

# MARIA POU BERNARD

622X23X23

[maria@maria.com](mailto:maria@maria.com)

## EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

---

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

---

#### Àrea Atenció al client – Comercial

*Empresa: ElectroValls, BreakHappy.*

##### Dependent (20XX-20XX)

- Venda d'electrodomèstics majorista
- Introducció de comandes
- Assessorament a clients
- Control d'estoc de magatzem
- Gestió de comandes a proveïdors

##### Comercial (20XX-20XX)

- Venda de producte d'hosteleria a canal Horeca
- Seguiment de vendes recurrents
- Prospecció de mercat per a la cerca de nou client

#### Àrea Administrativa

*Empresa: Sony, Centre Mèdic Valls.*

##### Administrativa Customer Service (20XX-20XX)

- Atenció postvenda de productes electrònics
- Introducció de dades a les bases pròpies de l'empresa
- Raport d'incidències detectades
- Propostes de millora en relació a l'atenció

##### Recepcionista (20XX-20XX)

Gestió telefònica i d'agenda

### COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

---

#### Orientació al client

Posa la seva atenció en satisfer de les necessitats del client.

#### Iniciativa

Identifica problemes i oportunitats i els dona resposta de forma proactiva.

#### Negociació

Promou el consens amb l'objectiu per a trobar pactes pel major benefici.

#### Empatia

Capacitat per a entendre la realitat d'altres persones.

#### Autocontrol

Capacitat de mantenir les pròpies emocions sota control.

FORMACIÓ ACADÈMICA

---

**CFGS Comerç i Margeting** (Centre, 20XX)  
**Batxillerat** (Centre, 20XX)

IDIOMES

---

**Anglès** - Advanced

**Francès** - Llegua materna

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

**Curs Atenció al client** 250h (20XX)

INFORMÀTICA

---

Nivell avançat Office: Word, Excel,  
Access, Power Point

**Curs Atenció al client** 250h (20XX)