 2020 s'ha realitzat un test Covid per garantir la seguretat després de les vacances d'estiu.

Tot el personal ha donat negatiu.

11. ACTUACIONS ESPECIALS:

- CAP: A partir del febrer del 2020 comencem la neteja trimestral de les neveres del Cap, amb col·laboració amb pediatria. Petició per part de la Mireia Vidal el dia 30/1/20.
- CAP: Els dies 4 i 5 de febrer es netegen les bigues dels sostres dels despatxos i la reixa de l'entrada.
- DISAM: A partir del mes de juliol hi ha més dies de neteja. Cada tres mesos es netegen les neveres i congelador.

ANNEX 1: PLANS DE NETEJA I DESINFECCIÓ ESPECÍFICS

ANNEX 2:FITXES TÈCNIQUES DELS PRODUCTES UTILITZATS

Per no imprimir totes les fitxes, aquestes estan disponibles via dropbox i han estat enviades a la cap dels serveis personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

ANNEX 3: FITXES DE SEGURETAT DELS PRODUCTES

Per no imprimir totes les fitxes, aquestes estan disponibles via dropbox i han estat enviades a la cap dels serveis personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

ANNEX 4: FACTURES DE MATERIAL DE NETEJA COMPRAT DURANT L'ANY

Per no imprimir totes les factures, aquestes estan disponibles via dropbox i han estat enviades a la cap dels serveis personals de l'ajuntament d'Arenys de Munt.

ANNEX 5: TC1 I TC2 DE TOTS L'ANY DEL PERSONAL CONTRACTAT

S'han enviat per correu electrònic tots els TC's de l'any al Cap de Serveis Personals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.