



INSTRUCCIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ DE CONTRACTES I DESPESES MENORS

ÍNDEX

I.	PREAMBUL	1
II.	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.	Objecte i finalitat	3
2.	Àmbit d'aplicació.....	4
3.	Prohibició de fraccionament de l'objecte del contracte	5
III.	PAGAMENTS MENORS	5
4.	Procediment per a la tramitació de les despeses menors (valor inferior a 5.000 €).....	5
5.	L'expedient electrònic de les despeses menors.....	7
IV.	CONTRACTES MENORS	7
6.	Procediment aplicable als contractes menors amb valor igual o superior a 5.000 €.....	7
7.	Publicitat al perfil del contractant.....	9
8.	L'expedient electrònic del contracte menor	9
9.	Publicació	10
V.	DISPOSICIONS FINALS	10
10.	Disposició derogatòria	10
11.	Disposició transitòria	10
12.	Entrada en vigor.....	10
ANNEX	11
?	MODEL_DESPESA MENOR_ Sol·licitud de retenció de crèdit.....	11
?	MODEL_DESPESA MENOR_ Document d'autorització de despesa menor	12
?	MODEL_CONTRACTE MENOR_ Declaració responsable	14
?	MODEL_CONTRACTE MENOR_ Informe-proposta de contractació menor	16
?	MODEL_CONTRACTE MENOR_ Resolució d'adjudicació del contracte.....	19
?	MODEL_CONTRACTE MENOR_Quadre de característiques tècniques	21
?	Document d'alta de tercers o modificació de dades bancàries	22

I. PREAMBUL

En data 9 de novembre de 2017 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 272, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

D'acord amb la seva Disposició Final 16, aquesta Llei va entrar en vigor el dia 9 de març de 2018, llevat de l'article 159.4a (*relatiu a la necessitat que tots els licitadors estiguin inscrits al RELI o al ROLECE per al procediment obert simplificat*) que entrarà en vigor el 9 de setembre de 2018, i els articles 324-328 i la disposició final 10, que ja van entrar en vigor el 10 de novembre de 2017. Finalment, l'article 150.1 paràgraf 3 (*comunicació per part de la mesa de contractació a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència de determinades conductes*) entrarà en vigor en el moment en què entri en vigor la disposició reglamentària que hi fa referència.

Una de les novetats més importants introduïda per la LCSP és la nova regulació del règim del contracte menor.

El contracte menor es troba regulat en l'article 118 LCSP, en relació amb els articles 29.8 (durada màxima d'un any sense possibilitat de pròrroga) i 63.4 (publicitat trimestral dels contractes menors).

El Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, va modificar la redacció original de l'article 118 LCSP a través de la seva Disposició Final Primera, essent la modificació més rellevant l'eliminació del paràgraf que disposava que l'òrgan de contractació havia de justificar, en l'expedient, que el contractista no havia subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superessin els límits quantitius que permeten recórrer a la utilització d'aquesta figura, sense que el redactat del precepte aclarís, entre d'altres aspectes dubtosos, per quin període temporal havia d'entendre's que operava aquesta limitació, a quins contractes menors afectava, si a tots, als de la mateixa tipologia o als del mateix objecte.

Si bé la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el seu informe 1/2018, de 20 d'abril, es va pronunciar sobre el còmput de la limitació temporal i d'acumulació d'importos en un licitador dins del contracte menor, a través del Reial Decret Llei 3/2020 el conflictiu paràgraf de l'art. 118 de la LCSP es va suprimir.

En resum, trobem que d'entre les novetats introduïdes en la regulació actual dels contractes menors respecte la normativa derogada, destaca la regulació que se'n fa de la tramitació d'aquest tipus de contractes, exigint la deguda motivació de la necessitat del contracte i la no alteració fraudulenta de l'objecte del mateix per part de l'òrgan de contractació, així com altres requisits que es desenvolupen en aquesta Instrucció.

Una altra novetat ha estat l'obligació prevista en l'apartat 8è a Disposició Addicional Tercera de la LCSP, de l'emissió d'un informe jurídic del Secretari en tots els expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de

l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes. La Junta Consultiva de contractació de la Generalitat de Catalunya, en informe 7/2019, de 3 d'octubre, ja s'ha pronunciat sobre el caràcter preceptiu d'aquest informe també en la tramitació dels contractes menors.

Així mateix, l'article 118 preveu una tramitació simplificada per aquells contractes d'import igual o inferior a 5.000 € que es paguin a través de bestretes de caixa fixa o d'un sistema similar; per a ells el legislador preveu que no serà d'aplicació l'exigència de l'informe de l'òrgan de contractació amb la deguda motivació de la necessitat del contracte i la no alteració fraudulenta de l'objecte, així com de la publicació d'aquests en el perfil del contractant.

A l'Ajuntament d'Arenys de Munt es considera oportú utilitzar una tramitació simplificada quan l'import es correspongui amb el previst en l'article 118 de la LCSP, i concretament quan sigui inferior a 5.000 €, encara que el sistema de pagament sigui ordinari ja que, sinó, la tramitació de la despesa municipal menor esdevé de molt difícil gestió i en qualsevol cas ineficient. Aquesta possibilitat ja ha estat aprovada pel Ple mitjançant la regulació que en fa en les Bases d'Execució del Pressupost.

Amb la voluntat d'unificar també la regulació de tots els contractes i despeses menors que es tramitin a l'Ajuntament d'Arenys de Munt, aquesta Instrucció substituirà la Instrucció 1/2020 aprovada mitjançant Decret de data 20/02/2020 en relació a la tramitació dels contractes menors.

Tenint present tot l'exposat, es redacta la present Instrucció.

II. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes i les despeses menors que promoguin els diferents centres gestors de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i que aquesta tramitació s'ajusti als principis que estableix l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

És igualment objecte d'aquesta instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'han d'emprar per tramitar els contractes menors i les

despeses menors, a fi i efecte d'homogeneïtzar la documentació que es generi durant els procediments que es segueixin a l'Ajuntament.

2. Àmbit d'aplicació

Als efectes d'aquesta Instrucció s'anomena "despesa menor" al contracte menor amb un valor estimat individualitzat inferior a 5.000 € (IVA exclòs); i s'anomena "contracte menor" al contracte menor d'import igual o superior a 5.000 € (IVA exclòs).

Aquesta Instrucció resulta d'aplicació als següents contractes:

- Despeses menors: contractes amb un valor estimat individualitzat inferior a 5.000 €.
- Contractes menors:
 - o contractes de serveis i subministraments amb valor estimat igual o superior a 5.000 € i inferior a 15.000 €.
 - o contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 5.000 € i inferior a 40.000 €.
- Contractes privats de subscripció a revistes i a altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, i contractes privats d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, amb un valor estimat en ambdós casos igual o superior al que s'estableix com a lliandar per als contractes de subministraments subjectes a una regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 21.1 b de la LCSP (214.000 €).
- Contractes privats restants, de valor estimat igual o superior a 5.000 € i inferior a 15.000 €.

El valor estimat no inclou l'IVA que resulti aplicable.

Els contractes i les despeses menors es caracteritzen pel següent:

- Es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació, amb seguiment de la tramitació establerta en els articles següents d'aquesta Instrucció.
- No poden tenir una durada superior a un any i no admeten pròrroga ni tampoc modificació contractual.
- Estan subjectes, com a mínim, a una publicació trimestral al perfil del contractant, restant exclosos els que tenen un valor estimat inferior a 5.000 €, quan el sistema de pagament fos de bestreta de caixa fixa o altre sistema similar.

3. Prohibició de fraccionament de l'objecte del contracte

La contractació reiterada de contractes menors en exercicis pressupostaris posteriors, quan es tracta de prestacions coincidents substancialment ja contractades en exercicis anteriors, suposa un fraccionament de l'objecte del contracte prohibit per la Llei.

Per tal d'evitar els fraccionaments, d'acord amb les Bases d'execució del pressupost i els informes emesos per la JCCE 41/2017, 42/2017 i 5/2018 així com l'informe 3/2018 de la JCC d'Aragó, la limitació temporal serà interpretada com a exercici pressupostari, el que vol dir que l'acumulació de contractes menors comptarà des de l'1 de gener; i la limitació objectiva s'entendrà referida a contractes amb el mateix objecte, considerats com aquells que es componen de prestacions coincidents substancialment.

III. PAGAMENTS MENORS

4. Procediment per a la tramitació de les despeses menors (valor inferior a 5.000 €)

L'expedient per a la tramitació de despeses menors contindrà la següent documentació:

1. A l'inici de l'exercici o quan es detecti la necessitat de realitzar les contractacions:

El Departament o Centre Gestor realitzarà una sol·licitud de retenció de crèdit amb càrrec a una determinada aplicació pressupostària, per l'import màxim que preveu executar al llarg de l'exercici mitjançant l'autorització de despeses menors. Cada aplicació pressupostària requerirà, per tant, de la tramitació d'una sol·licitud, no essent possible la multiaplicació.

La Intervenció practicarà la corresponent retenció de crèdit (document comptable RC) i retornarà l'expedient al Centre Gestor.

L'expedient contindrà, per tant, els següents documents:

- Sol·licitud de retenció de crèdit (model Annex) amb càrrec a una determinada aplicació pressupostària, signat per:
 - el/la cap/coordinador
 - el/la regidor/a (orgànic de l'aplicació pressupostària)
- Document de retenció de crèdit (RC)

2. Durant l'exercici:

El Centre Gestor tramitarà les despeses menors segons les seves necessitats. En l'expedient hi constarà la següent documentació:

- Document d'autorització de la despesa (model Annex), signat per:
 - el/la cap/coordinador
 - el/la regidor/a (orgànic de l'aplicació pressupostària)
- En cas de contracte d'obres, a més:
 - Pressupost de l'obra
- La factura, un cop executada la prestació.

La signatura del document d'autorització de la despesa significarà, a més de dita autorització, el següent:

- ✓ Que existeix la necessitat del contracte menor
- ✓ Que no existeix alteració de l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

El Centre Gestor enviarà el document d'autorització de la despesa al proveïdor, on li comunicarà el número de comanda que haurà d'incloure's en la factura que aquest presenti. El número de comanda serà el número d'expedient més els darrers 5 dígit del *número d'operació* del document comptable RC que correspongui segons l'aplicació pressupostària sobre la que s'hagi d'imputar la despesa. *Exemple: 123-00005.*

Número del document comptable RC:

N. operació:	220200000005
--------------	--------------

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb

Data 03/01/2020

En cas de que es tracti d'un nou proveïdor, el Centre Gestor haurà de facilitar-li el document d'alta de tercers (veure Annex). Un cop aquest estigui degudament omplert i validat per la corresponent entitat bancària, el Centre Gestor entregarà aquest document a la Tresoreria municipal als efectes oportuns. En cas de modificació del compte bancari es procedirà de la mateixa manera, amb l'aportació del mateix document o d'un certificat bancari.

5. L'expedient electrònic de les despeses menors

En el moment inicial, el Centre Gestor obrirà un expedient per cada sol·licitud de retenció de crèdit tramitada. En ell la Intervenció hi inserirà el corresponent document comptable RC. L'expedient portarà per nom DESPESES MENORS (ANY) - (APLICACIO). Si dues regidories realitzen despeses sobre la mateixa aplicació, cadascuna d'elles obrirà un expedient afegint al darrera el nom de la Regidoria. *Ex: DESPESES MENORS 2020 - 410.338.22609 – Joventut.*

Les despeses menors que es realitzin durant l'any s'inclouran en el mateix expedient, així com les factures, d'acord amb el següent procediment:

- Tramitació de la comanda:
El document d'autorització de la despesa es crearà i tramitarà per a la seva signatura dins de l'expedient on hi ha la retenció de crèdit inicial, i s'enviarà al tercer proveïdor. Com a document adjunt s'hi annexarà el/s pressupost/os rebut/s.
- Tramitació de la factura:
La factura emesa pel proveïdor entrarà en el registre de factures d'Intervenció, qui la vincularà al document RC que hi consti com a número de comanda, i serà enviada al Centre Gestor per tal que la pugui conformar, si s'escau.
Un cop conformada, el Centre Gestor inserirà la factura a l'expedient, sense modificar el nom del document.
Un cop la factura ja es troba dins l'expedient, el Centre Gestor convertirà el document d'autorització de la despesa i el/s pressupost/os existent/s en documents fills de la factura.
Posteriorment retornarà la factura a Intervenció perquè es prossegueixi amb el seu reconeixement i pagament.

IV. CONTRACTES MENORS

6. Procediment aplicable als contractes menors amb valor igual o superior a 5.000 €

L'expedient per a la contractació menor contindrà la següent documentació, que s'integrarà a l'expedient amb el següent ordre:

- Informe-proposta (model Annex) signat per l'òrgan de contractació i el tècnic competent on s'exposi:
 - la descripció de l'objecte;
 - la necessitat de la contractació;

- la justificació expressa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació;
 - (en el cas de contractes de servei) la justificació de la insuficiència de mitjans;
 - la idoneïtat del contractista;
 - (en cas d'existir un projecte d'obra i no ser preceptiva la supervisió) que l'obra no afecta a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat.
- Pressupost de l'actuació a contractar.
 - En cas de contracte d'obres amb projecte, a més:
 - Projecte tècnic executiu quan les normes així ho exigeixin
 - Si s'escau, Informe de l'oficina de supervisió de projectes quan el projecte afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
 - Declaració responsable del licitador proposat (model Annex)
 - Document comptable RC.
 - Informe jurídic signat pel Secretari.
 - Resolució d'adjudicació del contracte, amb aprovació de la despesa (model Annex)
 - Document comptable AD, vinculat al document RC prèviament comptabilitzat.
 - Publicació al perfil del contractant.
 - La factura, que haurà de reunir els requisits legalment exigits.
 - En els contractes menors de naturalesa privada, el contracte privat signat pel contractista i l'òrgan de contractació, si s'escau.

De la resolució d'adjudicació se'n donarà trasllat al proveïdor i també a la Intervenció als efectes de comptabilitzar el corresponent document AD.

El número de comanda que haurà d'incloure's en la factura que presenti el proveïdor serà el número d'expedient més els darrers 5 díigits del *número de referència* del document comptable RC que la Intervenció insereixi en l'expedient del contracte amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació. *Exemple: 321-00005.*

Número de referència del document comptable RC:

RC		Clau operació	100
		Signe	0
COMPTABILITAT DEL PRESSUPOST DE DESPESES	RETENCIÓ DE CRÈDIT	N. op. anterior:	24/2020
PRESSUPOST CORRENT		N. expedient:	1
		Oficina	
		Exercici:	2020
Pressupost	2020		
Orgànica	Programa	Econòmica:	Referència
410	338	22609	2202000005
ACTIVITATS I FESTES DE JOVENTUT			Import EUROS
			280,80
			PGCP



En cas de que es tracti d'un nou proveïdor, el Centre Gestor haurà de facilitar-li el document d'alta de tercers (veure Annex). Un cop aquest estigui degudament omplert i validat per la corresponent entitat bancària, el Centre Gestor entregarà aquest document a la Tresoreria municipal als efectes oportuns. En cas de modificació del compte bancari es procedirà de la mateixa manera, amb l'aportació del mateix document o d'un certificat bancari.

Una vegada el contracte s'hagi executat, s'incorporarà a l'expedient la factura corresponent, que ha de reunir els requisits legalment exigits.

7. Publicitat al perfil del contractant

Si el Centre Gestor ho considera convenient, es pot publicar l'oferta de contracte menor al perfil de contractant per tal que qualsevol empresari pugui presentar la seva proposició.

En aquest cas, i amb caràcter previ a l'elaboració dels documents que estableix aquesta instrucció, el Centre Gestor ha de crear un quadre de característiques tècniques en què on ha de constar la informació que figura en el model Annex.

El quadre de característiques del contracte menor s'ha de publicar al perfil del contractant durant el termini de 7 dies naturals, i els empresaris interessats han de presentar telemàticament la seva oferta, mitjançant el sistema eLicitat facilitat pel mateix perfil del contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el Centre Gestor ha de tramitar el contracte menor d'acord amb les previsions que estableix aquesta instrucció.

La resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte menor s'haurà de publicar al perfil del contractant.

8. L'expedient electrònic del contracte menor

Per a cada contracte menor s'ha d'obrir un expedient electrònic en què han de constar tots els documents i antecedents que tenen incidència en la resolució final d'adjudicació així com la factura o factures que se'n derivin de l'execució del contracte.



9. Publicació

Els contractes menors seran publicats al portal de transparència i al perfil del contractant de cada entitat, almenys trimestralment, i han de contenir com a mínim la informació següent: l'objecte, la durada, l'import d'adjudicació (inclòs l'impost sobre el valor afegit) i la identitat de l'adjudicatari. La llista de contractes s'ha d'ordenar prenent com a referència la identitat de l'adjudicatari.

Els contractes menors adjudicats durant l'any natural seran també comunicats al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard, dins del primer trimestre de l'any següent.

La publicació i comunicació dels contractes correspondrà a la Secretaria de l'Ajuntament.

V. DISPOSICIONS FINALS

10. Disposició derogatòria

Aquesta Instrucció deroga la Instrucció 1/2020 aprovada mitjançant Decret 46/2020 de data 20/02/2020 en relació a la tramitació dels contractes menors.

11. Disposició transitòria

S'estableix un període transitori de 30 dies en el que es podrà fer ús dels models utilitzats fins ara en relació a la tramitació de les despeses menors.

12. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entrarà en vigor a partir del dia següent a la seva aprovació per l'Alcaldia.



ANNEX

MODELS DE DOCUMENTACIÓ

- **MODEL_DESPESA MENOR_ Sol·licitud de retenció de crèdit**

SOL·LICITUD DE RETENCIO DE CREDIT PER A DESPESES MENORS

Regidoria: _____

Expedient: _____/____

D'acord amb allò que preveu la Instrucció d'Alcaldia 3/2020 sobre la tramitació de contractes i despeses menors, i amb la finalitat de poder atendre les despeses menors que es tramitin al llarg de l'exercici, SOL·LICITO a la Intervenció de Fons que es practiqui la següent retenció de crèdit:

Import:	
Aplicació pressupostària:	

Amb càrrec a bossa de vinculació, pel sobrant en l'aplicació: _____

El/La Regidor/a

El/La Tècnic/a responsable

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)



- **MODEL_DESPESA MENOR_ Document d'autorització de despesa menor**

DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ DE DESPESA MENOR

(valor estimat del contracte <5.000 € -Iva exclòs-)

Número de comanda: ___ - _____

CONTRACTANT:

Ens:	AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT
Adreça:	Rambla Francesc Macià, 59, 08358 Arenys de Munt, Barcelona
CIF:	P0800700G
Centre Gestor:	Acció Social

PROVEÏDOR:

Nom:	
CIF:	
Adreça:	
Codi postal/Població:	
Província:	
Telèfon:	Email:

DADES DEL CONTRACTE:

Objecte del contracte:	(objecte del contracte, resumit)
Tipus de contracte:	(obra, serveis, subministrament, privat, ...)
Durada:	(puntual o per un determinat període)
Termini d'execució:	(determinat període, si s'escau)
Valor estimat i preu:€ VEC€ PREU IVA inclòs (.....€ base / € IVA del ...%)
Condicions d'execució:	(condicions d'execució del contracte, com poden ser mitjans a aportar, equip tècnic, personal que executarà el contracte, forma de presentació de l'execució del contracte, etc.)
Pagament:	Únic / Per períodes o fases (selecciona)
Observacions:

DADES PRESSUPOSTARIES:

Any	Número i Descripció de l'aplicació	Import

CONDICIONS DE FACTURACIÓ:

El proveïdor haurà de presentar la corresponent factura en els termes acordats, un cop realitzada la prestació.

En la factura haurà de constar el següent número de comanda que figura en la part superior d'aquest document. En cas de factura electrònica, el núm. de comanda s'ha d'indicar en el camp següent: *Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/ReceiverTransactionReference*

Estan obligats a presentar factura electrònica els subjectes que determina l'art.4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Es poden presentar a través dels canals:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio de Economía y Hacienda.

Els codis DIR per a la facturació electrònica són els següents:

- Oficina comptable: L01080076
- Òrgan gestor: L01080076
- Unitat tramitadora: L01080076

Les persones físiques i altres entitats no obligades a presentar factura electrònica per llei, les podran presentar en format paper, com a excepció i si l'interessat ho desitja. Les hauran de fer arribar a:

- Ajuntament d'Arenys de Munt (Intervenció Factures)
Rambla Francesc Macià, 59, 08358 Arenys de Munt, Barcelona

DECLARACIÓ DELS SOTASIGNANTS:

Els sotassignants autoritzen aquesta despesa i declaren que existeix la necessitat d'aquest contracte menor i que no existeix alteració de l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

El/La Regidor/a
(DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT)

El/La Tècnic/a responsable



- **MODEL_CONTRACTE MENOR_ Declaració responsable**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), en relació al contracte menor relatiu a (consignar objecte del contracte) DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per a l'execució d'aquest contracte i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del mateix.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altra normativa d'aplicació.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- En el cas que el contractista estigui obligat a rebre notificacions electròniques de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (persones jurídiques; entitats sense personalitat jurídica; els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada -s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils-; els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració) designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics que es realitzin en relació a aquesta contractació a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes –o a altre servei de notificació que s'estableixi-.

(Lloc, data, signatura i segell)

- **MODEL_CONTRACTE MENOR_ Informe-proposta de contractació menor**

INFORME-PROPOSTA DE CONTRACTACIO MENOR

Regidoria: _____

Expedient: *(expedient APEIRON)*

La Regidoria té la necessitat de tramitar el següent contracte menor:

Objecte:	<i>(objecte del contracte, resumit)</i>
Tipus de contracte:	<i>(obra, serveis, subministrament, privat, ...)</i>
CPV:	<i>(amb 1 número final -X)</i>
Durada:	<i>(puntual o per un determinat període)</i>
Termini d'execució:	<i>(determinat període, si s'escau)</i>
Valor estimat del contracte i preu final:€ VEC€ PREU IVA inclòs (.....€ base / € IVA del ...%)
Condicions d'execució:	<i>(condicions d'execució del contracte, com poden ser mitjans a aportar, equip tècnic, personal que executarà el contracte, forma de presentació de l'execució del contracte, etc.)</i>
Facturació:	Única / Per períodes o fases <i>(seleccionar)</i>

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost, i el tècnic responsable és,

En compliment de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de la Instrucció d'Alcaldia 3/2020 sobre la tramitació de contractes i despeses menors aprovada per Decret de data,

INFORMEM:

- **Antecedents:** *(si escau, de cara a la millor comprensió de la contractació menor)*

...

- **Descripció de l'objecte del contracte:** *(objecte del contracte i característiques principals del contracte)*

...

- **Justificació de la necessitat de la contractació:**

La Regidoria necessita contractar.....(*identificar l'objecte*) donat que(*motius que puntualment justifiquen la necessitat d'aquesta contractació menor*)

- **Justificació de que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació:**

Amb l'aprovació d'aquest contracte menor no s'està produint un fraccionament fraudulent del contracte, ja que no s'està prolongant un contracte menor de l'exercici pressupostari passat ni s'està executant per parts el que és un únic contracte per tal d'evitar un procediment diferent al del contracte menor.

Per tant, no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

- **Idoneïtat del contractista:**

El licitador proposat té plena capacitat d'obrar i disposa de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, sense que estigui incurs en cap de les prohibicions de contractar que preveu l'article 71 LCSP, segons consta en la declaració responsable que ha efectuat en data (*data de la Declaració responsable*)

- (*en el cas de contractes de servei*) **Justificació de la insuficiència de mitjans:**

...

- **Així mateix, s'informa:**

- (*en cas d'existir un projecte d'obra*) Que existeix un projecte executiu aprovat en data per l'òrgan per un import de€
- (*en cas d'existir un projecte d'obra i ser preceptiva la supervisió*) Que existeix Informe de l'Oficina de Supervisió de projectes emès en data
- (*en cas d'existir un projecte d'obra i no ser preceptiva la supervisió*) Que no procedeix la supervisió del projecte en tant que aquest no afecta a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.



- Que en data s'ha rebut el pressupost presentat per(*nom licitador*) per a la realització d'aquest contracte, (*en cas d'haver rebut diversos pressupostos:*) el qual ha esdevingut la millor oferta en relació qualitat-preu, d'acord amb l'art. 131.2 de la LCSP.
- Que l'expedient incorpora el document comptable RC que acredita l'existència de crèdit suficient en l'aplicació
- (*en cas de contracte privat*) Que s'incorpora la minuta del contracte privat a signar per les parts, si s'escau.

Atès, doncs, que l'expedient està degudament complert d'acord amb l'art. 118 de la LCSP i la Instrucció d'Alcaldia 3/2020 sobre la tramitació de contractes i despeses menors de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Per l'exposat, s'informa favorablement contractar a, amb NIF, la prestació descrita en els antecedents i PROPOSEM, previ informe de secretaria, la següent

RESOLUCIÓ:

Primer.- Contractar a, amb NIF/CIF la prestació descrita en els antecedents. Segons les seves pròpies declaracions, aquest contractista té suficient capacitat i solvència per a l'execució del contracte.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa que deriva d'aquest contracte, amb càrrec al pressupost municipal segons el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import

L'Alcalde

El/La Tècnic/a responsable

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)

• **MODEL_CONTRACTE MENOR_ Resolució d'adjudicació del contracte menor**

DECRET xxx

En data s'emet informe per aquest òrgan de contractació i pel tècnic, en el sentit de justificar la següent contractació menor (expedient ..):

Objecte:	<i>(objecte del contracte, resumit)</i>
Tipus de contracte:	<i>(obra, serveis, subministrament, privat, ...)</i>
CPV:	<i>(amb 1 número final -X)</i>
Durada:	<i>(puntual o per un determinat període)</i>
Termini d'execució:	<i>(determinat període, si s'escau)</i>
Valor estimat del contracte i preu final:€ VEC€ PREU IVA inclòs (....€ base / € IVA del ...%)
Condicions d'execució:	<i>(condicions d'execució del contracte, com poden ser mitjans a aportar, equip tècnic, personal que executarà el contracte, forma de presentació de l'execució del contracte, etc.)</i>
Facturació:	Única / Per períodes o fases

Vist que s'ha justificat el compliment dels requisits de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vist l'informe jurídic emès per la Secretaria de la Corporació en data

Atès que existeix suficient consignació pressupostària per fer front a la despesa d'aquest contracte menor.

Essent la competència per a la contractació menor igual o superior a 5.000 € de l'Alcaldia, d'acord amb la D.A.2ª de la LCSP, i les Bases d'Execució del Pressupost municipal,

HE RESOLT

Primer.- Contractar a, amb NIF/CIF la prestació descrita en els antecedents. Segons les seves pròpies declaracions, aquest contractista té suficient capacitat i solvència per a l'execució del contracte, *(en cas de contracte privat)* i aprovar la minuta del contracte que obra a l'expedient.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa que deriva del contracte amb càrrec al pressupost municipal segons el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import

Tercer.- L'adjudicatari haurà de presentar la corresponent factura en els termes acordats, un cop realitzada la prestació.

En la factura haurà de constar el següent número de comanda:

---/-----

Estan obligats a presentar factura electrònica els subjectes que determina l'art.4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les dades per a la facturació són les següents:

Ajuntament d'Arenys Munt Rambla Francesc Macià 59 08358 Arenys de Munt NIF: P0800700-G	Codis DIR per a la facturació electrònica: Oficina comptable: L01080076 Òrgan gestor: L01080076 Unitat tramitadora: L01080076
---	--

Quart.- Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució, a la Regidoria que l'ha proposat i a la Intervenció municipal.

Cinquè.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Ho mana i signa l'alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

L'Alcalde.

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)



- **MODEL_CONTRACTE MENOR_ Quadre de característiques tècniques**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Denominació del contracte:	<i>(títol del contracte)</i>
Número expedient:	<i>(nº expedient Apeiron)</i>
Descripció del contracte:	<i>(objecte del contracte, resumit)</i>
Valor estimat contracte:	<i>.....€ IVA exclòs</i>
Pressupost licitació:	<i>.....€ IVA inclòs (.....€ base / € IVA del ...%)</i>
Durada:	<i>(puntual o per un determinat període)</i>
Termini d'execució:	<i>(determinat període, si s'escau)</i>
Lloc d'execució:	<i>(lloc d'execució de la prestació, generalment Arenys de Munt)</i>
Tipus de contracte:	<i>(obra, serveis, subministrament, privat, xxxx)</i>
Condicions d'execució i altra informació d'interès:	<i>(condicions d'execució del contracte, com poden ser mitjans a aportar, equip tècnic, personal que executarà el contracte, forma de presentació de l'execució del contracte, etc, i altra informació d'interès.)</i>
Criteris de valoració:	<i>(criteris objectius de valoració relacionats amb qualitat-preu)</i>
CPV:	<i>(amb 1 número final -X)</i>
Facturació:	<i>Única / Per períodes o fases</i>



• Document d'alta de tercers o modificació de dades bancàries

SOL·LICITUD D'ALTA TERCERS / MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

<input checked="" type="checkbox"/>	Alta
<input type="checkbox"/>	Modificació

Dades del creditor (cal aportar el NIF/NIE/CIF)

Nom i cognoms / Denominació social	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica

Dades de la persona representant

Nom i cognoms	NIF/NIE
---------------	---------

Alta / Modificació dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària																																																																							
Domicili de l'entitat bancària																																																																							
Codi IBAN																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">IBAN</th> <th colspan="4">Entitat</th> <th colspan="2">Oficina</th> <th colspan="2">DC</th> <th colspan="10">Número de compte</th> </tr> <tr> <th>E</th> <th>S</th> <th></th><th></th><th></th><th></th> <th></th><th></th> <th></th><th></th> <th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>		IBAN		Entitat				Oficina		DC		Número de compte										E	S																																																
IBAN		Entitat				Oficina		DC		Número de compte																																																													
E	S																																																																						
BIC (Bank Identifier Code)																																																																							

Diligència de conformitat de l'entitat bancària

Certifico, a petició de la persona interessada que les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina:

Signat i segellat Localitat i data:
--

La persona sotasignada es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen els codis BIC/IBAN i l'entitat financera per mitjà de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre. L'Ajuntament d'Arenys de Munt queda exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en les dades facilitades.

Signat i segellat Localitat i data:
--

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de formalitzar la sol·licitud d'alta tercers / modificació de dades bancàries i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin, dirigint una petició a l'Ajuntament.