
Dimarts, 27 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Arenys de Munt

EDICTE

Finalitzat el termini d'exposició pública d'un mes el dia 14-12-2016, després de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 26-10-2016, al DOGC núm. 7234 de data 26-10-2016, al tauler d'edictes i al web municipal des del 17-10-2016, de l'acord d'aprovació inicial, per acord del Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, reunit en sessió de data 13-10-2016, del Reglament municipal regulador del Protocol a Arenys de Munt, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment per part d'interessats i, per tant, es considera aprovat definitivament, per la qual cosa es publica el text íntegre:

"REGLAMENT DE PROTOCOL, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. OBJECTE.

Article 2. DEFINICIONS.

Article 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

TÍTOL II - DELS TRACTAMENTS.

Article 4. TRACTAMENT PROTOCOL·LARI DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

TÍTOL III - PRESA DE POSSESSIÓ DE L'ALCALDE I DE L'EXCEL·LENTÍSSIMA CORPORACIÓ.

Article 5. CONSTITUCIÓ I PRESA DE POSSESSIÓ DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

TÍTOL IV - DEL PROTOCOL I CERIMONIAL DELS ACTES.

Article 6. RECEPCIÓ DE LES AUTORITATS.

Article 7. SUPORT POLICIAL.

Article 8. PRESIDÈNCIA DE L'ACTE.

Article 9. ACTE DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA.

TÍTOL V - DE LES BANDERES I ALTRA DECORACIÓ MUNICIPAL EXTERIOR.

Article 10. BANDERES OFICIALS.

Article 11. ÚS D'ALTRES BANDERES NO OFICIALS REPRESENTATIVES DE COMMEMORACIONS ESPECÍFIQUES.

Article 12. DOMASSOS.

Article 13. ALTRES ELEMENTS DECORATIUS.

TÍTOL VI - EL DOL OFICIAL.

Article 14. EL DOL OFICIAL.

Article 15.- DEFUNCIÓ D'ALGUN REGIDOR O EX REGIDOR DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

TÍTOL VII - DELS HONORS I LES DISTINCIONS.

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS.

Article 16. ENUMERACIÓ D'HONORS I DISTINCIONS.

Article 17. DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS.

Article 18. REVOCACIÓ DELS HONORS I LES DISTINCIONS.

CAPÍTOL II – DE LES PERSONES DISTINGIDES PER LA VILA.

Article 19. DEFINICIÓ.

CAPÍTOL III - DELS RECONeixEMENTS ARENYENCs/ES.

Article 20. DEFINICIÓ.

CAPÍTOL IV - DE LA MEDALLA DE LA VILA.

Article 21. DEFINICIÓ.

CAPÍTOL V - SÍMBOLS DE LA VILA: L'ESCUT HERÀLDIC, LA BANDERA I L'HIMNE.

Article 22.- DEFINICIÓ.

CAPÍTOL VI - L'ESCUT DE SOLAPA O AGULLA (INSÍGNIA).

Article 23.- DEFINICIÓ.

CAPÍTOL VII - DELS PREMIS- DIPLOMES I ALTRES RECONeixEMENTS.

Article 24.- DEFINICIÓ.

Article 25.- ALTRES RECONeixEMENTS i/o BENVINGUDES.

CAPÍTOL VIII - D'AGERMANAMENTS.

Article 26.- DEFINICIÓ.

Article 27.- INICIATIVA DE L'AGERMANAMENT.

Article 28. PROCEDIMENT.

TÍTOL VIII - DEL LLIBRE D'HONOR, DEL LLIBRE DE DISTINCIONS I DEL LLIBRE DE REGISTRE D'HONORS I DISTINCIONS.

Article 29. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 30.- LLIBRE D'HONOR.

Article 31.- LLIBRE DE DISTINCIONS.

Article 32.- LLIBRE DE REGISTRE D'HONORS I DISTINCIONS.

TÍTOL IX - DE LES NORMES DEL PROTOCOL.

Article 33.- LES CONVOCATÒRIES.

Article 34.- ELS SALUDA.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 35.- LA INVITACIÓ.

TÍTOL X - DELS ACTES DE FESTA MAJOR I D'ALTRES FESTES.

Article 36.- FESTA MAJOR DE SANT MARTÍ.

Article 37.- FESTES DEL REMEI D'ARENYS DE MUNT.

DISPOSICIÓ FINAL.

REGLAMENT DE PROTOCOL, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt vol regular el protocol dels actes organitzats per aquest, així com els procediments per a reconèixer públicament aquelles persones i institucions que per la seva tasca i executòria així ho mereixin. Per aquest motiu, es redacta el present reglament de protocol, honors i distincions.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. OBJECTE.

Aquest Reglament té per objecte regular tot el que fa referència als actes públics oficials locals, així com establir les normes de Protocol que han de regir la Corporació Municipal i els seus membres en el desenvolupament de la seva funció. També fa referència a la concessió d'honors, distincions, nomenaments honorífics i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi del municipi, o les accions de les quals beneficiïn i/o hagin beneficiat en alt grau la ciutadania d'Arenys de Munt.

Els actes protocol·laris són un vehicle més de comunicació entre l'Ajuntament i els seus vilatans/es.

Article 2. DEFINICIONS.

A efectes de la normativa present es delimiten els següents conceptes:

Protocol: És l'ordenament i aplicació sistemàtica de les normes de cortesia en les relacions oficials entre les institucions i les autoritats de la ciutat. Reconeix les precedències de les autoritats en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu es donar dignitat als actes públics.

Cerimonial: És el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. I formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals que, per raó del seu càrrec els correspon portar en determinats actes. També hi formen part aquells elements decoratius que porten els macers i/o funcionaris municipals, i aquells que serveixen per engalanar els edificis consistorials en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat als actes públics.

Honors i distincions: Són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement, a persona natural o jurídica, per raó dels seus mèrits.

Actes públics oficials de caràcter general: Són aquells que, organitzats per les Autoritats competents, tenen lloc amb motiu de festivitats, commemoracions o esdeveniments i que podran ser solemnes.

Actes públics oficials de caràcter especial: són els organitzats per determinades institucions, organismes o autoritats amb motius directament relacionats amb serveis i competències d'un àmbit determinat.

Actes de caràcter mixt: promoguts per l'ajuntament i/o entitats socials i associacions de veïns, amb assistència de la totalitat o part de la corporació.

Article 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1.- Aquest reglament s'aplica en els actes organitzats per l'Ajuntament d'Arenys de Munt i regula el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència, la precedència de les autoritats corporatives i la prelació dels seus assistents.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2.- Resten fora d'aplicació del present Reglament els actes on participen autoritats estatals o autonòmiques, que es regiran segons la normativa vigent.

TÍTOL II - DELS TRACTAMENTS.

Article 4. TRACTAMENT PROTOCOL·LARI DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

1.- D'acord amb el que estableix el Decret 189/1981 de la Generalitat de Catalunya i el Títol Tercer d'Honors Inherents a les Distincions, regulat pel Reial Decret 2099/83, els membres que formen la Corporació Municipal rebran el següent tractament protocol·lari:

- L'Alcalde o Alcaldessa tindrà el tractament d'Il·lustríssim o Il·lustríssima.

- Per a la resta de regidors i Regidores de la Corporació Municipal, el tractament protocol·lari serà de Senyor Regidor o Senyora Regidora.

- En cas que algun dels membres de la Corporació Municipal tingui algun altre càrrec de rang superior al de Regidor o Regidora, es tindrà en compte el tractament protocol·lari assignat a l'esmentat càrrec.

2.- Desapareixerà el tractament protocol·lari per als Alcaldes/Alcaldesses, i Regidors/Regidores quan deixin d'exercir el seu càrrec públic.

3.- Els empleats públics de la Corporació Municipal que assisteixen a actes oficials hauran d'anar vestits de forma adequada i si s'escau uniformats i amb identificació corporativa.

TÍTOL III - PRESA DE POSSESSIÓ DE L'ALCALDE I DE L'EXCEL·LENTÍSSIMA CORPORACIÓ.

Article 5. CONSTITUCIÓ I PRESA DE POSSESSIÓ DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

1.- La constitució de la Corporació Municipal i la presa de possessió dels membres que la componen s'adaptarà al que estableix la Llei Orgànica 5/1985 de 19 de juny, sobre el Règim Electoral General.

2.- Una vegada efectuat el corresponent jurament o promesa del càrrec, el president o presidenta de la Mesa d'Edat lliurarà, si s'escau, a cada membre electe de la Corporació Municipal, la insígnia de solapa amb l'escut del municipi.

3.- L'alcalde/essa rebrà de mans de l'alcalde/alcaldessa sortint (en cas de reelecció, de mans del president/ta de la Mesa d'Edat) la medalla d'Alcalde/essa i la insígnia de solapa amb l'escut del municipi.

4.- A la presa de possessió de qualsevol membre electe d'aquest Ajuntament, realitzada amb posterioritat a la celebració del Ple Constitutiu, després del jurament o promesa del seu càrrec, l'alcalde o l'alcaldessa li lliurarà la insígnia de solapa, d'acord amb el que estableix el paràgraf segon del present article.

5.- Hi haurà la presència de la policia local vestits amb l'uniforme de gala.

TÍTOL IV - DEL PROTOCOL I CERIMONIAL DELS ACTES.

Article 6. RECEPCIÓ DE LES AUTORITATS.

1.- L'alcalde/essa i la corporació, esperen l'autoritat (alts càrrecs de l'estat o de la Generalitat, així com d'altres comunitats autònomes o convidats il·lustres) a peu de carrer de la casa consistorial. A continuació, es dirigeixen tots a la sala de plens o al despatx d'Alcaldia, on l'autoritat signa en el Llibre d'Honor.

2.- En el cas de visites de directors/es generals se'ls rep a la primera planta de la casa consistorial; i signen en el Llibre de Distincions.

Article 7. SUPORT POLICIAL.

1.- En els actes generals de caràcter solemne, l'Alcalde podrà disposar la formació d'un escamot de gala compost per efectius de la Policia Local. Per exemple: La Festa Major de Sant Martí, la Festa del Remei, constitució de l'Ajuntament, o algun altre acte que es consideri.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2.- Així mateix, es podrà establir que un dispositiu de la Policia Local rebi la comitiva de l'autoritat a l'entrada del municipi o bé en el punt prèviament acordat amb els responsables de protocol de l'autoritat visitant.

Article 8. PRESIDÈNCIA DE L'ACTE.

1.- La presidència de l'acte és unipersonal i correspon a l'Alcalde, llevat que per assistència d'autoritats estatals o autonòmiques sigui a aquestes a qui correspongui, segons la normativa vigent.

2.- L'Alcalde podrà cedir la presidència i, en el seu cas, organitzar una presidència honorífica, quan per raó de respecte, jerarquia o rang ho tingui per convenient.

3.- L'ordre dels membres de la Corporació no s'alterarà fins i tot quan l'acte sigui de la competència d'un d'ells, excepció feta quan un membre d'aquesta Corporació intervé en l'acte i forma part de la presidència de la mesa.

La seva col·locació serà seguint el següent ordre del punt 4.

4.- La precedència entre els membres de la Corporació serà la següent segons el vigent Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt:

- Alcalde/essa.
- Tinents/tes d'Alcalde/essa.
- Portaveus dels Grups Municipals.
- Regidors/es delegats/des.
- La resta de Regidors/es.

5.- L'assistència d'alts càrrecs de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres comunitats autònomes i entitats locals, o dels seus representants, seguirà la prelación de la normativa vigent.

6.- Es procedirà d'igual manera en el cas de convidats il·lustres, els quals tindran un tracte de preferència.

7.- Les convocatòries als actes es realitzaran en un mínim d'una setmana, a ser possible.

Article 9. ACTE DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA.

La Diada nacional de Catalunya és una de les commemoracions reivindicatives i comunes de tots els municipis del Principat, i per tant, a la celebració de la festa s'hi afegeix la rememoració d'una resistència i l'anhel d'una normalització definitiva i plena com a país.

El Parlament de Catalunya la va instituir com a festa nacional de Catalunya.

L'acte es basa en l'ofrena floral en homenatge als morts arenyencs en defensa del país, i es desenvolupa de la forma següent:

1. Es convidarà a totes les entitats del poble a sumar-se a l'ofrena floral.
2. S'establirà una guàrdia d'honor a càrrec de la Policia Local. L'uniforme que portaran serà el de gala.
3. Constitució de l'Ajuntament en ple al lloc on es faci l'ofrena. L'ofrena del municipi serà a càrrec de l'alcalde/essa, essent acompanyat/da pels regidors/es del Consistori.
4. Ofrena floral de les formacions polítiques, les entitats culturals, cíviques, socials, esportives i lúdiques. Així com aquells col·lectius sindicals i d'altres socials si existeixen. No faran discursos.
5. A la Plaça de l'Església es farà la Hissada de la senyera de Catalunya i la interpretació del Cant de la Senyera per part dels assistents.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

6. A la Plaça de l'Església, l'Alcalde/essa llegirà el Manifest Institucional consensuat prèviament amb tots els grups polítics municipals; en cas de no arribar a un consens majoritari no hi haurà Manifest institucional. Es clou l'acte amb l'Himne Nacional de Catalunya.

7. Durant tot l'acte institucional, tota la corporació local romandrà als llocs de l'homenatge.

8. Seguidament es farà el lliurament d'un obsequi a la puntaire més gran.

TÍTOL V - DE LES BANDERES I ALTRA DECORACIÓ MUNICIPAL EXTERIOR.

Article 10. BANDERES OFICIALS.

1.- Durant les diades de Sant Jordi, Onze de setembre, La Festa Major de Sant Martí i la Festa del Remei es podran penjar banderes en els carrers i vies de circulació del municipi.

Article 11. ÚS D'ALTRES BANDERES NO OFICIALS REPRESENTATIVES DE COMMEMORACIONS ESPECÍFIQUES.

1.- La Junta de Portaveus prendrà l'acord per majoria simple d'autoritzar, si s'escau, la col·locació d'una bandera no oficial i la durada de temps que s'acordi.

3.- Aquestes banderes es col·locaran a la façana de l'Ajuntament podent -se col·locar sense màstil i de forma informal al balcó per una durada de dies determinats.

Article 12. DOMASSOS.

1.- Els domassos, de tela de vellut vermella, o si s'escau d'un altre color, amb ó sense l'escut del municipi, es penjaran al balcó de l'Ajuntament per la Festa Major de Sant Martí, Festa del Remei, i per la Festes de celebració del Nadal.

2.- Així mateix, en actes concrets, l'Alcalde, o a petició de la Junta de Portaveus, podrà disposar la col·locació de domassos a la seu de l'Ajuntament.

3.- De manera excepcional, els domassos es poden utilitzar en la visita a la vila del president/a de la Generalitat, el president/a del Parlament o una alta autoritat estatal, amb l'objectiu de conferir més solemnitat a la recepció, així com per aquelles commemoracions de caràcter extraordinari.

Article 13. ALTRES ELEMENTS DECORATIUS.

Es podran penjar al balcó de l'Ajuntament llaços en senyal de dol, o en senyal d'acompanyament i/o de celebració.

Així com pancartes que tinguin com objectiu una millor convivència i una conscienciació dels veïns i veïnes de la vila.

La durada mínima podrà ser de quinze dies i si s'escau es consensuarà amb la Junta de Portaveus.

Només es podrà penjar a la porta de l'Ajuntament les actes del resultat dels comicis electorals.

La façana de l'Ajuntament no serà espai de propaganda ni de qualsevol altre element que no estigui contemplat en aquest Reglament.

TÍTOL VI - EL DOL OFICIAL.

Article 14. EL DOL OFICIAL.

1.- El decret de dol oficial afecta la institució que el decreta i s'aplica en l'àmbit territorial i institucional que li és propi i sobre la simbologia que hi té competències però no sobre les altres.

2.- El decret de dol oficial comporta la hissada de la bandera corresponent a mig pal amb crespó o cinta negres si així s'especifica en aquelles ensenyes d'exterior dels edificis de l'Administració que decreta el dol i sobre el territori en què té competències.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

- 3.- El dol oficial en les banderes d'interior serà únicament amb un crespó o cinta negres al mig de l'ensenya.
- 4.- El dol oficial també comporta la suspensió dels actes de caire oficial en aquell àmbit, tanmateix i si els actes no es poden suspendre, aleshores s'encetaran amb un declaració institucional que n'expliqui els motius i, tot seguit, guardant un minut de silenci amb tots els assistents dempeus.
- 5.- Si es considera oportú, la Junta de Portaveus podrà suprimir totes les expressions festives i de celebració.
- 6.- Quan el dol oficial que es decreti sigui de caire exclusivament municipal es podrà hissar a mig pal únicament la bandera del municipi amb un crespó o cinta negres, retirant-ne les altres -atès que no es poden posar a mig pal mentre duri el dol oficial municipal.
- 7.- L'adopció del dol oficial municipal s'acorda en sessió extraordinària de la Corporació Municipal o ho decideix l'alcalde/essa per mitjà de decret d'Alcaldia amb el coneixement previ dels caps de grup municipals i es ratifica, ulteriorment en la sessió ordinària de la Corporació Municipal immediata.
- 8.- El dol oficial municipal decretat per l'òbit d'una persona rellevant en el municipi s'allargarà mentre el finat es trobi de cos present.
- 9.- En els casos dissortats imprevistos, ja sigui atemptats terroristes, efectes de la natura, maltractaments i morts a persones, etc., l'Alcalde, i/o aquells/es en qui delegui prendran la decisió oportuna en cada cas assessorat/s per qui considerin, tenint en compte la relació i la informació de la regidoria o àmbit afectat.

Article 15.- DEFUNCIÓ D'ALGUN REGIDOR O EX REGIDOR DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

- 1.- Es respectaran les darreres voluntats del difunt o difunta, o de la família, pel que fa a la vetlla i l'enterrament.
- 2.- Si no hi ha cap disposició en contra, l'alcaldia determinarà:
 - Si s'escau la instal·lació de la capella ardent, amb les raons que així ho determinin.
 - Les motivacions presentades seran validades per la Junta de Portaveus.
- 3.- La dependència municipal on haurà d'estar instal·lada la capella ardent, la de més rang protocol·lari serà la sala de Plens.
- 4.- Podrà instal·lar-se la capella ardent per a les persones següents:
 - Membres de la Corporació Municipal.
 - Ex alcaldes/alcalduesses i exregidors/res.
 - Persones que, per la seva obra o serveis extraordinaris al Municipi, hagin obtingut, en vida, el reconeixement ciutadà mitjançant les màximes distincions i honors municipals.
 - Treballadors i treballadores municipals morts en acte de servei en especial circumstàncies de valor, risc, perillositat o violència.
- 5.- Es publicarà una nota de premsa, una esquela i es lliurarà un ram de flors o bé una corona en nom de tot el consistori.

TÍTOL VII - DELS HONORS I LES DISTINCIONS.

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS.

Article 16. ENUMERACIÓ D'HONORS I DISTINCIONS.

- 1.- Els honors i distincions que l'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà atorgar, com a reconeixement de mèrits civils, vincles o circumstàncies especials o de serveis singulars al Municipi podran ser:

Dimarts, 27 de desembre de 2016

- a) Persones Distingides per la Vila.
- b) Reconeixements d'arenyencs i d'arenyenques.
- c) Medalla de la vila.
- d) Símbol del Municipi.
- e) Escut de solapa o agulla (insígnia).
- f) Premis, Diplomes i altres reconeixements.

2.- Els títols contemplats en l'article 16 a), b), c), es podran atorgar a persones vives o a títol pòstum.

3.- Els honors i les distincions són atorgats a títol individual i intransferible, i no donen dret a cap tipus de percepció econòmica.

4.- Les distincions, siguin de caràcter individual o col·lectiu, només podran concedir-se una sola vegada a favor de la mateixa persona física o jurídica.

Article 17. DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS.

1.- La concessió de qualsevol dels honors i distinció a què es refereix aquest Reglament, requerirà la instrucció prèvia d'un expedient administratiu per determinar els mèrits o circumstàncies que aconsellin la concessió o la seva denegació.

2.- El procediment per a l'atorgament d'honors i distincions s'iniciarà d'ofici per l'Alcalde o el Ple de la Corporació, a instància d'un mínim de cinc entitats o associacions constituïdes al Municipi i incloses en el Registre Municipal d'Entitats o a petició d'un mínim del 10% dels vilatans majors d'edat inscrits al padró municipal.

3.- L'Alcalde nomenarà instructor de l'expedient un membre de la Corporació, el qual inclourà tots els antecedents relacionats amb l'objecte i practicarà les proves que consideri necessàries.

4.- Es publicarà al BOP l'inici de l'expedient per a què qualsevol persona interessada pugui consultar-lo i aportar aquella documentació que consideri oportuna durant el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació, i al mateix temps, es donarà audiència als interessats amb la mateixa finalitat, amb indicació del termini per a realitzar suggeriments o, se és el cas, aportar documentació.

5.- Acabat aquest termini d'exposició pública, i un cop dutes a terme totes les diligències, l'òrgan instructor haurà de formular una proposta motivada, que elevarà a l'Alcaldia.

6.- L'Alcalde o Alcaldessa president/a, podrà acordar l'ampliació de les diligències o acceptar-ne plenament el dictamen i, en aquest cas, sotmetre-ho al Ple de l'Ajuntament per tal que acordi la resolució que estimi procedent, en la forma que es disposa en aquest Reglament. En cas d'ampliar-se les diligències, aquestes es faran en el termini màxim d'un mes.

7.- La concessió dels honors i distincions que regula aquest Reglament serà competència del Ple de l'Ajuntament. Per tal que siguin aprovats, seran necessaris dos terços del Ple municipal.

8.- Un extracte dels acords de la Corporació en què s'atorga qualsevol dels honors i distincions haurà d'inscriure's en un llibre de registre, que estarà a càrrec del titular de la Secretaria de l'Ajuntament, segons es regula en el aquest Reglament.

9.- L'Alcaldia haurà d'assenyalar la data i el lloc on es farà el lliurament solemne de l'honor i/o distinció a la persona reconeguda. Així mateix, es farà entrega d'un diploma que haurà de fer esment als mereixements que justifiquin la concessió de l'honor i/o distinció corresponent, i on haurà de constar l'escut del Municipi.

Article 18. REVOCACIÓ DELS HONORS I LES DISTINCIONS.

1.- L'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà revocar les distincions objecte d'aquest Reglament, amb la conseqüent cancel·lació de l'assentament en el llibre de registre, qualsevol que sigui la data en què haguessin estat conferides, a qui hagi incorregut en faltes que aconsellin aquesta mesura extrema, especialment per causes que comportin la indignitat o el demèrit.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2.- Aquesta decisió requerirà la instrucció d'un expedient igual que el de l'atorgament.

CAPÍTOL II – DE LES PERSONES DISTINGIDES PER LA VILA.

Article 19. DEFINICIÓ.

La concessió del títol de Persona Distingida constitueix una categoria de les distincions municipals. Podrà recaure en persones físiques, la trajectòria personal i/o professional de es quals mereixin la consideració i agraïment oficial, per haver destacat de forma extraordinària i amb indiscutible repercussió pública en la realització d'activitats que hagin redundat en benefici del municipi o l'hagin enaltit.

El procediment, concessió i/o revocació el determinen els articles 17 i 18 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL III - DELS RECONeixEMENTS ARENYENCs/ES.

Article 20. DEFINICIÓ.

1. Els reconeixements dels Arenyencs/es Il·lustres tenen la finalitat de perpetuar la memòria d'aquelles persones i/o entitats que han prestat distingits serveis al municipi o han tingut una trajectòria personal indiscutiblement meritòria.

2. Es concedirà pels mèrits rellevants des del punt de vista històric, tan en èpoques anteriors com en l'època actual, i comportarà un acte institucional.

3. Es podrà realitzar algun tipus d'element gràfic, visual i/o físic en un espai determinat per que sigui present i pugui ser explicat aquest reconeixement.

4. Si es considera, podrà haver un altre espai on estiguin reconeguts els exAlcaldes de la Vila.

CAPÍTOL IV - DE LA MEDALLA DE LA VILA.

Article 21. DEFINICIÓ.

La medalla de la Vila representa a tots els veïns i veïnes d'Arenys de Munt.

a) En la cerimònia de presa de possessió del càrrec d'Alcalde, la medalla li serà posada al nou Alcalde per part de l'anterior Alcalde o per part de la persona de més edat que estigui realitzant l'acte, aquest gest ungeix i legitima el nou mandatari al representar a tots els veïns i veïnes d'Arenys de Munt. El pas de la medalla d'alcalde a alcalde simbolitza, a més, la continuïtat, el fil que uneix els dipositaris democràtics del govern municipal.

b) La Medalla d'Arenys de Munt, es concedirà quan els mèrits que concorrin en els guardonats puguin qualificar-se d'extraordinaris.

Caldrà tenir en compte la transcendència de la tasca realitzada per aquestes persones en benefici o honor de la vila, i les particulars circumstàncies de la persona proposada per a la distinció.

A l'anvers, hi tindrà gravat l'escut oficial de la Vila i durà inscrit al revers, el text que s'acordi.

La concessió de la medalla s'acompanyarà d'un diploma acreditatiu d'aquesta distinció.

CAPÍTOL V - SÍMBOLS DE LA VILA: L'ESCUT HERÀLDIC, LA BANDERA I L'HIMNE.

Article 22.- DEFINICIÓ.

Els símbols de la Vila representen la nostra història, les nostres institucions i el conjunt de tota la ciutadania sense cap distinció. Els símbols de la Vila mereixen el més alt respecte i cal sempre usar-los amb la consideració que cal atorgar allò que sintetitza el nostre devenir com a poble.

L'Ajuntament podrà regular l'ús d'aquests símbols tant per la pròpia Corporació com per a les entitats privades i els particulars, que, en qualsevol cas, hauran de sol·licitar autorització municipal per usar-lo, sense perjudici del pagament de les taxes que es puguin establir.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

El símbol actual de la Vila és l'escut heràldic. L'escut d'Arenys de Munt figurarà a:

1. Als béns mobles i immobles públics de caràcter oficial, als quals i pel seu caire oficial, hagin de figurar els símbols del municipi.
2. Les publicacions oficials de l'Ajuntament.
3. Els documents, impresos, capçaleres, segells de tinta, lacre o en sec, d'ús oficial per l'Ajuntament.
4. Els títols, diplomes i d'altres documents que serveixin d'acreditació a premis, honors o distincions, concedits per l'Ajuntament d'acord amb el que s'estableixi en cada cas i es fixi en el present Reglament.
5. Les medalles, distintius i emblemes utilitzats o que puguin ser utilitzats oficialment pels membres de l'Ajuntament.
6. Els domassos d'exterior o d'interior que amb motiu de solemnitats es col·loquin.
7. En els altres supòsits que reglamentàriament s'estableixin per l'Ajuntament.

Podran ser símbols de la Vila en el futur, si s'aprova, la bandera i l'himne.

CAPÍTOL VI - L'ESCUT DE SOLAPA O AGULLA (INSÍGNIA).

Article 23.- DEFINICIÓ.

L'escut de solapa o agulla (insígnia) reproduceix exactament les formes de l'escut del Municipi.

Es lliurarà als electes municipals en el moment de la constitució de la Corporació i serà portat en l'exercici ordinari del càrrec.

Aquestes insígnies ó escut quedaran de propietat dels regidors com element representatiu del seu mandat.

Els regidors i regidores municipals podran fer ús de l'escut de solapa (insígnia), en aquells actes públics en què, per l'exercici del seu càrrec i/o per la seva importància, sigui aconsellable.

CAPÍTOL VII - DELS PREMIS- DIPLOMES I ALTRES RECONeixEMENTS.

Article 24.- DEFINICIÓ.

Els premis d'Arenys de Munt tindran per objecte reconèixer els mèrits o el treball realitzat a favor del Municipi.

El diploma serà un document amb paper de qualitat que haurà de fer esment als mereixements que justifiquin la concessió i en ell hi haurà sempre l'escut de la Vila, amb la signatura de l'Alcalde/essa i/o el regidor/a de l'àmbit pertinent.

Article 25.- ALTRES RECONeixEMENTS i/o BENVINGUDES.

Es podran fer reconeixements a persones centenàries, així com a persones particulars i/o col·lectius que hagin realitzat tasques en benefici de la Vila.

També es poden fer reconeixements als treballadors que compleixen vint-i-cinc anys treballant al Consistori i aquells que es jubilin.

Es celebraran dues sessions anuals de benvinguda als nous empadronats al municipi. Es farà a la Sala de Plens facilitant-los informació general dels serveis i equipaments del municipi.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

CAPÍTOL VIII - D'AGERMANAMENTS.

Article 26.- DEFINICIÓ.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt pot promoure el seu agermanament amb altres corporacions locals, nacionals o estrangeres, amb l'objectiu d'establir vincles de relació o amistat permanents, amb motiu d'afinitats i relacions preferencials. L'objectiu d'aquest formalisme és assolir un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

Article 27.- INICIATIVA DE L'AGERMANAMENT.

La iniciativa de l'agermanament correspon tant a l'Ajuntament d'Arenys de Munt com a la corporació local afectada, o a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, integrada en la col·lectivitat per agermanar, que ho proposi.

Article 28.- PROCEDIMENT.

Un cop plantejada la iniciativa d'agermanar Arenys de Munt amb una altra localitat, el procediment que cal seguir per formalitzar-lo és el següent:

- Designació, mitjançant Decret d'Alcaldia, d'un responsable municipal per a la gestió de l'agermanament, la missió del qual és la presa de contacte i relacions prèvies amb la ciutat/municipi escollit, a l'efecte d'aconseguir l'acceptació de l'agermanament per part d'aquesta, i l'elaboració del projecte d'agermanament.

- Elaboració d'un projecte d'agermanament per part del representant municipal que, en tot cas, ha de contenir la informació següent:

- a) Dades de la ciutat escollida.
- b) Motiu de l'agermanament.
- c) Proposta del programa d'activitats per desenvolupar en el marc de l'agermanament.
- d) Proposta de calendari i procediment per formalitzar l'agermanament.
- e) Proposta de constitució i formació d'un comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les ciutats agermanades.

L'agermanament es realitzarà per acord de la majoria de dos terços del Ple.

TÍTOL VIII - DEL LLIBRE D'HONOR, DEL LLIBRE DE DISTINCIONS I DEL LLIBRE DE REGISTRE D'HONORS I DISTINCIONS.

Article 29. DISPOSICIONS GENERALS.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt disposarà de tres llibres: El Llibre d'Honor, el Llibre de Distincions i un altre que serà el de Registre d'Honors i Distincions.

Serà la Secretaria de l'Ajuntament qui tindrà encomanat el registre i la custòdia dels esmentats llibres.

Article 30.- LLIBRE D'HONOR.

Signen en el Llibre d'Honor, aquelles autoritats polítiques que visiten oficialment el municipi, així com aquelles persones que, tot i no ser de l'àmbit polític, són de reconeguts mèrits d'àmbit nacional.

Al revés del full de la signatura en aquest llibre es relacionaran els noms i càrrecs de les personalitats que han signat, la data i el motiu de la visita a la Vila.

A cada full només podrà signar una sola personalitat.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

La signatura es realitzarà sempre en un acte públic.

Article 31.- LLIBRE DE DISTINCIONS.

Signen en el Llibre de Distincions, aquelles personalitats que visiten el municipi, les quals tenen un vincle especial i que són de rellevància coneguda en qualsevol àmbit social, cultural, esportiu, d'investigació, i d'altres que treballin o hagin efectuat una millora o avenç per a la societat en general.

També les persones guardonades amb un títol o altre distinció signaran en el Llibre de Distincions.

Al revés del full de la signatura en aquest llibre es relacionaran els noms i càrrecs de les personalitats que han signat, la data i el motiu de la visita a la Vila.

A cada full només podrà signar una sola personalitat.

La signatura es realitzarà sempre en un acte públic.

Article 32.- LLIBRE DE REGISTRE D'HONORS I DISTINCIONS.

Es farà de forma digital i contindrà tantes seccions com tipus d'Honors i de Distincions es regulen en el present Reglament. En cada una de les seccions indicades s'inscriuran, per ordre cronològic de concessió, els noms i les circumstàncies personals de cada una de les persones, i/o entitats honorades, la relació de mèrits que varen motivar la concessió, la data d'aquesta i, si escau, la de la seva mort. Igualment caldrà anotar, en cas de revocació, la cancel·lació corresponent.

Les inscripcions en el Llibre de Registre d'Honors i Distincions les efectuarà el secretari/a de l'Ajuntament i serà qui el custodiarà.

TÍTOL IX - DE LES NORMES DEL PROTOCOL.

Article 33.- LES CONVOCATÒRIES.

És el document amb què habitualment es demana la presència d'algú en un lloc i en una data i una hora determinats perquè participi en una reunió. Té un to formal i una estructura fixa (dimensions del full: ISO A4 o ISO A5).

El tractament personal serà:

- Per l'emissor:

- Primera persona del singular (tractament preferent): us convoco, em plau, al meu despatx.
- Primera persona del plural (tractament secundari): us convoquem, ens plau, la nostra secretària.

- Pel receptor: segona persona del plural: assistiu, us convoco, la vostra assistència.

Les convocatòries es realitzaran en un mínim de dos dies i a ser possible una setmana. Els regidors/es rebran la convocatòria de forma obligada.

Article 34.- ELS SALUDA.

És un document protocol·lari i retòric que s'utilitza per a comunicacions interpersonals breus com ara els agraïments, les felicitacions, etc. que no tinguin registre de sortida. Té una estructura rígida i un estil marcadament formal (dimensions del full: ISO A5).

El tractament personal serà:

- Emissor: tercera persona del singular: felicita, es complau, el seu agraïment.
- Receptor: tercera persona del singular (vostè): ha enviat, li agraeix, la felicita, el seu nomenament.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 35.- LA INVITACIÓ.

La invitació és una convocatòria per mitjà de la qual es demana a algú l'assistència a un acte públic, com ara una conferència, una inauguració, una exposició, etc.. La invitació pertany, juntament amb la convocatòria de reunió i la citació, al grup de documents enquadrats sota el terme convocatòria. En general, les invitacions són impreses i, tant per l'estructura com pel tractament personal i el grau de formalitat, s'acosten més al model del saluda. En el cas que es vulgui fer un tiratge imprès o s'hagi d'enviar a un nombre reduït de persones es pot seguir el model de l'ofici.

Pel que fa al tractament personal, en la invitació se sol emprar la tercera persona del singular, tant per a l'emissor com per al receptor. No obstant això, s'utilitza el tractament de vós en el cas d'invitacions no personalitzades.

Les invitacions es poden fer amb formats molt diversos i ben diferenciats de l'estàndard ISO A4 dels documents administratius. Els temps verbals que cal emprar són el present d'indicatiu i el futur.

TÍTOL X - DELS ACTES DE FESTA MAJOR I D'ALTRES FESTES.

Article 36.- FESTA MAJOR DE SANT MARTÍ.

1.- L'11 de novembre, Sant Martí és la Festa Major d'Arenys de Munt. La festa es reparteix al voltant dels dies 10-11-12 i 13 de novembre, i els dies festius són aprovats pel Ple Municipal.

2.- Funcionament:

- L'acte que dona tret a l'inici de la Festa Major és el Pregó, el primer dia de la festa, a càrrec d'un ciutadà/na i/o entitat d'Arenys de Munt o qui s'escaigui, escollit per la comissió de festes juntament amb l'alcalde, que hagi/n destacat per la seva trajectòria pública, social o professional. Durant la lectura del pregó, que es realitzarà en el balcó de l'ajuntament, el pregoner estarà acompanyat per tota la corporació local. Finalitzat l'acte, l'Ajuntament convida el pregoner a una copa de cava. A continuació hi haurà una tronada que s'encendrà segons es decideixi.
- El dia 11 de novembre, dia de Sant Martí, es fa la rebuda de les autoritats comarcals davant de l'ajuntament. Seguidament, una parella de l'Esbart Dansaire ballen un ball d'honor a la Festa Major. Acte seguit es farà l'Ofici.
- La parella de Gegants d'Arenys de Munt, en Martí i la Remei entraran a l'Església. A continuació entraran les autoritats i els vilatans/es.
- La situació de les autoritats a l'interior de l'església seguirà el protocol segons els punts 4, 5 i 6 de l'article 8 d'aquest reglament i d'acord amb la Parròquia.
- A la sortida de l'ofici, tindrà lloc l'homenatge a les Martines i Martins d'Arenys de Munt i entrega d'obsequis per part del Consistori.
- A continuació tindrà lloc la Ballada de la Dansa d'Arenys de Munt i Ballada de sardanes.
- Es finalitza amb un l'aperitiu popular a la plaça de l'església, amb la presència dels gegants Martí i la Remei.

Article 37.- FESTES DEL REMEI D'ARENYS DE MUNT.

1.- La Festa Major petita d'Arenys de Munt, coneguda com El Remei, es celebra el cap de setmana posterior al Diumenge de Glòria i és una barreja d'activitats religioses, literàries i musicals que la converteixen en la festa de primavera per excel·lència a la població.

2.- Funcionament:

- Es podrà començar amb l'arribada dels gegants a l'Església fent plantada davant la façana de l'església per rebre les persones que van a ofici, fent un passadís.
- A continuació, els vilatans/es passen davant dels gegants i entren a l'Església.
- Ofici, vot de vila i cant dels goigs a la Mare de Déu del Remei.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 27 de desembre de 2016

- Es podrà fer lectura de la renovació del vot de vila per part de l'alcalde.
- Cantada dels goigs i repicada de campanes.
- Ball dels gegants a la plaça de l'Església.

L'assistència dels regidors/es als actes litúrgics és opcional i en cap cas preceptiva, reflectint la llibertat religiosa dels membres de la corporació.

A les dues festes majors els regidors/es portaran l'escut de solapa de l'ajuntament en els actes oficials. L'alcalde podrà portar la medalla.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Arenys de Munt, 14 de desembre de 2016."

Arenys de Munt, 14 de desembre de 2016
El secretari accidental, Gemma García Ramos