



## PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE RÀDIO, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

### PROVA TEÒRICA

NIF: \_\_\_\_\_

#### INDICACIONS GENERALS:

---

- NO PASSEU aquesta pàgina fins que l'organització no us indiqui que comença l'exercici.
- Silencieu el mòbil i guardeu els telèfons o rellotges que permetin la comunicació.
- Un cop iniciada la prova no es podrà sortir de l'aula.
- Sols podreu parlar amb el personal de l'organització o tribunal.
- Està prohibit copiar.
- Se us avisarà del temps restant quan quedin aproximadament uns 30 i 15 minuts per finalitzar la prova.
- Quan l'organització us avisi que ha finalitzat el temps, no podreu continuar realitzant la prova.
- En cas de dubte, aixequiu la mà i espereu a que el personal de l'organització s'apropi a vosaltres.

En cas d'INCOMPLIR alguna d'aquestes indicacions, es recollirà l'exercici i es posarà en coneixement del tribunal per tal de procedir a l'exclusió.

#### INFORMACIÓ SOBRE L'EXERCICI:

---

Aquesta prova versarà sobre el contingut del temari general recollit en l'Annex I, ajustat als requeriments del lloc de treball convocat.

Consistirà en respondre, en el termini màxim de 90 minuts, una prova de 25 preguntes amb respostes curtes. Es valorarà a raó de 0,80 punts per resposta correcta. La resposta errònia o no contestada no restarà punts. La puntuació d'aquesta prova serà de **20 punts**.



## **PREGUNTES**

### **1.- Com s'elegeix l'Alcalde/ssa d'Arenys de Munt una vegada celebrades les eleccions?**

Podran ser candidats a alcalde/ssa d'un ajuntament tots els regidors/es que hagin encapçalat una llista electoral. Serà proclamat alcalde o alcaldessa el candidat/a que el dia de la sessió constitutiva obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Si cap candidat/a no obté la majoria absoluta a la primera votació serà proclamat alcalde/ssa el regidor/a que encapçali la llista que hagi obtingut més vots en les eleccions municipals. En cas d'empat entre dos o més candidats/es l'alcaldia es decidirà per sorteig.

### **2. Enumera els tipus de funcionaris en la plantilla d'una administració local:**

Funcionaris/es de carrera

Funcionaris/es interins/es

### **3.- Quines són les principals diferències entre el règim jurídic funcional i el règim laboral?**

Al personal funcionari se li reconeix el dret a la inamobilitat en la seva condició, mentre que al personal laboral se li apliquen les causes d'extinció recollides en l'Estatut dels Treballadors, en el seu article 49.

El funcionaris/es tenen una relació estatutària amb l'administració, es regulen pel TREBEP, i desenvolupen funcions que suposin exercici d'autoritat o estan reservades; i al personal laboral no i el seu règim queda recollit en l'Estatut dels Treballadors/es.

### **4.- Explica que és i en què consisteix la Relació de Llocs de Treball en un Ajuntament:**

És l'instrument tècnic pel qual s'ordenen els llocs de treball, d'acord amb les necessitats dels serveis. Comprén tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal



laboral i personal eventual, així com els llocs que han de ser ocupats per personal directiu professional.

El contingut és el següent:

- Denominació dels llocs i número de places de cadascun.
- El tipus de jornada.
- Els llocs de treball reservats.
- La forma de provisió.
- El nivell.
- Els complements retributius.
- Els requisits pel desenvolupament del lloc de treball.

**5.- Enumera tres principis legals aplicables a la funció inspectora de l'administració:**

Primer. Eficàcia i eficiència.

Segon. Bona fe i confiança legítima.

Tercer. Proximitat.

Quart. Imparcialitat.

Cinquè. Proporcionalitat.

Sisè. Simplificació i racionalitat administrativa.

Setè. Transparència i accessibilitat.

Vuitè. Participació ciutadana.

Novè. Lleialtat institucional.

Desè. Col·laboració i cooperació interadministratives.

**6.- Enumera les formes de gestió directa dels serveis públics locals:**

- Per la mateixa Administració pública (entitat local).
- Per un organisme autònom (local).
- Per una entitat pública empresarial (local).



- Per una societat mercantil (local) amb capital de titularitat pública.

**7.- Enumera dos serveis que pot prestar l'Ajuntament de forma monopolística segons la normativa de règim local:**

Abastament i depuració d'aigües, recollida, tractament i aprofitament de residus, transport públic de viatgers, calefacció, escorxadors i mercats i llotges centrals

**8.- En quin cas l'òrgan de contractació és l'Alcalde/ssa i en quins casos és el Ple de l'Ajuntament segons les determinacions de la Llei de Contractes del Sector Públic?**

(DA 2a LLEI DE CONTRACTES)

1. Corresponen als alcaldes les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior.

**9.- Quines especialitats té el procediment obert simplificat abreujat o sumari?**

Pot utilitzar-se per la contractació d'obres, de quantia igual o inferior a 80.000 euros i de serveis i subministraments de quantia inferior a 60.000 euros, excepte si són de caràcter intel·lectual. (Art. 159.6)

a) El termini per presentar proposicions no pot ser inferior a deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. No obstant això, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat, el termini és de 5 dies hàbils.

b) S'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.



c) L'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avalua, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules que estableixen els plecs.

d) La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

e) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració han de ser accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

f) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

g) La formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

#### **10.- Enumera tres causes de resolució d'un contracte amb l'administració:**

- La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de concurs o d'insolvència.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament del preu per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte o de les obligacions essencials.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment.
- Les que s'assenyalin específicament en la Llei per a cada categoria de contracte.
- L'impagament pel contractista dels salaris dels treballadors adscrits o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius.

#### **11.- Que és el RELI en un procediment de contractació i què acredita?**



És el registre d'empreses licitadores classificades a Catalunya, que té per objecte la inscripció de les dades i circumstàncies de les empreses relatives a:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- Les obligacions tributàries.
- La representació i els apoderaments.
- La solvència econòmica i financera.
- La solvència tècnica i professional.
- La classificació empresarial atorgada per la Generalitat de Catalunya.
- Les habilitacions professionals i autoritzacions administratives, en funció de l'activitat de l'empresa.
- Les prohibicions de contractar

**12.- Que vol dir, segons la Llei de Contractes del Sector Públic, que un contracte està subjecte a regulació harmonitzada en l'administració local?**

Que el procediment d'adjudicació d'aquell contracte ha de seguir normes iguals a les que se segueixen a la resta de la Unió Europea, segons determinen les Directives de contractació europees, depèn de la quantia del contracte que en obres és superior a 5.538.000 euros i en subministrament i serveis superior a 221.000 euros.

**13.- Si es vol comprar un ordinador per l'Ajuntament i no hi ha disponibilitat de diners en l'aplicació pressupostària, ni per vinculació, què es pot fer?**

Instar a intervenció una modificació de crèdits del pressupost per dotar l'aplicació de diners suficients.

**14.- Enumera dos casos en els quals el crèdits pressupostaris d'un exercici es poden incorporar al pressupost de l'any següent:**

- Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades, respectivament, en l'últim trimestre de l'exercici.
- Els crèdits que cobreixin compromisos de despesa de l'exercici anterior.



- Els crèdits per operacions de capital.
- Els crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva dels drets afectats.

**15.- Enumera dos casos, segons el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes locals, en el que un titular de drets sobre béns immobles ha d'abonar Impost de Bens Immobles:**

- Concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics als que es trobin afectes.
- Dret reial de superfície.
- Dret reial d'úsdefruit
- Dret de propietat

**16.- Quin és el període impositiu de l'Impost de vehicles de tracció mecànica?**

El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en els casos de primera adquisició dels vehicles, que començarà el dia que es produeixi aquesta adquisició.

**17.- Què es registra a la Base de dades nacional de subvencions?**

Les convocatòries i concessió de subvencions i altres ajuts aprovades per les administracions públiques de tot l'Estat.

**18.- En quin casos l'administració pública té obligació d'assistir en l'ús de mitjans electrònics segons la Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques?**

Només a les persones físiques que no tinguin obligació de fer servir mitjans electrònics.

**19.- A quin sector públic s'aplica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques?**

- L'Administració general de l'Estat.



- Les administracions de les comunitats autònomes.
- Les entitats que integren l'Administració local.
- El sector públic institucional

**20.- Enumera tres principis de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques als quals s'ha subjectar tota l'actuació administrativa:**

- Servei efectiu als ciutadans
- Simplicitat, claredat i proximitat als ciutadans
- Participació, objectivitat i transparència de l'actuació administrativa
- Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió
- Bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional
- Responsabilitat per la gestió pública
- Planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats
- Economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans als fins institucionals
- Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics
- Cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques

**21.- Per garantir l'objectivitat i imparcialitat en l'exercici de les funcions públiques, en cas que pugui haver un xoc entre els interessos particulars del funcionari/a i l'interès general, en què ha de consistir la finalitat de la seva actuació, què ha de fer el funcionari/a?**

Abstenir-se de participar voluntàriament en el procediment.





**22.- Explica les diferències entre actes definitius i actes de tràmit dictats per l'administració:**

- Els actes **definitius** o **resolutoris** són els actes externs que **resolen sobre la qüestió de fons** que és objecte del procediment, i hi posen fi.
- Els actes **de tràmit** són els que s'integren dins d'un procediment administratiu i hi fan de **passos intermedis per a la preparació de l'acte definitiu**: sovint són declaracions de judici (informes), de desig (propostes de resolució), de coneixement (certificacions), etc.

**23.- Enumera tres actes administratius que requereixen motivació:**

- a) Els que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- b) Els que resolguin procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que en declarin la inadmissió.
- c) Els que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- d) Els acords de suspensió d'actes, així com l'adopció de mesures provisionals que estableix l'article 56 de la LPACAP.
- e) Els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència, d'ampliació de terminis i de realització d'actuacions complementàries.
- f) Els que rebutgin proves proposades per les persones interessades.
- g) Els actes que acordin la terminació del procediment per la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, així com els que acordin el desistiment per l'Administració en procediments iniciats d'ofici.
- h) Les propostes de resolució en els procediments de caràcter sancionador, així com els actes que resolguin procediments de caràcter sancionador o de responsabilitat patrimonial.
- i) Els actes que es dictin en l'exercici de potestats discrecionals, així com els que s'hagin de dictar en virtut d'una disposició legal o reglamentària expressa.



**24.- En base a quina potestat els municipis poden crear òrgans complementaris dins l'organització municipal?**

La potestat d'autoorganització.

**25.- En quin cas es pot declarar secret el debat i votació d'un assumpte de l'ordre del dia del Ple i quin procediment té segons la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local?**

Quan s'hagin de tractar assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge, reconeguts en l'art. 18 de la Constitució.

Es pot proposar aquesta votació secreta tant per la presidència del Ple, com per qualsevol dels seus membres i s'ha de decidir que sigui secreta per majoria absoluta dels regidors que conformen el Ple.