

MEMÒRIA DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL
CURS 2019-2020



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	Pàg. 3
2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	Pàg. 3
2.1 Personal	Pàg. 3
2.2 Assegurances	Pàg. 4
2.3 Servei de menjadors	Pàg. 5
2.4 Subministraments	Pàg. 5
2.5 Compra de materials	Pàg. 6
2.6 Comissions de seguiment	Pàg. 6
3. DADES GENERALS	Pàg. 6
3.1 Dades matrícula i evolució durant el curs	Pàg. 6
3.2 Altes i baixes durant el curs	Pàg. 8
3.3 Serveis de menjadors	Pàg. 8
4. CONCEPTES NO INCLOSOS A L'ESTUDI ECONÒMIC DE L'ENCOMANA	Pàg. 9
4.1 Nombre d'infants matriculats inferior al previst	Pàg. 9
4.2 Places de gratuïtat pels fills del personal docent	Pàg. 9
4.3 Manutenció del personal que té cura dels infants al migdia	Pàg. 10
4.4 Personal indirecte	Pàg. 10
4.5 Altres	Pàg. 10
5. COMPTE D'EXPLOTACIÓ DEL CURS 2019-2020	Pàg. 10
6. PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PEL CURS 2020-2021	Pàg. 13
APARTAT PEDAGÒGIC	Pàg. 15

1. INTRODUCCIÓ

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt va acordar, en data 19 de juliol de 2012, encarregar a la societat municipal Gusam, s.a. la gestió del servei d'Escola Bressol. Aquest encàrrec està regulat mitjançant el contracte programa signat en data 30 d'agost de 2012, en el qual s'estableixen les condicions de la prestació d'aquest servei.

La clàusula 11 d'aquest document estableix les obligacions de la societat municipal. En el seu apartat l) especifica que una de les obligacions de Gusam, s.a és: "presentar una Memòria Anual dins dels primers 3 mesos un cop finalitzat el curs escolar, en la qual caldrà especificar:

- Compte d'exploració del curs escolar
- Relació de personal contractat TC1 i TC2
- Resum dels resultats pedagògics obtinguts, incloent les activitats realitzades durant l'any

Aquest document dóna compliment a la clàusula 11 l) del contracte programa i és un recull de com s'ha desenvolupat la gestió del servei durant aquest vuitè curs en què l'empresa municipal Gusam en té l'encomana (període de l'1 de setembre de 2019 fins al 31 d'agost de 2020).

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

2.1. Personal

La configuració de personal es revisa cada curs i s'adapta al nombre d'aules que es preveu mantenir obertes, segons les inscripcions rebudes. Hem iniciat el curs amb l'obertura de 6 aules tenint en compte el nombre de matrícules inicials i durant el curs s'ha obert una setena aula per cobrir noves incorporacions, sobretot de nadons, P0. S'ha realitzat una nova organització del personal, atenent al fet que 1 mestra i 6 educadores han sol·licitat reducció de jornada per tenir cura dels fills (segons estableix l'article 35 del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil).

La plantilla fixa de l'escola, i els seus aplicats durant el curs 2019-2020 (per a jornades completes), es mostren en el quadre següent:

	Lloc de Treball	Persona	Sou brut	Seg. Social	Total
1	Directora	Agnès Pueyo Mame	27.147,39	8.388,54	35.535,93
2	Mestra	Cristina Castellví Obiols	21.533,37	6.653,81	28.187,18
3	Mestra	Maria Castell Barba	21.533,37	6.653,81	28.187,18
4	Educadora	Gemma Galobart Oromendia	17.283,96	5.340,74	22.624,70
5	Educadora	Sara Guzman Castro	17.283,96	5.340,74	22.624,70
6	Educadora	M ^a Carmen Herrera Torrijos	17.283,96	5.340,74	22.624,70
7	Educadora	Rosa Turon Ordoñez	17.283,96	5.340,74	22.624,70
8	Educadora	Mireia Vega Moriche	17.283,96	5.340,74	22.624,70
9	Educadora	Aida Martínez Bort	17.283,96	5.340,74	22.624,70
10	Netejadora	Marta Soler	7.263,79	2.425,38	9.689,17
11	Netejadora	Aliona Bologan	7.231,05	2.410,83	9.641,89

Durant aquest curs hi ha hagut un embaràs del personal en plantilla (Sara Guzman), per qui s'ha tramitat la baixa per risc d'embaràs a partir de les 20 setmanes de gestació, a través de la Mútua Fremap, donant compliment a la prevenció de riscos laborals.

El 12 de novembre, d'un dia per l'altre, una de les Mestres ens va fer saber que no tornava i es va haver de fer la seva substitució fins a finals de curs. Aquest aspecte va ser molt complicat de gestionar amb les famílies ja que la mestra era una de les tutores de P2 on hi havia 19 infants. També ha sigut un curs en que les educadores, 6 d'elles, han demanat reducció de jornada per tenir cura dels seus fills.

Pel que fa a l'organització de la part administrativa de l'escola, al prescindir de la figura de l'administrativa a mitja jornada que marcava l'encomana, s'hi han destinat recursos humans del personal d'estructura de Gusam. La dedicació ha estat d'unes hores setmanals, un o dos matins a la setmana, desplaçant-se el personal a la pròpia escola.

Tanmateix, s'ha continuat donant compliment a l'article 70 del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, pel que fa a la manutenció del personal docent que s'encarrega de les tasques de vigilància dels infants durant l'àpat del dinar i posterior estona d'esbarjo. Aquesta despesa, com ja s'ha anat exposant a les diferents memòries de cursos anteriors, no estava contemplada a l'estudi econòmic de l'encomana.

2.2. Assegurances

Tal i com assenyala el contracte programa de l'encomana del servei, la societat municipal té subscrites les assegurances adients per complir amb les disposicions legals que li són d'aplicació, i que són:

Assegurança d'accidents personals pel personal adscrit al servei, segons estableix el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. Aquesta assegurança està subscripta amb la companyia "Atlantis seguros".

Assegurança de Responsabilitat Civil General, amb la mateixa companyia.

Assegurança d'accidents personals per a tots els infants matriculats a l'escola, també subscripta amb la companyia "Atlantis seguros".

2.3. Servei de Menjadors

Atès que l'escola bressol "La Petjada" no disposa, encara, d'una cuina equipada per poder confeccionar els menús d'infants i personal docent "in situ", cal externalitzar aquest servei a una empresa de càtering. L'encomana del servei estableix que el servei de menjadors es basarà en: "cuina de productes de proximitat, amb productes de temporada i de producció ecològica".

Tot i que la intenció d'aquest curs era poder equipar la cuina de l'escola per poder elaborar-hi els menús directament, no ha estat possible. Durant l'agost del 2018, des de l'Ajuntament s'ha pogut fer les obres de la cuina i de cara al curs vinent la intenció és equipar-la per poder cuinar a la pròpia escola.

És per això que s'ha licitat el servei de càtering, adjudicat a l'empresa Picant de Mans . Aquesta empresa utilitza la cuina de l'escola Sobirans d'Arenys de Munt per elaborar els àpats, pel que el menjar únicament es desplaça dins del propi municipi (una vegada cuinat). Ha estat aquesta empresa, doncs, la que ha prestat el servei en aquest curs 2019-2020, sent totalment satisfactori. El preu de cost dels menús dels infants (dinar i berenar), ha estat de 3,50 € iva inclòs, i els del personal docent 3,75 € iva inclòs.

Els menús s'han seguit revisant trimestralment per adaptar-los als productes de temporada, i també a les necessitats dels infants, tenint cura de respectar sempre les intoleràncies i/o al·lèrgies i les recomanacions nutritives de cada etapa.

2.4. Subministraments

Durant aquest curs 2019-2020, les companyies subministradores d'electricitat, gas i telèfon, han continuat emetent les factures a nom de l'Ajuntament, atès que és el titular dels contractes. Tot i així, es comptabilitzen com a despesa de la societat municipal i els imports corresponents són abonats a l'Ajuntament.

2.5. Compra de materials

Durant aquests vuit primers cursos gestionats per Gusam s'han anat renovant els materials, prioritzant allò que es considerava més necessari pel benestar dels infants i pel desenvolupament de la pedagogia escollida: estris de cuina i de servir els àpats (safates, bols, plats i gots), llitets de baranes per l'aula de nadons, catifes, joguines de fusta (cuinetes, cotxes, llitets de nines, etc), materials pel laboratori de natura, contes diversos, materials pel laboratori d'art i també pel de llum i fosc, com un projector, una caixa de llum i una làmpada d'estrelles, pedres sensorials efecte mirall, mirall de terra circular, sorra màgica, làmpada de llum negra i caseta patí de nadons.

Concretament aquest curs s'han continuat renovant tots els racons de les aules i els materials dels laboratoris: blocs de fusta i pilotes de llum per el laboratori de llum, pilotes sensorials, estris de fusta a la cuineta, blocs i arcs waldorf de fusta, material d'escrap, encaixos de fusta i pilotes per al patí.

Aquests són els principals aspectes relatius a l'organització del servei, si bé en els apartats següents es donarà compte d'altres aspectes rellevants de l'encomana.

2.6. Comissions de seguiment

El contracte programa estableix (a la clàusula número 7), que la comissió de seguiment del servei, formada per membres de l'Ajuntament i de Gusam, es reunirà periòdicament per controlar i valorar la prestació ordinària del servei, entre d'altres.

Aquest curs la comissió s'ha reunit una vegada: el 28 de maig de 2020.

3. DADES GENERALS

3.1. Dades matrícula i evolució durant el curs

Si bé l'estudi econòmic de l'encomana estimava en 105 els infants matriculats a l'escola durant tot el curs, aquest és un nombre al qual no s'ha arribat en cap moment durant els 8 cursos en què Gusam ha gestionat el centre. El nombre de matrícules ha anat disminuint curs rere curs, com a conseqüència de la reducció de la natalitat provocada per la crisi econòmica. Tot i el repunt en les matrícules del curs passat, aquest curs 19-20 ha tornat la tendència a la baixa acusada per la poca natalitat dels darrers anys. El promig mensual de matrícules d'aquests cursos és el següent:

- Curs 2012-2013 – 98 matrícules
- Curs 2013-2014 – 96 matrícules

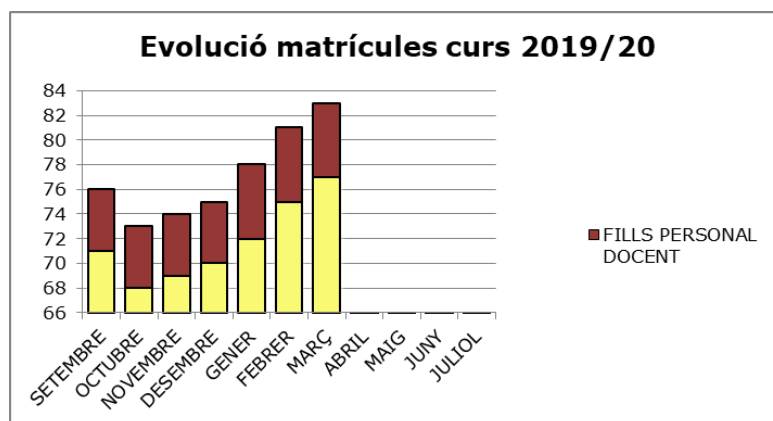
- Curs 2014-2015 - 87 matrícules
- Curs 2015-2016 – 82 matrícules
- Curs 2016-2017 – 79 matrícules
- Curs 2017-2018 – 82 matrícules
- Curs 2018-2019 – 96 matrícules
- Curs 2019-2020 – 77 matrícules

Com a conseqüència de la poca matriculació inicial a l'inici de curs només es van obrir 6 aules de les 8 disponibles i per tant van quedar dues aules tancades. Al llarg del curs s'ha obert la setena aula per donar cobertura als nadons que han realitzat matrícula.

Tanmateix, cal exposar de nou que l'estudi de l'encomana tampoc preveia que per donar compliment a l'article 69 del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, cal assignar places de gratuïtat als fills/es de personal docent escolaritzats al centre. Aquest curs el nombre de places de gratuïtat ha estat 5 a l'inici de curs i 6 a partir de gener, amb la qual cosa el nombre d'infants matriculats en places de pagament ha estat d'un promig de 71. El nombre de matrícules i la seva evolució durant el curs actual ha estat la següent:

	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL
INFANTS MATRICULATS	71	68	69	70	72	75	77	0	0	3	2
FILLS PERSONAL DOCENT	5	5	5	5	6	6	6	0	0	0	0
TOTAL INFANTS ESCOLA	76	73	74	75	78	81	83	0	0	3	2

La tendència mostra que després dels mesos d'inici de curs (setembre-octubre), acostuma a haver-hi algunes baixes, atès que hi ha nens que emmalalteixen sovint i que per recomanacions pediàtriques deixen de venir a l'escola. Un cop passat l'inic de curs, les matrícules han anat en augment fins el mes de març que hi havia 83 infants matriculats.



Cal esmentar que aquest curs hem patit la pandèmia de la COVID-19 i que des del 13 de març i fins el 8 de juny l'escola va estar tancada i per tant no hi ha dades d'aquests mesos. I a partir del 8 de juny els infants que han fet us de l'escola han estat 3 al juny i 2 al juliol. Aquesta davallada en les matrícules ha vingut donada per diferents motius (incertesa de la situació mai viscuda, famílies acostumades a tenir els infants a casa, horari molt restrictiu de re-obertura, només es permet de 9 a 13h, ...)

3.2. Altes i baixes durant el curs

Durant el curs com és habitual s'han produït baixes i altes de nous infants, el quadre següent es recullen les dades del curs en quant a aquest aspecte.

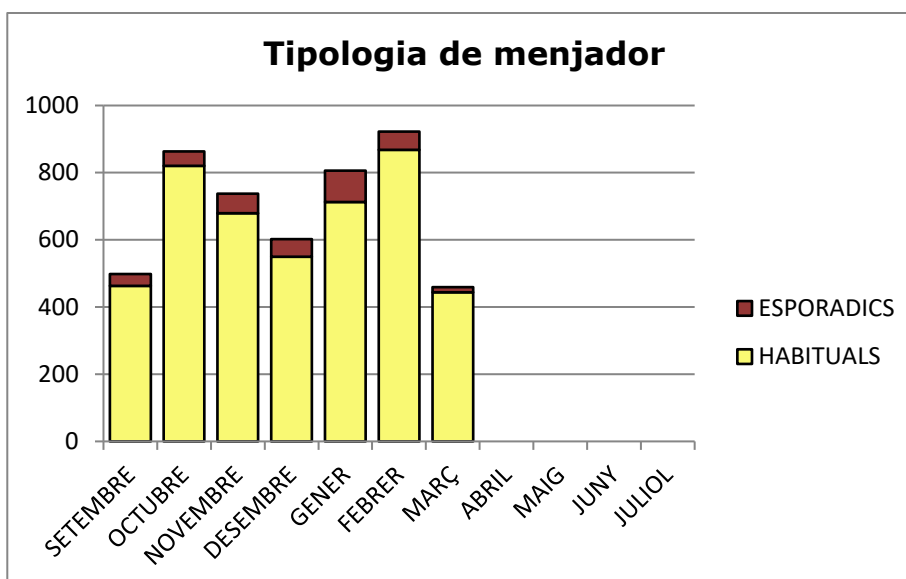
ALTES DURANT EL CURS		BAIXES DURANT EL CURS	
NIVELL	NOMBRE	NIVELL	NOMBRE
LACTANTS	11	LACTANTS	0
MITJANS	4	MITJANS	1
GRANS	2	GRANS	3
TOTAL	16	TOTAL	4

3.3. Serveis de menjadors

L'estudi econòmic de l'encomana preveia uns ingressos pel servei de menjadors de 49.501 €, basats en servir 7.812 dinars durant tot el curs, entre fixos i esporàdics. El nombre de dinars servits ha estat de 4.914 en total, que ha generat uns ingressos de 29.780 €. El nombre de serveis i per tant els ingressos, han estat molt inferiors als previstos en l'encomana donat per dos motius, el primer, per un nombre menor de matrícules a les previstes en l'encomana i el segon, i més rellevant, el servei de menjadors ha estat tancat durant 4 dels 11 mesos del curs (2 mesos per el tancament de l'escola i 2 mesos més per la impossibilitat de donar el servei en base a la normativa vigent en el seu moment degut a la pandèmia COVID-19.

El quadre següent reflexa l'evolució del servei de menjadors de setembre 2019 a març 2020 (d'abril a juliol no s'ha pogut donar el servei):

	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL
NO LACTANTS	498	863	737	602	806	922	459				
LACTANTS	1	0	0	0	15	5	6				
HABITUALS	463	820	679	550	713	868	444				
ESPORADICS	35	43	58	52	93	54	15				
TOTAL	499	863	737	602	821	927	465	0	0	0	0



4. CONCEPTES NO INCLOSOS A L'ESTUDI ECONÒMIC DE L'ENCOMANA

Després de donar compte de l'activitat del servei d'Escola Bressol, en aquest vuitè curs de gestió des de Gusam, i abans de passar a presentar el compte d'explotació del curs 2019-2020, es considera important tornar a deixar constància que hi ha costos no inclosos de manera específica a l'estudi econòmic de l'encomana i que suposen, curs rere curs, un escenari diferent al plantejat en aquest estudi.

4.1. Nombre d'infants matriculats inferior al previst

Tal i com ja s'ha exposat en l'apartat 3.1 d'aquesta memòria "Dades de matrícula", el nombre de matrícules en cap moment del curs ha arribat a les 105 previstes a l'estudi econòmic de l'encomana. Aquest fet, i les places de gratuïtat que es detallen a l'apartat següent, han suposat un menor ingrés al previst a l'estudi econòmic.

4.2. Places de gratuïtat pels fills del personal docent

En aquest mateix sentit, l'estudi tampoc preveia que per donar compliment a l'article 69 del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, cal assignar places de gratuïtat als fills/es de personal docent escolaritzats al centre. En aquest curs 2019-2020, han estat 5 els alumnes que han gaudit d'aquestes places. Per al nou curs que ja hem iniciat, 2020-2021, són 4 alumnes.

4.3. Manutenció del personal que té cura dels infants al migdia

L'article 70 del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, estableix que el personal a qui s'encarregui la tasca de la vigilància dels infants durant l'àpat del dinar i els períodes d'esbarjo motivats per aquest àpat, tindran dret a la manutenció pel temps dedicat a aquesta activitat.

Atès que el nombre d'infants que es queden al migdia a l'escola oscil·la entre els 30 i els 40 depenent del dia, cal comptar amb totes les educadores en aquesta franja horària, el que obliga a proporcionar el menú del dinar a 4 persones diàriament. Aquest cost ha suposat una despesa no prevista a l'estudi econòmic de l'encomana de 1.630,26 euros durant aquest curs 2019-2020.

4.4. Personal indirecte

L'estudi econòmic de l'encomana preveu la despesa del personal indirecte del servei (gerència i administració general) dins l'apartat despesa centralitzada, i aquesta despesa es calcula en un 6% sobre els costos d'explotació. Els costos s'han hagut d'anar reduint, durant els darrers cursos, per mantenir l'equilibri econòmic del servei, de manera que també s'hauria hagut de reduir l'import a destinar al personal indirecte. Atès que ja es va prescindir de l'administrativa amb presència a l'escola, no es pot reduir més la despesa en personal indirecte ja que totes les tasques administratives s'han de realitzar des de la pròpia estructura de Gusam. Cas que s'hagués de modificar l'encomana del servei, es considera més adequat quantificar el cost real d'aquest personal indirecte i incloure'l a l'apartat despeses de personal per establir els costos de la manera més fidedigna possible.

4.5. Altres

Tanmateix, hi ha altres despeses a les que s'ha hagut de fer front i que no estaven incloses a l'estudi de forma específica però que no han encarat el cost del servei atès que s'han pogut rebaixar altres apartats de la despesa. És el cas de la contractació del control de plagues i de la contractació d'una empresa per a netejar els vidres grans de l'edifici de l'escola.

5. COMPTE D'EXPLORACIÓ DEL CURS 2019-2020

En el quadre següent es presenta el compte d'explotació del curs 2019-2020. S'inclou una comparativa amb l'estudi econòmic de l'encomana i també amb el pressupost previst per a aquest curs. Tot i la comparativa cal tenir en compte que es tracta d'un any excepcional on hem viscut durant 4 mesos del curs una pandèmia mai

viscuda i que ha tingut un impacte significatiu en el propi compte de resultats del servei.

Pel que fa a les despeses han estat un 13,39% inferiors al previstos en l'estudi econòmic de l'encomana i un 4,01% inferiors als previstos en el pressupost. Aquesta menor despesa en vers el pressupost ha estat degut a una menor despesa dels menús dels infants ja que l'escola va estar tancada durant dos mesos i durant dos mesos més no es podia oferir aquest servei a causa dels protocols establerts per el Departament de Salut. Tot i el tancament del centre a causa de l'estat d'alarma entre el 13 de març i el 8 de juny s'han seguit fent tasques mitjançant el teletreball (publicacions setmanals, videotrucades als infants i famílies, programacions d'activitats, ...) i un cop re-obert el centre a partir del 8 de juny es va procedir a elaborar altres tipus de tasques com ara la neteja i desinfecció de tots els espais, laboratoris, racons, joguines, programar curss vinent, ja que el nombre d'infants que han tornat a l'escola ha estat molt baix com s'ha comentat en l'apartat "3.1 Dades de matrícula i evolució del curs." També es va reduir la despesa de personal acomiadant a les educadores que estaven contractades amb contracte temporal ja que el nombre d'infants a les aules s'havia reduït al igual que l'horari d'obertura.

Pel que fa als ingressos, han estat un 24,43% inferiors als previstos en el pressupost. Aquesta disminució tan important ve donada per el tancament de l'escola durant l'estat d'alarma i atenent al que establís en el seu moment el Departament d'Educació. A la pràctica això va significar tancar l'escola el dia 13 de març i no es va poder tornar a obrir fins el 8 de juny (amb horari de 9h a 13h). El servei de menjadors també es va veure afectat ja que des del 13 de març i fins a finals de curs ja no es va poder donar el servei, i en conseqüència els ingressos van ser inferiors als previstos en el pressupost. Tot i que altres cursos en situacions normals s'havien pogut ajustar les despeses incorregudes de tal manera que fossin el menor possible, aquest curs no ha pogut ser així degut a la pandèmia viscuda i per tant amb la davallada dels ingressos per tancament fa que aquest curs es tanqui amb un resultat negatiu important de **67.342,83 €**

L'aportació de l'Ajuntament ha estat de 138.333,24 €, import previst a l'encomana.

Tot i aquesta aportació no ha estat suficient per mantenir l'equilibri econòmic del servei. I per tant, tal i com marca l'encomana, l'Ajuntament haurà de mantenir l'equilibri econòmic del servei i s'haurà de reclamar aquest dèficit a l'Ajuntament.

Compte d'explotació curs 2019-2020					
Concepte			Import	Previst estudi econòmic	Pressupost 2019-2020
Personal			233.060,69 €	269.000,39 €	232.890,25 €
Personal docent			231.430,43 €	261.090,26 €	230.606,50 €
Indemnitzacions			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Absentisme			0,00 €	7.910,13 €	0,00 €
Manutenció personal docent			1.630,26 €	0,00 €	2.283,75 €
Manteniment			23.232,85 €	23.091,69 €	23.878,92 €
Conservació i instal·lacions			2.347,74 €	2.152,52 €	2.270,00 €
Servei de neteja			17.591,97 €	18.514,17 €	19.173,92 €
Assegurança responsabilitat civil			495,78 €	725,00 €	500,00 €
Assegurança d'accidents infants			492,43 €	1.700,00 €	500,00 €
Assegurança accidents personal			30,84 €	0,00 €	35,00 €
Control de plagues			2.274,09 €	0,00 €	1.400,00 €
Subministraments			9.101,32 €	5.860,09 €	8.635,00 €
Telèfon			1.350,88 €	720,00 €	1.150,00 €
Electricitat			4.458,72 €	1.702,68 €	4.100,00 €
Aigua			266,21 €	1.036,56 €	285,00 €
Gas			3.025,51 €	2.400,85 €	3.100,00 €
Material i equipament			5.264,99 €	8.507,69 €	6.500,00 €
Reposició material inventariable			0,00 €	3.087,93 €	500,00 €
Material fungible			2.337,54 €	3.000,00 €	2.700,00 €
Material de neteja i bugaderia			2.087,13 €	700,00 €	2.500,00 €
Material d'oficina			96,50 €	0,00 €	100,00 €
Material per vendre			0,00 €	700,00 €	0,00 €
Vestuari			743,82 €	1.019,76 €	700,00 €
Formació			292,71 €	3.400,00 €	600,00 €
Despeses per formació del personal			292,71 €	3.400,00 €	600,00 €
Servei de menjador			17.062,51 €	27.194,78 €	27.995,63 €
Menús infants			17.062,51 €	27.194,78 €	27.995,63 €
Despeses generals			28.451,10 €	28.353,98 €	29.173,05 €
Serveis externs (gestoria i auditoria)			3.038,41 €	2.940,62 €	3.100,00 €
Despeses bancàries			94,91 €	839,33 €	150,00 €
Amortitzacions			180,52 €	0,00 €	280,00 €
Imprevistos			791,58 €	3.890,52 €	1.010,00 €
Despesa centralitzada (gerència i administració)			24.345,68 €	20.683,51 €	24.633,05 €
TOTAL COSTOS EXPLOTACIÓ			316.466,17 €	365.408,62 €	329.672,85 €
INGRESSOS PREVISTOS					
Tarifa Completa:					
Serveis d'escolarització	185,00 €	5,55	11.285,00 €	171.325,00 €	10.175,00 €
Servei d'escolarització no censat	195,00 €	1,23	2.632,50 €	10.450,00 €	6.435,00 €
Servei d'escolarització bonificada	170,00 €	1,41	2.635,00 €	19.360,00 €	1.870,00 €
Tarifa Base:					
Serveis d'escolarització	150,00 €	19,33	31.900,01 €		62.700,00 €
Servei d'escolarització no censat	160,00 €	6,05	10.640,00 €		15.840,00 €
Servei d'escolarització bonificada	135,00 €	8,11	12.037,50 €		20.790,00 €
Permanències 8 a 9 matí	30,00 €	53,00	1.590,00 €		2.310,00 €
Permanències 17 a 18 tarda	30,00 €	0,00	0,00 €		990,00 €
Permanències esporàdiques (preu per hora/dia)	5,00 €	284,02	1.420,09 €		2.757,74 €
Menjadors habituals	6,00 €	4.537	27.222,00 €	31.098,00 €	43.751,25 €
Beca menjadors			0,00 €		
Menjadors esporàdics	7,00 €	350	2.450,00 €	18.403,00 €	4.948,13 €
Menjadors lactants	4,00 €	27	108,00 €	0,00 €	1.275,00 €
Vendes de materials			0,00 €	1.000,00 €	
Aportació inicial materials + assegurança	80,00 €	85,88	6.870,00 €	8.400,00 €	18.581,82 €
Aportació Ajuntament a la gestió del servei			138.333,24 €	105.372,62 €	137.248,91 €
Subvenció beca menjadors			0,00 €		
TOTAL INGRESSOS CURS 2019-2020			249.123,34 €	365.408,62 €	329.672,85 €
RESULTAT DEL CURS 2019-2020			-67.342,83 €		

6. PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PEL CURS 2020-2021

S'adjunta, a continuació, la previsió d'ingressos i despeses per al curs 2020-2021, en la que s'han tingut en compte les matrícules dels infants a l'inici del curs escolar (setembre-2020) i s'ha continuat aplicant la tarifa vigent consensuada amb l'AMPA el curs 18-19.

Previsió d'ingressos i despeses curs 2020-2021			
Concepte	Cost unitari empresa	Unitats	Import
DESPESES PREVISTES			7 aules
Personal			296.956,38 €
Direcció Pedagògica	36.250,20 €	1	36.250,20 €
Mestres	28.408,38 €	1,33	37.783,14 €
Educadors	23.079,43 €	8	184.635,46 €
Administratiu escola / coordinació	17.282,20 €	0,25	4.320,55 €
Absentisme	23.079,43 €	0,26	6.000,65 €
Manutenció personal docent		6	4.590,00 €
Gerència i administració			23.376,38 €
Manteniment			22.551,74 €
Servei de neteja			19.716,74 €
Assegurança responsabilitat civil			500,00 €
Assegurança d'accidents			500,00 €
Assegurança accidents personal			35,00 €
Control de plagues			1.800,00 €
Subministraments			9.195,00 €
Telèfon			1.350,00 €
Electricitat			4.460,00 €
Aigua			285,00 €
Gas			3.100,00 €
Material i equipament			8.650,00 €
Aplicatiu Agendes i notificacions - Kinder Tic			2.150,00 €
Reposició material inventariable			500,00 €
Material fungible			2.700,00 €
Material de neteja i bugaderia			2.500,00 €
Material d'oficina			100,00 €
Vestuari			700,00 €
Formació			600,00 €
Despeses per formació del personal			600,00 €
Servei de menjador			31.647,71 €
Menús infants	3,50 €	9.042	31.647,71 €
Altres despeses			7.480,00 €
Serveis externs (gestoria i auditoria)			3.100,00 €
Servei de prevenció de riscos laboral			1.130,00 €
Despeses bancàries			150,00 €
Amortitzacions			200,00 €
Despeses generals			2.000,00 €
Activitat Música			900,00 €
TOTAL COSTOS D'EXPLOTACIÓ			377.080,83 €

INGRESSOS PREVISTOS

Tarifa Completa:

Serveis d'escolarització	185,00 €	9	18.315,00 €
Servei d'escolarització no censat	195,00 €	3	6.435,00 €
Servei d'escolarització bonificada	170,00 €	5	9.350,00 €

Tarifa Base:

Serveis d'escolarització	150,00 €	46	75.900,00 €
Servei d'escolarització no censat	160,00 €	4	7.040,00 €
Servei d'escolarització bonificada	135,00 €	11	16.335,00 €
Permanències 8 a 9 matí	30,00 €	8	2.640,00 €
Permanències 17 a 18 tarda	30,00 €	0	0,00 €
Permanències esporàdiques (preu per hora/dia)	5,00 €	330	1.650,85 €
Menjadors habituals	6,00 €	8.395	50.367,68 €
Menjadors esporàdics	7,00 €	648	4.533,13 €
Menjadors lactants	4,00 €	50	199,83 €
Aportació inicial materials + assegurança	80,00 €	82	6.560,00 €

Noves incorporacions

Mensualitats noves incorporacions	150,00 €	7,3	12.000,00 €
Aportació inicial materials + assegurança	80,00 €	7,3	581,82 €
Aportació Ajuntament a la gestió del servei			165.172,52 €

TOTAL INGRESSOS 377.080,83 €

MEMÒRIA CURS 2019 - 2020

Apartat pedagògic

Introducció	13 .
Dades generals del centre	14 .
- Matricula	
- Infants amb necessitats educatives específiques	
Organització de l'Escola Bressol	14 .
- Organització de l'equip educatiu	
- Serveis oferts	
- Permanències matí	
- Menjador i dormitori	
- Permanències tarda	
- Estudiants de pràctiques	
Calendari escolar	17 .
- Calendari. Curs 2019-2020	
- Inici i final del curs	
- Festius	
- Treball intern	
- Període de vacances	
Sortides i festes	18 .
- Sortides	
- Festes	
Propostes de millora: gestió educativa i organització	18 .
Òrgans participatius	19 .
- AMPA	
- Consell escolar	
- Consell escola Municipal	
Relació amb altres entitats	20 .
Pla d'emergència	21 .

1.- Introducció

L'escola Bressol Municipal La Petjada d'Arenys de Munt és un centre educatiu que imparteix el primer cicle d'educació infantil.

Amb la finalitat de treballar les tres àrees del currículum d'infantil: descoberta d'un mateix, descoberta de l'entorn natural i social i la intercomunicació i llenguatges, durant tot el curs hem tractat de proporcionar als infants un context ric en sensacions i situacions educatives, lúdiques, socials i sanitàries. Se'ls ha permès un progressiu descobriment i creixement personal, oferint la possibilitat de relacionar-se tant amb infants com amb adults, potenciant l'observació i descoberta del seu propi entorn i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixen la seva autonomia personal i la integració social. Des de l'escola considerem essencial el vincle i la participació de les famílies, ja que creiem primordial que l'educació sigui compartida. Per aquest motiu, establim mètodes de comunicació diari entre família i escola, i les convidem a participar en el dia a dia de l'aula dels infants amb la finalitat d'establir criteris educatius comuns, oferir models d'intervenció i relació amb els infants i d'ajudar a conèixer la funció educativa del centre.

Durant aquest, l'escola ha continuat treballant conjuntament amb els diversos òrgans de participació. El Consell Escolar va convocar una reunió per aprovar la Programació Anual del Centre (PAC) del curs 2019-2020 i les sortides del centre de les aules de 2-3 anys, així com alguns projectes nous que volíem engegar des de l'escola. Des del centre, hem continuat vetllant perquè l'AMPA col·labori amb l'escola realitzant trobades periòdiques per tal de treballar conjuntament diferents moments de la vida a l'escola. En el document que presentem a continuació, trobarem l'anàlisi de les dades recollides al llarg de tot el curs i les valoracions de l'equip educatiu respecte a diferents aspectes organitzatius i de funcionament d'aquest any.

Cal tenir present que aquest curs ha estat emmarcat pels canvis; hi ha hagut un canvi a la direcció de l'escola i les situacions excepcionals; el temporal Glòria, que ens va obligar a tancar l'escola tres dies i la situació viscuda per la COVID-19.

Finalment, fruit de tota la informació recollida al llarg del document, l'equip es planteja diverses propostes de millora que ens plantejem per tal de seguir avançant i poder així incorporar nous aspectes a la nostra escola.

2.- Dades generals del centre

Matricula

ALTES DURANT EL CURS		BAIXES DURANT EL CURS	
NIVELL	NOMBRE	NIVELL	NOMBRE
LACTANTS	11	LACTANTS	0
MITJANS	4	MITJANS	1
GRANS	2	GRANS	3
TOTAL	16	TOTAL	4

Infants amb necessitats educatives específiques

Durant aquest curs hi ha hagut dos infants amb necessitats educatives específiques de caire social, SP i MK. En ambdós casos s'ha fet un treball i un seguiment amb serveis socials per garantir el benestar d'aquests infants.

3.- Organització de l'Escola Bressol

Equip educatiu

L'equip ha estat organitzat de la següent manera:

_ **Tutores:** 1 educadora per cada aula oberta de l'escola. Inicialment 6, a partir del mes de gener 7, ja que vam obrir una segona aula de lactants.

_ **Suports:** 3 educadores de suport. Una per a les aules de grans i 2 per a les aules de mitjans i nadons.

_ **Reduccions de jornada, baixes i altes:** Del total de l'equip educatiu estable aquest curs hem tingut diversos moviments:

- Una educadora s'ha reincorporat a l'escola al mes de desembre, després de la baixa maternal.
- Una educadora ha agafat la baixa al mes de desembre per risc d'embaràs i, posteriorment, per maternitat.
- Una educadora ha estat de baixa per una operació quirúrgica al mes de gener, durant un mes i mig.

- Una educadora, al mes de setembre i octubre, va agafar la baixa mèdica.
- Va marxar de l'escola una educadora tutora, d'un dia per l'altre, i va provocar canvis a nivell organitzatiu.

D'altra banda, durant el dia a dia de l'escola ens hem trobat amb d'altres situacions puntuals per malalties comunes i permisos que han afectat al funcionament normal de l'escola.

Pel que fa a les reduccions de jornada durant aquest curs n'hi ha hagut 7. Totes elles han estat cobertes per personal contractat amb aquesta finalitat per cobrir els espais vacants.

Durant el curs s'han fet reunions d'equip, de nivell i de coordinació.

_ Reunions d'equip: Les reunions d'equip s'han dut a terme el tercer dijous de cada mes. La durada ha estat d'una hora i mitja, de 17:15 a 18:45h. En algunes ocasions les reunions s'han allargat una mica degut a la quantitat de temes tractats o al debat pedagògic que s'ha generat al voltant d'algun dels temes. A l'inici de cada reunió es duia a terme la programació pedagògica de les aules per al següent mes. De la reunió d'equip s'ha fet una acte, on quedaven reflectits tots els temes i els acords i el temes pendents de la propera sessió.

_ Reunions de coordinació: Cada dimarts i dijous de 8 a 9h es reunia la directora amb la coordinador pedagògica per organitzar la reunió d'equip, organització de l'escola, treballar i fer seguiment del treball pedagògic de l'escola, treballar temes organitzatius... Aquest ha estat el primer any que hi ha hagut aquesta figura a l'escola, reconeguda com a tal. Degut a que, ha coincidit amb el canvi de direcció, en fem una valoració positiva d'aquesta figura ja que ha estat de gran suport dins de l'escola.

Serveis oferts

_ Permanències matí: Hi havia poc volum d'infants i en general ha anat força bé. Calia recordar alguna vegada a les famílies l'horari de l'esmorzar ja que, alguns infants entraven amb l'esmorzar després de l'horari establert.

Les permanències de nadons i mitjans ,eren una mica més complexes, primer perquè eren molt petits i tos necessitaven ajuda a l'hora de menjar i escalfar els biberons i/o les farinetes.

_ Menjador:

- **Nadons:** A l'hora del menjador s'ha passat per diferents etapes.

Al principi hi havia pocs infants i menjaven triturat i era més fàcil donar de menjar. D'un en un (una educadora sola).

Més endavant, hi havia més volum d'infants. Hi havia alguns que seguien amb el triturat i altres ja començaven a introduir el sòlid. Per aquest motiu, es va decidir fer dos grups. També llavors posar una educadora més.

Aleshores es va obrir una altra aula, és a dir, també una educadora més. Fer els dos grups va permetre treballar una mica més els que començaven a menjar sòlid. Amb aquests infants seien a la taula, menjaven sols...

- **Mitjans:** Al començament de curs, el menjador de mitjans es realitzava a l'aula de Maduixes conjuntament amb els 3 grups. Degut al gran volum d'infants que es quedaven a dinar al mes de febrer, vam valorar fer un petit canvi.

El grup més petit dels mitjans, Cireres, dinaven a la seva aula i amb la seva tutora i el suport.

Aquest canvi va millorar una mica la dinàmica del dinar. Això feia que el volum de nens fos menys i estiguéssim més espaiosos i les seves necessitats eren ateses i més personalitzades.

- **Grans:** El menjador de grans es realitzava en una sola classe tots els grups junts.

Amb el nou projecte vam treballar l'autonomia dels infants i la valoració d'aquesta ha sigut molt bona, ja que els infants han seguit molt bé el ritme.

Dormitori:

- **Nadons:** Al principi molt bé, perquè hi havia pocs infants i encara que es despertaven, l'educadora podia estar per ells.

Després, al augmentar-se el volum d'infants i com que es quedava l'educadora sola, ja no donava a l'abast i la majoria dels infants no descansaven el que necessitaven. Faltava al menys una educadora més en aquest moment del dormitori.

- **Mitjans:** Per dormir-los hi havia força personal i es podia adormir-los amb tranquil·litat i respecte. Quan es quedaven tots els infants dormits només hi havia una educadora.

A les 14h entrava una altra educadora a ajudar a acompanyar quan es van despertant els infants. Aixecar-los del llit, posar sabates, canvi bolquer, pipis al vàter i tot i això, dues educadores no era suficient per poder atendre de manera tranquil·la i ordenada les necessitats dels infants.

- **Grans:** La valoració d'aquesta ha sigut molt bona en general. Una de les educadores s'adaptava a la situació, és a dir quan els infants estaven la majoria adormits, ella marxava i es quedava una vigilant.

Permanències tarda: A les tardes hi havia poc volum d'infants i no hi ha hagut incidents. Com a valoració caldria repensar el tema de les fotografies de les persones autoritzades, ja que les imatges estan a les aules i l'educadora no pot anar a mirar-les.

_ Estudiants de pràctiques

ENTITAT	GRUP ASSIGNAT	PERÍODE	HORARI	TUTORA	GRAU DE SATISFACCIÓ
Institut Puig i Cadafalch	Mitjans petits	Del 29/10 al 18/03	De 9 a 13h	Maria Castell	5
Universitat de Girona	Mitjans	Del 25/11 al 31/01	De 9 a 13h i de 15 a 17h	Maria Castell	5
Universitat de Girona	Grans	Del 25/11 al 31/01	De 9 a 13h i de 15 a 17h	Agnès Pueyo	5
Universitat de Girona	Grans	Del 25/11 al 31/01	De 9 a 13h i de 15 a 17h	Rebeca Agudo	5
Universitat de Girona	Grans	Del 03/02 al 08/05	De 9 a 13h i de 15 a 17h	Agnès Pueyo	N/A

4.- Calendari

Calendari

El curs es va iniciar el dia 2 de setembre del 2019 i la va finalitzar el dia 24 de juliol de 2020. Del 2 al 6 es va realitzar la preparació de les aules i les entrevistes individuals amb les famílies noves.

_ **Festius:** Els dies festius aprovats per a aquest curs 2019-2020 han estat:

_ 08 i 11 de Novembre i 20 de Novembre – Festa local

_ 24 de febrer, 13 de març i 30 d'abril – Dies de lliure disposició

_ 11 de setembre, 1 de Novembre, 6 de Desembre, 1 de maig i 24 de Juny – Festius Nacionals

Cal tenir en compte que el divendres 13 de març es va tancar l'escola a causa de la COVID-19.

_ **Període de vacances:** Les vacances de Nadal s'han dut a terme del 23 de Desembre al 7 de gener (ambdós inclosos). Les vacances de setmana santa s'han dut a terme del 6 al 13 d'abril (ambdós inclosos). Les vacances d'estiu s'han realitzat del 24 de juliol al 31 d'agost (ambdós inclosos).

5.- Sortides i festes

_ Sortides: Les diferents sortides que hem realitzat durant el curs han anat molt bé. Hem sortit a passejar pel mercat, a la biblioteca, a la residència dels avis i pel poble.

Aquest any però, per ràtio d'educadores havien de sortir només un grup. Ens ha quedat pendent de fer la sortida a la granja, programada per al 15 de maig.

_ Festes: La nova manera d'organització, és a dir, fer torns per nivells a les festes tradicionals que realitzàvem a l'escola, ens ha resultat molt millor. D'aquesta manera el grup era més reduït i més fàcil de controlar i gestionar millor les situacions que es donaven amb els infants.

El resultat era un ambient més tranquil.

6.- Propostes de millora: gestió educativa i organització

_ Reunions d'equip: Pel que fa a les reunions d'equip creiem que a l'hora de programar hi havia la sensació de desorganització en el moment de la reserva d'espais. Per al curs proper buscarem una manera diferent de gestionar aquest apartat.

Valorem positivament haver treballat tots els nivells conjuntament i les educadores de suport també poguessin participar en elles.

_ Sortides: Tornarem a programar la sortida a la granja per al proper curs, ja que no en podem fer cap valoració al no haver-la dut a terme.

_ Treball intern: Durant el confinament el treball intern que hem anat realitzant són:

- Reunions online redacció projecte "peus descalços"
- Inici del projecte dels aniversaris
- Realització i redacció els informes personalitzats de cada alumne
- Videoconferències per les portes obertes
- Recollida d'informació i realització de documents necessaris per l'escola

Aquestes tasques les hem realitzat en petits grups i posteriorment posades en comú amb tot l'equip educatiu de l'escola. Ha sigut una tasca molt productiva, i com que hem tingut molt de temps hem pogut reflexionar i plasmar les noves idees pedagògiques.

Amb la tornada a l'escola, hem realitzat les diferents tasques:

- Recollida de material dels infants
- Neteja i desinfecció de les joguines i espais de l'escola
- Organització de les aules pel curs vinent
- Una mestra atent als infants que hi ha durant aquest temps
- Compartir temps per reflexionar sobre nous projectes i/o materials
- Cohesió de grup

Aquestes setmanes de treball intern ens ha servit per cohesionar l'equip i per reflexionar i avançar en tasques durant un curs "normal" no tenim temps. Plantegem aquesta opció per a propers cursos degut al bon resultat d'aquest any.

7.- Òrgans participatius

AMPA

Durant aquest curs l'AMPA ha portat a terme diverses activitats a l'escola adreçades a les famílies del centre: intercanvi de roba i de joguines.

D'altra banda, amb l'excedent del curs passat l'AMPA va comprar tres estructures de fusta per a l'escola.

Finalment, com que no es va poder portar a terme la festa de final de curs s'han invertit els diners en comprar sabaters per a totes les aules de l'escola per poder engegar el projecte "anem descalços".

Consell escolar

Durant aquest curs 2019-2020 només hem pogut dur a terme una reunió del consell escolar degut a la situació de confinament sanitari per la COVID-19. Es va aprovar el Pla Anual del Centre i es va fer un primer tanteig dels usos del menjador de i les permanències de l'escola.

Consell escola Municipal

Pel que fa al CEM hem dut a terme dues reunions durant aquest curs: una primera inicial amb l'obertura del curs i les situacions concretes per a aquest curs 2019-2020 i la darrera per aprovar el calendari del proper curs 2020-2021, les preinscripcions a les escoles de primària, bressol, de música i d'adults del Municipi.

8.- Relació amb altres entitats

CDIAP

Durant el curs hem rebut la visita de la Roser, per part del CDIAP per fer l'acompanyament a l'equip educatiu respecte a alguns infants de l'escola. Hem detectat diverses situacions que ens han amoïnat, tant a nivell físic com de comportament. Amb totes elles s'ha fet una valoració inicial i, en funció d'aquesta s'ha fet una derivació o un seguiment des de l'escola, compartit amb la família.

EAP

Hem rebut la visita per part de l'EAP respecte a un infant i el seu pas a l'escola de primària. Finalment s'ha acordat fer una retenció de l'infant a l'escola un any més.

Inspecció ensenyament

Per par de la inspecció hem rebut la seva visita, un cop, per comprovar les dades anuals del centre, amb un resultat favorable.

També hi ha hagut contacte telefònic i via correu electrònic on ens ha donat resposta a diverses consultes de funcionament i normativa del centre.

Serveis Socials

Hem mantingut contacte, tant telefònic com via correu electrònic per fer el seguiment de durs famílies matriculades a l'escola, provinents d'aquest servei.

9.- Pla d'emergència

Aquest curs vam haver d'endarrerir el simulacre d'incendis degut al temporal Glòria. Finalment el vam dur a terme el 31 de gener de 2020 i es va entrar a registre el 20 de febrer.

10.- Enquesta

Coincidint amb el final del curs es va lliurar a les famílies una enquesta de satisfacció per poder conèixer la seva opinió sobre diversos aspectes de l'escola, així com per poder obtenir una valoració general de la mateixa. Aquesta enquesta va ser responsta per un 32% de les famílies.

La valoració general de l'Escola va ser molt positiva, atès que, d'una puntuació entre zero i deu, es va obtenir una mitjana de **8,93** punts.

Els aspectes que es valoren més positivament de l'escola són (per ordre de preferència):

- L'Accés al centre
- L'horari d'acollida del matí i tarda
- Procés de pre-inscripció i matrícula
- Els espais d'aula
- La neteja i higiene de l'escola
- La qualitat de les propostes adreçades als infants (laboratoris)
- La informació rebuda abans i durant el curs (dossier informatiu, circulars...)
- L'espai exterior
- L'adequació dels horaris
- El període de familiarització (adaptació)
- La plataforma KinderTic
- El calendari escolar
- La qualitat d'atenció rebuda (tracte, cordialitat, actitud...)
- Relació de l'equip amb els infants i les famílies, informació rebuda al final de curs, trobades al llarg del curs amb les famílies

Els aspectes que obtenen menys puntuació i que cal millorar són:

- Quota del servei de menjador
- Propostes durant el confinament
- L'adequació dels menús

La bona valoració suposa un reconeixement a la dedicació i esforç de totes les persones implicades en aquest projecte. Tanmateix, l'enquesta anual suposa una font

de coneixement important que ha de permetre continuar treballant amb rigor i compromís per la millora de tots aquells suggeriments i/o aportacions que ens han indicat les famílies.

NOTA

Els documents TC1 I TC2, que han de formar part d'aquesta memòria s'envien telemàticament a l'Ajuntament.



Escola Bressol Municipal La Petjada
c/ Can Barbeta 2
08358 Arenys de Munt
lapetjada@arenysdemunt.cat
Instagram: @ebmlapetjada
Facebook: Ebm La Petjada