**MARIA POU BERNARD**

**622X23X23**

[maria@maria.com](mailto:maria@maria.com)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

**Àrea Atenció al client – Comercial** *Empresa: ElectroValls, BreakHappy.*

Dependent (20XX-20XX)

* Venda d’electrodomèstics majorista
* Introducció de comandes
* Assessorament a clients
* Control d’estoc de magatzem
* Gestió de comandes a proveïdors

Comercial (20XX-20XX)

* Venda de producte d’hosteleria a canal Horeca
* Seguiment de vendes recurrents
* Prospecció de mercat per a la cerca de nou client

**Àrea Administrativa**

*Empresa: Sony, Centre Mèdic Valls.*

Administrativa Customer Service (20XX-20XX)

* Atenció postvenda de productes electrònics
* Introducció de dades a les bases pròpies de l’empresa
* Raport d’incidències detectades
* Propostes de millora en relació a l’atenció

Recepcionista (20XX-20XX)

Gestió telefònica i d’agenda

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

**Orientació al client**

Posa la seva atenció en satisfer de les necessitats del client.

**Iniciativa**

Identifica problemes i oportunitats i els dona resposta de forma proactiva.

**Negociació**

Promou el consens amb l’objectiu per a trobar pactes pel major benefici.

**Empatia**

Capacitat per a entendre la realitat d’altres persones.

**Autocontrol**

Capacitat de mantenir les pròpies emocions sota control.

FORMACIÓ ACADÈMICA**CFGS Comerç i Margeting** (Centre, 20XX) **Batxillerat** (Centre, 20XX)

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

**Curs Atenció al client** 250h (20XX)

IDIOMES

**Anglès** - Advanced

**Francès** – Llegua materna

INFORMÀTICA

Nivell avançat Office: Word, Excel, Access, Power Point

Curs Atenció al client 250h (20XX)